

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
протокол № 1(975)

от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
епископ Петергофский Силуан

Силуан
«30» августа 2019 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ НА
2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург
2019

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2020/2021 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по основным профессиональным образовательным программам магистратуры, являющихся программами высшего образования (далее - программы магистратуры), в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) на 2020/2021 учебный год.

2. Правила приема разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.10.2015 № 1147 (далее – Порядок приема №1147);

- Федеральный закон от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ);

- Постановление Правительства Российской Федерации от 13.03.2019 № 261 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Положения о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, принятом на заседании Священного Синода 22.10.2015 (журнал № 78);

- рекомендации Учебного комитета Русской Православной Церкви;

- Устав Академии;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3. Академия объявляет набор на обучение по образовательным программам магистратуры по очной и заочной формам обучения (далее соответственно – прием на обучение), имея лицензию на осуществление образовательной деятельности по

соответствующим образовательным программам по направлению подготовки служителей Русской Православной Церкви и направлению подготовки 48.04.01 Теология. Перечень специальностей и направлений, по которым производится набор в Академию на 2020/2021 учебный год, определяется лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и за счет средств Русской Православной Церкви.

5. Прием на обучение в Академию осуществляется в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого Академия вводит ограничения для поступающих в Академию по возрасту, полу, вероисповеданию и состоянию здоровья. При превышении 35-летнего возраста поступающим на образовательные программы очной формы обучения может быть сделано исключение на основании мотивированного прошения.

6. На обучение в Академию на Богословско-пастырский факультет на программы магистратуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, на законных основаниях проживающие на территории Российской Федерации, православного вероисповедания, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана, окончившие духовные учебные заведения Русской Православной Церкви или других Поместных Православных Церквей со степенью бакалавра (далее — высшее духовное образование).

7. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

8. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ духовного учебного заведения Русской Православной Церкви об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации духовного учебного заведения других Поместных Православных Церквей, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на

уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

– документ духовного учебного заведения Русской Православной Церкви или других Поместных Православных Церквей установленного образца о высшем образовании.

9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

10. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе, по которой право на обучение по основным профессиональным образовательным программам предоставляется лицам, из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

12. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно.

13. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ проводится по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки.

14. Академия проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- отдельно по очной и заочной формам обучения;

- отдельно по программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля);

- отдельно в рамках контрольных цифр и за счет средств Русской Православной Церкви.

15. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме (Приложение №1) с приложением необходимых документов.

16. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

17. При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Академии поступающий или доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

18. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

19. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем Приемной комиссии является Ректор Академии. Председатель Приемной комиссии назначает Ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

20. Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

21. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Председателем Приемной комиссии.

22. Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 48.04.01 Теология на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется с 20 июня 2020 г.

Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения по направлениям подготовки служителей Русской Православной Церкви и 48.04.01 Теология на места за счет средств Русской Православной Церкви осуществляется с 20 июня 2020 г.

23. Поступающий вправе подать заявление(я) о приеме одновременно не более чем по 3 специальностям и (или) направлениям подготовки. По каждой из специальностей и направлений подготовки поступающий может одновременно подать заявление(я) о приеме по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

24. Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 48.04.01 Теология на места в рамках контрольных цифр приема завершается 20 июля 2020 г.

25. Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения по направлениям подготовки служителей Русской Православной Церкви и 48.04.01 Теология на места за счет средств Русской Православной Церкви завершается 06 июля 2020 г.

26. Прием документов на обучение по основным профессиональным

образовательным программам высшего образования – программам магистратуры заочной формы обучения по направлению подготовки служителей Русской Православной Церкви осуществляется с 25 мая 2020 г.

27. Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры заочной формы обучения по направлению подготовки служителей Русской Православной Церкви завершается 30 июня 2020 г.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

28. Для каждого конкурса устанавливается приоритетность вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний профильной направленности являются приоритетными при ранжировании конкурсных списков.

Вступительные испытания проходят одновременно для лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на места за счет средств Русской Православной Церкви, в соответствии с утвержденным расписанием.

29. Вступительные испытания осуществляются в письменной и устной форме на русском языке (вступительное испытание по иностранному языку проводится на русском и соответствующем иностранном языке).

30. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

31. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места за счет средств Русской Православной Церкви.

32. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

34. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

35. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается и рассматривается в соответствии с пунктами 101-107 Порядка приема № 1147.

36. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, при приеме на обучение по программам магистратуры завершаются:

- при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 48.04.01 Теология на места в рамках контрольных цифр приема - 28 августа 2020 г.;

- при на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения по направлениям подготовки служителей Русской Православной Церкви и 48.04.01 Теология на места за счет средств Русской Православной Церкви - 11 июля 2020 г.;

- при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры заочной формы обучения по направлению подготовки служителей Русской Православной Церкви - 10 июля 2020 г.

37. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

38. В соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ Академия самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний. Академия, являясь религиозной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни проводит вступительные испытания в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы:

а) Вступительное испытание – Русский язык (сочинение-эспромт) – письменный экзамен;

б) Вступительное испытание профессиональной направленности – экзамен «Древний язык и Иностранный язык». (Древний язык – в письменной форме, Иностранный язык – в письменно-устной форме);

в) Профессиональное испытание:

– профиль: Православная библеистика - устный экзамен «Священное Писание Ветхого Завета и Священное Писание Нового Завета»;

– профиль: Православное практическое богословие и патрология - устный экзамен «Догматическое богословие и патрология»;

– профиль: История христианской Церкви - устный экзамен «Общецерковная история и История Русской Православной Церкви»;

– профиль: Православное практическое богословие - устный экзамен «Каноническое право и Литургика».

г) Собеседование – устный экзамен «Чтение, Молитвы».

39. На основании вышеизложенного Академия устанавливает следующий перечень вступительных испытаний и реализуемых форм обучения в 2020-2021 учебном году:

Перечень вступительных испытаний по реализуемым формам обучения в 2020-2021 уч. г.

Форма обучения по программе магистратуры	Направления подготовки 48.04.01 Теология и Подготовка служителей Русской Православной Церкви / профиль	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний
очная, заочная	<i>Профиль «Православная библеистика»</i>	высшее духовное образование	1) Русский язык (Сочинение-эссе) – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный и письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование.
	<i>Профиль «Православное практическое богословие и патрология»</i>	высшее духовное образование	1) Русский язык (Сочинение-эссе) – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный и письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование.
	<i>Профиль «История христианской Церкви»</i>	высшее духовное образование	1) Русский язык (Сочинение-эссе) – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный и письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование.
	<i>Профиль «Православное практическое богословие»</i>	высшее духовное образование	1) Русский язык (Сочинение-эссе) – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный и письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование.

40. При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение. Минимальное количество баллов вступительного испытания необходимое для поступления на

обучение по программам магистратуры – 60. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица Академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

41. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в Академию. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

42. При приеме на обучение по программам магистратуры Академия начисляет баллы за наличие диплома духовного учебного заведения Русской Православной Церкви о высшем образовании с отличием – 1 балл.

43. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

44. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 1 балла суммарно.

IV. Информирование о приеме на обучение

45. Академия предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям): устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

46. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте (<http://www.spbda.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здании Академии к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии.

47. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

V. Прием документов, необходимых для поступления

48. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Академии.

49. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (довер. лицом) в Приемную комиссию;
- направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования.

Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления: 191167, Российская Федерация, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 17.

50. Прием документов не проводится уполномоченными должностными лицами Академии в зданиях иных организаций и в передвижных пунктах приема документов.

51. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

52. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

53. В случае подачи документов, необходимых для поступления, поступающим или доверенным лицом, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего, либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

54. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

55. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

56. К выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, указанными в статье

6 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

57. Академия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

58. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, сан (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) пол;
- г) место рождения;
- д) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ и указание места постоянной регистрации);
- ж) фактическое место проживания;
- з) адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- и) сведения об образовании и документе об образовании установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 8 Правил;
- к) условия поступления на обучение и основания приема;
- л) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- м) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);
- н) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- о) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- п) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
- р) сведения о владении иностранным языком;
- с) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- т) дополнительные сведения, если таковые имеются;
- у) сведения о родителях;
- ф) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

59. В заявлении о приеме (Приложение №1) фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами:

- с копией Устава Академии;
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;
- с правилами внутреннего распорядка Академии;
- с положением об организации учебного процесса Академии;

2) согласие поступающего на обработку персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома специалиста и (или) магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) Обязательство представить документы согласно пункту 57 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление (в случае непредставления указанных документов при подаче заявления).

