

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

---

Принято на заседании  
Ученого совета  
Санкт-Петербургской  
Духовной Академии  
протокол № 1(969)

от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Санкт-Петербургской  
Духовной Академии  
епископ Петергофский Серафим



+ Серафим Ш.

«30» августа 2018 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ  
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В  
АСПИРАНТУРЕ НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург  
2018

## 1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее - Академия).

2. Настоящие Правила приема разработаны на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

- Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок приема №13);

- Положения о порядке распределения выпускников духовных учебных заведений Русской Православной Церкви, принятом на заседании Священного Синода 22.10.2015 (журнал № 78);

- Устава Академии;

- внутренних установлений Русской Православной Церкви.

3. Академия самостоятельно разрабатывает Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, и утверждает их решением Ученого совета.

4. К освоению программы аспирантуры допускаются лица, имеющие высшее образование уровня магистратуры или специалитета.

5. Поступающий предоставляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

- документ об образовании и (или) о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и (или) о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории научно-технологического центра;

- документ духовного учебного заведения Русской Православной Церкви или других Поместных Православных Церквей установленного образца о высшем образовании;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже специалитета или магистратуры (далее - документ иностранного государства об образовании).

6. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

7. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

8. Прием на обучение осуществляется в рамках плановых цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и за счет средств Русской Православной Церкви.

9. Прием на обучение в Академию осуществляется в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого Академия вводит ограничения для поступающих в Академию по возрасту, полу, вероисповеданию и состоянию здоровья.

10. Академия проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- отдельно по очной и заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля);
- отдельно в рамках контрольных цифр и за счет средств Русской Православной Церкви.

11. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний. Перечень вступительных испытаний и порядок их проведения устанавливается Академией самостоятельно.

12. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом образовательной организацией порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок работы приемной комиссии определяются

положением о ней, утверждаемым ректором Академии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

14. При приеме на обучение по программе аспирантуры устанавливаются следующие сроки:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления на направление подготовки «Подготовка служителей Русской Православной Церкви», профиль «Актуальные проблемы православного богословия», очной формы обучения - 04 июня 2019 г.;

- срок начала приема документов, необходимых для поступления на направление подготовки 48.06.01 «Теология», профиль «Актуальные проблемы православной теологии», очной формы обучения - 24 июня 2019 г.;

- срок завершения приема документов - 01 июля 2019 г., 18:00 часов местного времени;

- сроки проведения вступительных испытаний: с 02 июля по 04 июля 2019 г.

## **2. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний**

15. Для каждого конкурса устанавливается приоритетность вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний профильной направленности являются приоритетными при ранжировании конкурсных списков.

Вступительные испытания проходят одновременно для лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на места за счет средств Русской Православной Церкви, в соответствии с утвержденным расписанием.

16. Вступительные испытания осуществляются в письменной и устной форме на русском языке (вступительное испытание по иностранному языку проводится на русском и соответствующем иностранном языке).

17. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

18. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места за счет средств Русской Православной Церкви.

19. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

20. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

21. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

22. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция подается и рассматривается в соответствии с пунктами 54-61 Порядка приема №13.

23. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, при приеме на обучение по всем программам аспирантуры завершаются 04 июля 2019 г.

24. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

25. В соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ Академия самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний. Академия, являясь религиозной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни проводит вступительные испытания в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы:

а) Вступительное испытание – Иностранный язык (устный и письменный экзамен);

б) Вступительное испытание – Философия (устный экзамен);

в) Профессиональное испытание – устный экзамен по специальности.

г) Собеседование – устный экзамен.

Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение. Минимальное количество баллов вступительного испытания необходимое для поступления на обучение по программам аспирантуры – 60. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, уполномоченные должностные лица Академии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

### **3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

26. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в Академию. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

27. При приеме на обучение по программам аспирантуры Академия начисляет баллы за наличие диплома о высшем образовании уровня магистратуры или специалитета с отличием – 5 баллов.

28. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

#### **4. Информирование о приеме на обучение**

29. Академия предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям): устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

30. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте (<http://www.spbda.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здании Академии к информации, размещенной на информационном стенде (табло) Приемной комиссии.

31. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

#### **5. Прием документов, необходимых для поступления**

32. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Академии.

33. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (довер. лицом) в Приемную комиссию;
- направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования.

Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления: 191167, Российская Федерация, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 17.

34. Прием документов не проводится уполномоченными должностными лицами Академии в зданиях иных организаций и в передвижных пунктах приема документов.

35. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом,

поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

36. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

37. В случае подачи документов, необходимых для поступления, поступающим или доверенным лицом, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего, либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

38. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

39. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

40. К выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, указанными в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

41. Академия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

42. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, сан (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) пол;



- г) место рождения;
- д) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ и указание места постоянной регистрации);
- ж) фактическое место проживания;
- з) адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- и) сведения об образовании и документе об образовании установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 5 Правил;
- к) условия поступления на обучение и основания приема;
- л) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;
- м) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);
- н) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- о) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- п) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
- р) сведения о владении иностранным языком;
- с) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- т) дополнительные сведения, если таковые имеются;
- у) сведения о родителях;
- ф) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

43. В заявлении о приеме (Приложение №1) фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами:

- с копией Устава Академии;
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

– с правилами внутреннего распорядка Академии;  
– с положением об организации учебного процесса Академии;  
2) согласие поступающего на обработку персональных данных;  
3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры;

5) Обязательство представить документы согласно пункту 45 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление (в случае непредставления указанных документов при подаче заявления).

44. В случае подачи документов, необходимых для поступления, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

45. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы:

1) Заявление (Приложение № 1);

2) Анкета (Приложение № 2);

3) Автобиография (Приложение № 3);

4) Письменное благословение правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии;

5) Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма (для лиц не в священном сане);

6) Справка (свидетельство) о крещении, с печатью храма (для лиц не в сане);

7) Прошение установленного образца (для поступающих на очную форму обучения) (Приложение №7);

8) Справка о венчании и копия свидетельства о браке (для состоящих в браке);

9) При поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - документ (документы), подтверждающий, что поступающий является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21.03.2014 № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

10) Медицинская справка (форма №086/у), флюорография, сертификат о профилактических прививках;

11) Копия медицинского полиса (2 экземпляра) (для поступающих на очную форму обучения);

12) Справка о «О регистрации» по форме № 9;

13) Свидетельство о рождении (копия) (для поступающих на очную форму обучения);

- 14) Документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 5 Правил (документ о высшем образовании);
- 14) 2 фотографии размером 3 x 4;
- 15) 1 фотографии размером 9 x 12 (в костюме, для лиц в сани – согласно церковному протоколу – в рясе (крест, головной убор));
- 16) Копия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины обязательен заграничный паспорт;
- 17) Копия приписного удостоверения или военного билета.
- 18) Для лиц в сани – копия удостоверений о рукоположении в священный сан, копия последнего Указа о назначении, список церковных и богослужебных наград;
- 19) Для монашествующих – копия удостоверения о монашеском постриге (иноческом постриге);
- 20) Список опубликованных работ (Приложение № 8);
- 21) Заключение научного руководителя (Приложение № 9);
- 22) Рекомендация из высшего учебного заведения (при наличии);
- 23) Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 24) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, особые права и преимущества поступающего.

46. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов. Заверения копий документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

47. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на места в двух или более случаях, в различные организации высшего образования поступающий представляет оригинал документа об образовании установленного образца при подаче заявления о приеме в одну из организаций высшего образования, а в иные организации высшего образования представляет копию документа установленного образца с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца.

48. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Академия возвращает документы поступающему:

а. В случае представления документов в Академию лично поступающим (доверенным лицом) - в день представления документов;

б. В случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в Академию.

Если документы, которые представляются согласно пункту 45 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, Академия возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае

возврата через операторов почтовой связи общего пользования - в части оригиналов документов в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

49. Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (форма №086/у), а также результаты флюорографического обследования и сертификат о профилактических прививках.

50. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) и иные органы и организации.

51. При поступлении в Академию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

52. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

53. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места (доверенному лицу), при представлении им в Академию заявления об отзыве документов:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

54. В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в пункте 53 Правил) либо непоступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

55. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей) с учетом особенностей пункта 9 Правил.

## **7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

56. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

57. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

В случае равенства суммы конкурсных баллов поступающих по программам аспирантуры, выше в конкурсном списке указывается поступающий:

- 1) набравший большее количество баллов по результатам профессионального испытания;
- 2) набравший большее количество баллов по результатам собеседования;
- 3) набравший большее количество баллов по результатам вступительного испытания;
- 4) набравший большее количество баллов за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

58. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Академии.

59. В конкурсных списках по каждому поступающему указываются сумма конкурсных баллов с выделением баллов, начисленных за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения, наличие преимущественного права зачисления, наличие заявления о согласии на зачисление.