60. В случае подачи документов, необходимых для поступления, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

61. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы:

- 1) Заявление (Приложение №1);
- 2) Анкета (Приложение №2);
- 3) Автобиография (Приложение №3);
- 4) Письменное благословение правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии;
- 5) Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма (для лиц не в священном сане);
- 6) Справка (свидетельство) о крещении, с печатью храма (для лиц не в сане);
- 7) Прошение установленного образца (для поступающих на очную форму обучения) (Приложение №6);
- 8) Справка о венчании и копия свидетельства о браке (для состоящих в браке);
- 9) При поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от

21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

10) Медицинская справка (форма №086/у), флюорография, сертификат о профилактических прививках;

11) Копия медицинского полиса (2 экземпляра) (для поступающих на очную форму обучения);

12) Справка о «О регистрации» по форме № 9;

13) Свидетельство о рождении (копия) (для поступающих на очную форму обучения);

14) Документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 8 Правил (документ о высшем образовании);

14) 2 фотографии размером 3 x 4;

15) 1 фотография размером 9 x 12 (в костюме, для лиц в сане – согласно церковному протоколу – в рясе, (крест, головной убор);

16) Копия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины обязателен заграничный паспорт;

17) Копия приписного удостоверения или военного билета.

18) Для лиц в сане – копия удостоверений о рукоположении в священник сан, копия последнего Указа о назначении, список церковных и богослужебных наград;

19) Для монашествующих – копия удостоверения о монашеском постриге (иноческом постриге);

20) Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

21) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, особые права и преимущества поступающего.

62. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов. Заверения копий документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

63. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на места в двух или более случаях, в различные организации высшего образования поступающий представляет оригинал документа об образовании установленного образца при подаче заявления о приеме в одну из организаций высшего образования, а в иные организации высшего образования представляет копию документа установленного образца с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца.

64. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Академия возвращает документы поступающему:

64.1 В случае представления документов в Академию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

64.2 В случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Академию.

Если документы, которые представляются согласно пункту 55 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, Академия возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

65. При поступлении на обучение поступающие в Академию проходят обязательные предварительные медицинские осмотры. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (форма №086/у), а также результаты флюорографического обследования и сертификат о профилактических прививках.

66. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) и иные органы и организации.

67. При поступлении в Академию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

68. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

69. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места (доверенному лицу), при представлении им в Академию заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

70. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 69 Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

71. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей) с учетом особенностей пункта 5 Правил.

VII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

72. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

73. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

В случае равенства суммы конкурсных баллов поступающих на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры 48.04.01 Теология и Подготовка священнослужителей Русской Православной Церкви, выше в конкурсном списке указывается поступающий:

1) набравший большее количество баллов по результатам профессионального испытания;

2) набравший большее количество баллов по результатам собеседования;

3) набравший большее количество баллов по результатам вступительного испытания;

4) набравший большее количество баллов по результатам вступительного испытания «Русский язык»;

5) набравший большее количество баллов за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

74. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Академии.

75. В конкурсных списках по каждому поступающему указываются сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения, наличие преимущественного права зачисления, наличие заявления о согласии на зачисление.

VIII. Зачисление на обучение

76. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места за счет

средств Русской Православной Церкви - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии Приемной комиссией. Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места за счет средств Русской Православной Церкви) не требуется, если он был представлен в Академию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

77. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Академию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Академию не позднее 18 часов по московскому времени.

78. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

79. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

29 августа 2020 г. - размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде.

Зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр:

29 августа 2020 г. завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

29 августа 2020 г. - издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

80. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви проводятся в следующие сроки:

12 июля 2020 г. - на официальном сайте и на информационном стенде размещаются списки поступающих на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви;

12 июля 2020 г. - завершается представление заявлений о согласии на зачисление на направления подготовки на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви;

12 июля 2020 г. - издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви.

81. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по заочной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви проводятся в следующие сроки:

11 июля 2020 г. - на официальном сайте и на информационном стенде размещаются списки поступающих;

11 июля 2020 г. - завершается представление заявлений о согласии на зачисление;

11 июля 2020 г. - издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

82. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения поступающий может по своему усмотрению подать в Приемную комиссию заявление о согласии на зачисление один или два раза.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в Академию на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

83. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

84. Лицо, зачисленное на обучение предоставляет согласие обучающегося на обработку персональных данных (Приложение № 7).

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

85. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств Русской Православной Церкви.

86. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, при поступлении в Академию осуществляется по согласованию с Отделом внешних церковных связей Московского Патриархата, в ведении которого находится распределение иностранных граждан по учебным заведениям Русской Православной Церкви. Иностранцам, желающим поступить в Академию, необходимо обратиться в Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена. Через указанную комиссию проходят соискатели, являющиеся гражданами

стран дальнего зарубежья. Абитуриенты из стран СНГ направляют документы напрямую в духовные учебные заведения.

87. Прием на обучение, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

88. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99).

89. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 75 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

90. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 76 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

91. Зачисление иностранных граждан в Академию на основные образовательные программы магистратуры осуществляется на основании успешной сдачи вступительных экзаменов и наличия соответствующего направления из Отдела внешних церковных связей Московского Патриархата.

92. К вступительным экзаменам на программы подготовки магистратуры допускаются иностранные граждане, свободно владеющие русским языком или имеющие сертификат государственного тестирования по русскому языку ТРКИ-II (B2).

93. Иностранные граждане, не владеющие русским языком, зачисляются на курсы русского языка при Факультете иностранных студентов.

Х. Заключительные положения

94. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, Русская Православная Церковь может предоставить Академии право провести дополнительный прием на обучение. Зачисление по результатам дополнительного приема должно заканчиваться не позднее начала учебного года.

95. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Академию, не оговоренные в Правилах, решаются Приемной комиссией в соответствии с Порядком приема № 1147, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ.

Приложение №1
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии Русской Православной Церкви

(фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

дата рождения _____ пол _____

место рождения _____, гражданство _____

документ удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда)

_____ « _____ » _____ Г.,

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по адресу (фактическое место проживания) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

электронная почта _____, телефон _____

окончил (а) в _____ г. образовательную организацию среднего общего образования

(наименование организации, адрес)

аттестат: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

окончил (а) в _____ г. образовательную организацию среднего или высшего профессионального образования _____

(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)

диплом: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

окончил (а) в _____ г. образовательную организацию среднего или высшего профессионального образования _____

(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)

диплом: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе (во вступительных экзаменах) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования магистратуры:
(отметить нужное – один из вариантов)

- направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православное практическое богословие, очная форма обучения;
- направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православное догматическое богословие и патрология, очная форма обучения;
- направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православная библеистика, очная форма обучения;
- направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: История христианской Церкви, очная форма обучения;
- направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православное практическое богословие, очная / заочная (нужное подчеркнуть) форма обучения;
- направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православное догматическое богословие и патрология, очная / заочная (нужное подчеркнуть) форма обучения;
- направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православная библеистика, очная / заочная (нужное подчеркнуть) форма обучения.
- направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: История христианской Церкви, очная / заочная (нужное подчеркнуть) форма обучения.

Какой иностранный язык буду сдавать при поступлении (отметить нужное – один вариант):

- Английский
- Немецкий
- Французский

Какой древний язык буду сдавать при поступлении (отметить нужное – один вариант):

- Латинский
- Древнегреческий

О себе сообщаю следующие сведения:

При поступлении нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (указать вид права и документ, подтверждающий данное право) _____

Имею следующие преимущественные права при поступлении в Академию (указать вид права и документ, подтверждающий данное право) _____

Имею индивидуальные творческие достижения _____

Владение иностранным языком _____

Общежитие в период обучения нуждаюсь/не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

Сообщаю о себе дополнительно _____

Сведения о родителях:

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами

<i>Наименование документа</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Устав Академии	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями	
Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями	
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, на обучение по которой поступаю	
Правила приема в Академию на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2020/21 учебный год	
Правила внутреннего распорядка Академии	
Положение об организации учебного процесса в Академии	
Положение о студенческом общежитии	
Положение о режиме занятий	
Правила поведения обучающихся	
Правила исполнения послушаний (для обучающихся очной формы обучения)	
Положение об организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	

Подтверждаю, следующие факты:

<i>Наименование</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в 5 ВУЗов, включая Академию	
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме на обучение по результатам конкурса не более чем по 3 направлениям подготовки в Академию	

С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006	
С датами завершения предоставления оригинала документа установленного образца ознакомлен	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен	

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, за подлинность подаваемых документов проинформирован (а).

« ____ » _____ 2020 г.

_____ / _____ /

(личная подпись)

(расшифровка)

Приложение №2
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО

в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования
 «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»

1. Фамилия:	Семейное положение: холост / не замужем женат / замужем <i>(указать каким браком)</i>	Пол: мужской женский
2. Имя:		
3. Отчество:		
4. Дата рождения:		Монашество да нет
5. Дата Крещения:		
6. Имя в Крещении:		
7. В честь какого святого:	иное <i>(указать)</i>	В сане: да нет
8. Дата тезоименитства <i>(число, месяц по новому стилю)</i> :		Социальное происхождение: военнослужащие крестьяне рабочие священнослуж. служащие другое <i>(указать)</i>
9. Место рождения <i>(населённый пункт, область (край), страна, почтовый индекс)</i> :		
10. Национальность:		
11. Гражданство (страна):		Тип по ОКТИН: город село ПГТ станция деревня другое <i>(указать)</i>
12. Домашний адрес (прописки и проживания) <i>(страна, область (край), населенный пункт, улица, № дома, № квартиры, моб. телефон, электронный адрес)</i> :		
13. Епархия:		Был (а) ли судим (а): да нет

Рекомендация для поступления в Академию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (а) <i>(имя священника, его должность)</i>	Кем заверена рекомендация <i>(имя архиерея, его титул)</i>

Воинский учет:

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Срок военной службы	Если освобожден - причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Работа:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Должность

Духовное образование (духовное училище, духовная семинария, регентская или иконописная школа):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя: _____

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные ученые степени и звания? Если есть, то какие. _____

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж/жена				
Дети				

Хиротония

Дата хиротонии / хиротессии:	Постриг (в иночество, в мантию):
Сан:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужebные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименитство (дата):

ID (адрес) страниц в социальных сетях:

<input type="checkbox"/>	Facebook	ID: _____
<input type="checkbox"/>	Twitter	ID: _____
<input type="checkbox"/>	Instagram	ID: _____
<input type="checkbox"/>	ВКонтакте	ID: _____
<input type="checkbox"/>	Livejournal	ID: _____
<input type="checkbox"/>	Иное (указать):	ID: _____

« ____ » _____ 2020 г.

_____ / _____ /

(личная подпись)

(расшифровка)

Приложение №3
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАПИСАНИЯ АВТОБИОГРАФИИ

для поступающих в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
(пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился *(число, месяц, год и место рождения)*.
- Где *(храм, епархия)* и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком *(дата вступления в брак)*, разведён *(дата развода)*, для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования *(название учебного заведения и дата его окончания)*.
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях *(название учебного заведения (факультета) и период обучения)*. Указать специальность, по которой обучался, ученую степень и звание.
- Указать данные *(если имеются)* о работе *(организация, место, профессия, период работы)* до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания *(храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время)* до поступления в Духовную школу.
- Отношение к военной службе: служил *(где и когда)*, призывник, освобождён *(по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения)*, офицер запаса.
- Поступал ли раньше в Духовные школы *(где и когда)*.
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана *(иерей или диакон)* или сана церковнослужителя *(чтец)* указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия.
- Был ли судим церковным или гражданским судом.
- В случае наличия светских или церковных наград – указать их.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Есть ли вредные привычки *(курение, алкоголь, наркотики и т. п.)*.
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация *(епархия, храм, имя и фамилия священника)* кем рекомендация заверена *(имя архиерея и его титул)*.
- Точный домашний адрес *(в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания)*.

« _____ » _____ 2020 г.