## **8. Зачисление на обучение**

60. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места за счет средств Русской Православной Церкви - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии Приемной комиссией. Приложение оригинала документа установленного образца (копии указанного документа при поступлении на места за счет средств Русской Православной Церкви) не требуется, если он был представлен в Академию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

61. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Академию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня

завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Академию не позднее 18 часов по московскому времени.

62. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

63. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам аспирантуры по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

04 июля 2019 г. - размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде.

Зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр:

05 июля 2019 г. завершается прием заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

05 июля 2019 г. - издается приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление.

64. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви проводятся в следующие сроки:

04 июля 2019 г. - на официальном сайте и на информационном стенде размещаются списки поступающих на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви;

05 июля 2019 г. - завершается представление заявлений о согласии на зачисление на направления подготовки на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви;

05 июля 2019 г. - издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление на обучение по программам аспирантуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви.

65. При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения поступающий может по своему усмотрению подать в Приемную комиссию заявление о согласии на зачисление один или два раза.

При этом если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в Академию на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения

поступающего из числа зачисленных на обучение.

66. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

## **9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

67. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств Русской Православной Церкви.

14. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, при поступлении в Академию осуществляется по согласованию с Отделом внешних церковных связей Московского Патриархата, в ведении которого находится распределение иностранных граждан по учебным заведениям Русской Православной Церкви. Иностранцам, желающим поступить в Академию, необходимо обратиться в Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена. Через указанную комиссию проходят соискатели, являющиеся гражданами стран дальнего зарубежья. Абитуриенты из стран СНГ направляют документы напрямую в духовные учебные заведения.

68. Прием на обучение, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

69. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99).

70. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

(далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 75 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

71. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 76 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

72. Зачисление иностранных граждан в Академию на основные образовательные программы аспирантуры осуществляется на основании успешной сдачи вступительных экзаменов и наличия соответствующего направления из Отдела внешних церковных связей Московского Патриархата.

73. К вступительным экзаменам на программы подготовки аспирантуры допускаются иностранные граждане, свободно владеющие русским языком или имеющие сертификат государственного тестирования по русскому языку ТРКИ-II (B2).

74. Иностранные граждане, не владеющие русским языком, зачисляются на курсы русского языка при Факультете иностранных студентов.

## **Х. Заключительные положения**

75. В исключительных случаях при наличии мест в рамках контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, Русская Православная Церковь может предоставить Академии право провести дополнительный прием на обучение. Зачисление по результатам дополнительного приема должно заканчиваться не позднее начала учебного года.

76. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Академию, не оговоренные в Правилах, решаются Приемной комиссией в соответствии с Порядком приема № 13, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ.



*Приложение №1*  
к Правилам приема  
в Религиозную организацию –  
духовную образовательную организацию высшего образования  
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»  
на 2019/2020 учебный год

Его Преосвященству  
Преосвященнейшему Серафиму,  
епископу Петергофскому,  
ректору Санкт-Петербургской  
Духовной Академии Русской Православной  
Церкви

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

дата рождения \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)  
проживающего по адресу (фактическое место проживания) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

электронная почта \_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

окончил (а) в \_\_\_\_\_ г. образовательную организацию **среднего общего**  
образования \_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

аттестат: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

окончил (а) в \_\_\_\_\_ г. образовательную организацию **среднего или высшего профессионального**  
образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)

диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

окончил (а) в \_\_\_\_\_ г. образовательную организацию **среднего или высшего профессионального**  
образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)

диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе (во вступительных экзаменах) на основную образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

*(отметить нужное – один из вариантов)*

направление подготовки **48.06.01 «Теология»**, профиль «Актуальные проблемы православной теологии», **очной** формы обучения;

- направление подготовки «Подготовка служителей Русской Православной Церкви»,  
профиль «Актуальные проблемы православного богословия», очной формы обучения;

Подпись: \_\_\_\_\_

О себе сообщаю следующие сведения:

При поступлении **нуждаюсь/не нуждаюсь** (*нужное подчеркнуть*) в создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (указать вид права и документ, подтверждающий данное право) \_\_\_\_\_

Имею следующие преимущественные права при поступлении в Академию (указать вид права и документ, подтверждающий данное право) \_\_\_\_\_

Имею индивидуальные творческие достижения \_\_\_\_\_

Владение иностранным языком \_\_\_\_\_

Общежитие в период обучения нуждаюсь/не нуждаюсь \_\_\_\_\_

Сообщаю о себе дополнительно \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

Отец

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

**Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами**

<i>Наименование документа</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Устав Академии	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями	
Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями	
Основная образовательная программа	
Правила приёма в Академию на обучение по образовательным программам высшего образования на 2019/20 учебный год	
Правила внутреннего распорядка Академии	
Положение об организации учебного процесса в Академии	
Положение о студенческом общежитии	
Положение о режиме занятий	
Правила поведения обучающихся	
Правила исполнения послушаний ( <i>для обучающихся очной формы обучения</i> )	
Положение об организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	

**Подтверждаю, следующие факты:**

<i>Наименование</i>	<i>Подпись об</i>
---------------------	-------------------

	<i>ознакомлении</i>
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в 5 ВУЗов, включая Академию	
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме на обучение по результатам конкурса не более чем по 3 направлениям подготовки в Академию	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006	
С датами завершения предоставления оригинала документа установленного образца ознакомлен	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен	

Дополнение к анкете для поступающих в аспирантуру  
Санкт-Петербургской духовной академии

ФИО \_\_\_\_\_

---

*К какой кафедре Вы хотите быть прикреплены?*

Богословия

Церковной истории

Библеистики

Церковно-практических  
дисциплин

*Какой новый язык Вы собираетесь сдавать при поступлении?*

английский

немецкий

французский

*Какова примерная тема предполагаемой кандидатской диссертации?*

---

---

---

---

Подпись: \_\_\_\_\_

**Приложение №2**  
**к Правилам приема**  
**в Религиозную организацию –**  
**духовную образовательную организацию высшего образования**  
**«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»**  
**на 2019/2020 учебный год**

**Анкета для поступающих**  
**в Санкт-Петербургскую Духовную Академию Русской Православной Церкви**

1. Фамилия:	Семейное положение: холост / не замужем женат / замужем (указать каким браком)  разведен / разведена вдовец / вдова иное (указать)	Пол:
2. Имя:		мужской женский
3. Отчество:		_____
4. Дата рождения:		Монашество
5. Дата Крещения:		да            нет
6. Имя в Крещении:		В сане:
7. В честь какого святого:		да            нет
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		Социальное происхождение:
9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна, почтовый индекс):		военнослужащие крестьяне рабочие священнослуж. служащие другое (указать)
10. Национальность:		_____
11. Гражданство (страна):		_____
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (страна, область (край), населенный пункт, улица, № дома, № квартиры, моб. телефон, электронный адрес):		Тип по ОКИН: город село ПГТ станция деревня другое (указать)
13. Епархия:		Был ли судим: да нет

Рекомендация для поступления в Академию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Воинский учет:

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

---

Срок военной службы	Если освобожден - причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Работа:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Должность

Духовное образование (духовное училище, духовная семинария, регентская или иконописная школа):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:

---

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные ученые степени и звания? Если есть, то какие.

---

## Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж/жена				
Дети				

## Хиротония

<b>Дата хиротонии/хиротессии:</b>	<b>Постриг (в иночество, в мантию):</b>
Сан:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужбные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоиментство (дата):

Дата заполнения анкеты: \_\_\_\_\_

Подпись:

**ОБРАЗЕЦ НАПИСАНИЯ АВТОБИОГРАФИИ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ  
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКУЮ ДУХОВНУЮ АКАДЕМИЮ РУССКОЙ  
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ**  
(пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (*дата вступления в брак*), разведён (*дата развода*), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования (*название учебного заведения и дата его окончания*).
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (*название учебного заведения (факультета) и период обучения*). Указать специальность, по которой обучался, ученую степень и звание.
- Указать данные (если имеются) о работе (*организация, место, профессия, период работы*) до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (*храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время*) до поступления в Духовную школу.
- Отношение к военной службе: служил (*где и когда*), призывник, освобождён (*по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения*), офицер запаса.
- Поступал ли раньше в Духовные школы (*где и когда*).
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана (*иерей или диакон*) или сана церковнослужителя (*чтец*) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия.
- Был ли судим церковным или гражданским судом.
- В случае наличия светских или церковных наград – указать их.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Есть ли вредные привычки (*курение, алкоголь, наркотики и т. п.*).
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (*епархия, храм, имя и фамилия священника*) кем рекомендация заверена (*имя архиерея и его титул*).
- Точный домашний адрес (*в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего)*), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



*Приложение №4*  
к Правилам приема  
в Религиозную организацию –  
духовную образовательную организацию высшего образования  
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»  
на 2019/2020 учебный год