_____ / _____ /
(личная подпись) *(расшифровка)*

Приложение №4
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви

Приемная комиссия

Расписка №

В приеме документов от абитуриента ФИО _____

для поступления на обучение по образовательной программе
магистратуры

Направление:

Профиль программы:

Форма обучения:

Приняты следующие документы (указать – оригинал (О) или копия (К)):

1. Заявление на имя Ректора _____;
2. Анкета _____;
3. Автобиография _____;
4. Письменное благословения правящего архиерея на обучение _____;
5. Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма _____;
6. Прошение установленного образца _____;
7. Справка о крещении (свидетельство), печать обязательна _____;
8. Справка о венчании (для женатых) и копия свидетельства о браке _____;
9. Медицинская справка (086у), флюорография, сертификат о прививках _____;
10. Копия медицинского полиса (2 экземпляра) _____;
11. Справка о «О регистрации» по форме № 9 _____;
12. Свидетельство о рождении _____;
13. Документ об образовании (среднее, высшее) _____;
14. 2 фотографии 3 х 4 _____;
15. 1 фотография размером 9 х 12 _____;
16. Копия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины
 обязателен заграничный паспорт _____;
17. Копия приписного удостоверения или военного билета _____;
18. Для лиц в сане – копия удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, копия
 последнего Указа о назначении _____;
19. Для монашествующих – копия удостоверения о постриге _____;
20. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего)

21. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в Приемную комиссию.

Документы принял специалист _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Свой экземпляр расписки получил

«__» _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

Приложение №5
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии
 Русской Православной Церкви

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2020/2021 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) я, (ФИО)

даю согласие на зачисление в Академию на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры:

(отметить нужное – один из вариантов)

- направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православное практическое богословие, очная форма обучения;
- направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православное догматическое богословие и патрология, очная форма обучения;
- направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православная библеистика, очная форма обучения;
- направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: История христианской Церкви, очная форма обучения;
- направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православное практическое богословие, очная / заочная *(нужное подчеркнуть)* форма обучения;
- направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православное догматическое богословие и патрология, очная / заочная *(нужное подчеркнуть)* форма обучения;
- направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православная библеистика, очная / заочная *(нужное подчеркнуть)* форма обучения.
- направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: История христианской Церкви, очная / заочная *(нужное подчеркнуть)* форма обучения.

« ____ » _____ 2020 г.

_____ / _____ /
(личная подпись) *(расшифровка)*

Приложение №6
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии Русской Православной Церкви

(фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

дата рождения _____ пол _____

место рождения _____ гражданство _____

документ удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда)

_____ « ____ » _____ Г.,

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по адресу (фактическое место проживания) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

ПРОШЕНИЕ

Желая послужить Русской Православной Церкви в священном сане, прошу благословения Вашего Преосвященства допустить меня до вступительных испытаний в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия).

В случае моего поступления в Академию обязуюсь после окончания обучения приступить к служению в Русской Православной Церкви в соответствии с распределением Учебного комитета Русской Православной Церкви.

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /

(личная подпись)

(расшифровка)

Приложение №7
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2020/2021 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому, ректору
 Санкт-Петербургской Духовной
 Академии Русской Православной
 Церкви

СОГЛАСИЕ

обучающегося на обработку персональных данных

Я,

(ф.и.о. обучающегося)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия, Оператор), расположенной по адресу: РФ, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 17, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ с моими персональными данными, которые находятся в распоряжении Академии, а именно: **Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты полиса ОМС, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о крещении, сведения о венчании, сведения о монашеском постриге, сведения о рукоположении в сан диакона и священника, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта, сведения о персональных страницах в социальных сетях** с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях оказания образовательных услуг, оказания услуг временного проживания в студенческом общежитии, оказания медицинских услуг в здравпункте Академии, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, популяризации лучших студентов Академии, внесших наибольший вклад в развитие Академии и повышения эффективности учебного процесса, а так же обеспечения

соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведений об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения, а в случае внесения моих персональных данных в информационные разделы на сайте Академии - бессрочно. Срок хранения моих персональных данных в архиве Академии регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

Настоящее согласие действует с « _____ » 20..... г.

« _____ » _____ 20 _ г. _____
(дата) *(расшифровка подписи)* *(подпись)*