Религиозная организация –  
духовная образовательная организация высшего образования  
Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви

Приемная комиссия

Расписка

В приеме документов от абитуриента ФИО \_\_\_\_\_

для поступления на обучение по образовательной программе  
**аспирантуры**

Направление:

Профиль программы:

Форма обучения:

Приняты следующие документы (указать – оригинал (О) или копия (К)):

1. Заявление на имя Ректора \_\_\_\_\_;
2. Анкета \_\_\_\_\_;
3. Автобиография \_\_\_\_\_;
4. Письменное благословения правящего архиерея на обучение \_\_\_\_\_;
5. Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма \_\_\_\_\_;
6. Прошение установленного образца \_\_\_\_\_;
7. Справка о крещении (свидетельство), печать обязательна \_\_\_\_\_;
8. Справка о венчании (для женатых) и копия свидетельства о браке \_\_\_\_\_;
9. Медицинская справка (08бу), флюорография, сертификат о прививках \_\_\_\_\_;
10. Копия медицинского полиса (2 экземпляра) \_\_\_\_\_;
11. Справка о «О регистрации» по форме № 9 \_\_\_\_\_;
12. Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_;
13. Документ об образовании (среднее, высшее) \_\_\_\_\_;
14. 2 фотографии размером 3 x 4 \_\_\_\_\_;
15. 1 фотографии размером 9 x 12 \_\_\_\_\_;
16. Копия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины обязательен заграничный паспорт \_\_\_\_\_;
17. Копия приписного удостоверения или военного билета \_\_\_\_\_;
18. Для лиц в сане – копия удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, копия последнего Указа о назначении \_\_\_\_\_;
19. Для монашествующих – копия удостоверения о постриге \_\_\_\_\_;
20. Заключение научного руководителя;
21. Рекомендация высшего учебного заведения (при наличии);
22. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего)

\_\_\_\_\_;

23. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения

---

---

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в Приемную комиссию.

Документы принял специалист \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Свой экземпляр расписки получил

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись абитуриента \_\_\_\_\_

*Приложение №6*  
к Правилам приема  
в Религиозную организацию –  
духовную образовательную организацию высшего образования  
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»  
на 2019/2020 учебный год

Его Преосвященству  
Преосвященнейшему Серафиму,  
епископу Петергофскому,  
ректору Санкт-Петербургской  
Духовной Академии Русской Православной  
Церкви

## ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами приема в Религиозную организацию –  
духовную образовательную организацию высшего образования  
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»  
я, (ФИО), даю согласие на зачисление в Академию на обучение по образовательной  
программе:

аспирантуры

направление:

форма обучения:

основа обучения:

Дата

подпись

**Приложение № 7**  
**к Правилам приема**  
**в Религиозную организацию –**  
**духовную образовательную организацию высшего образования**  
**«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»**  
**на 2019/2020 учебный год**

Его Преосвященству  
Преосвященнейшему Серафиму,  
епископу Петергофскому,  
ректору Санкт-Петербургской  
Духовной Академии Русской Православной  
Церкви

---

(фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

дата рождения \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.,

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) \_\_\_\_\_

---

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по адресу (фактическое место проживания) \_\_\_\_\_

---

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

### ПРОШЕНИЕ

Желая послужить Русской Православной Церкви прошу благословения Вашего Преосвященства допустить меня до вступительных испытаний в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия).

В случае моего поступления в Академию обязуюсь после окончания обучения приступить к служению в Русской Православной Церкви в соответствии с распределением Учебного комитета Русской Православной Церкви.

Дата

подпись

*Приложение № 8*  
к Правилам приема  
в Религиозную организацию –  
духовную образовательную организацию высшего образования  
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»  
на 2019/2020 учебный год

*СПИСОК*

*опубликованных научных и учебно-  
методических работ*

<i>Фамилия, имя, отчество, сан (если есть)</i>					
<i>№ п/п</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем работы</i>	<i>Соавторы</i>
1					
2					
3					
4					
5					

Дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ ФИО

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования

Фамилия, имя, отчество, сан (если есть),

поступающего в аспирантуру \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Тема предполагаемого исследования \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество, сан (если есть),

предполагаемого научного руководителя, ученая степень, ученое звание

Заключение предполагаемого научного руководителя по итогам

собеседования (рекомендация к допуску к вступительным экзаменам)

Подпись

предполагаемого  
научного  
руководителя

Дата