

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Санкт-Петербургской
Духовной Академии

епископ Петергофский Силуан



2025 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург
2025

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

- указы и распоряжения Патриарха, распоряжения и рекомендации Учебного комитета Русской Православной Церкви, иные внутренние установления Русской Православной Церкви;

- Устав Академии и иные локальные нормативные акты Академии.

1.3. Академия объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. Академия самостоятельно разрабатывает Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, и утверждает их решением Ученого совета.

1.5. К освоению программы аспирантуры допускаются лица православного вероисповедания, а также инославные по направлению Отдела внешних церковных связей Русской Православной Церкви, имеющие

образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), успешно прошедшие государственную итоговую (или итоговую) аттестацию, при наличии диплома духовного учебного заведения о высшем образовании не ниже уровня бакалавриата, в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании);

- документ духовного учебного заведения Русской Православной Церкви или других Поместных Православных Церквей установленного образца о высшем образовании;

- документ об образовании и о квалификации, выданный духовной образовательной организацией Русской Православной Церкви или другой Православной Поместной Церкви.

1.6. Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе на первый курс

1.7. Прием на обучение осуществляется отдельно в рамках контрольных цифр и за счет средств Русской Православной Церкви (Академии).

1.8. Академия осуществляет прием на очную форму обучения, отдельно по программам аспирантуры в соответствии с научными специальностями в пределах группы научных специальностей 5.11 Теология:

1. Теоретическая теология 5.11.1, направленность (профиль) «Актуальные проблемы православной библеистики»;

2. Теоретическая теология 5.11.1, направленность (профиль) «Актуальные проблемы православной теологии»;

3. Историческая теология 5.11.2, направленность (профиль) «Актуальные проблемы церковной истории».

4. Практическая теология 5.11.3, направленность (профиль) «Актуальные проблемы практической теологии».

Академия осуществляет прием на очную форму обучения за счет средств Русской Православной Церкви по программе аспирантуры, не предусмотренной номенклатурой научных специальностей: Богословие, направленность (профиль) «Современное православное богословие».

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.10. Академия может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

1.11. Прием на обучение в Академию осуществляется в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого Академия вводит ограничения для поступающих в Академию по возрасту, полу, вероисповеданию, состоянию здоровья и в связи с каноническими препятствиями в индивидуальном порядке.

1.12. Прием на целевое обучение в Академию не осуществляется.

1.13. Обучение по программам аспирантуры бесплатное.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте (<http://www.spbda.ru/>) следующую информацию:

- 1) не позднее **20 января** года приема на обучение (далее - год приема):
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - б) правила приема на обучение, утвержденные организацией;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
 - к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее **10 апреля** года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за **2 месяца** до начала зачисления на платные места: количество платных мест;
- 4) не позднее **1 июня** года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) не позднее чем за **14 календарных дней** до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.2. Организация обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта организация может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми организацией.

Организация обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. Информация о поступающих, размещаемая организацией на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

III. ПРИЕМ И СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение 1) с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (Приложение 9), которое содержит, в том числе, согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение (в том числе дополнение, исключение) конкурсных групп, изменение приоритетов зачисления, не позднее дня завершения приема документов на соответствующие места. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры),

диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования

3.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, сан (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) пол;
- г) место рождения;
- д) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ и указание места постоянной регистрации);
- ж) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- з) фактическое место проживания;
- и) адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- к) сведения об образовании и документе об образовании установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 1.4 Правил;
- л) условия поступления на обучение и основания приема;
- м) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- н) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- о) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;
- п) сведения о владении иностранным языком;
- р) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- с) сведения о родителях;
- т) согласие на проведение нескольких вступительных испытаний в день.
- у) дополнительные сведения.

В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами:
 - с копией Устава Академии;
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
- с Правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

- с Правилами внутреннего распорядка Академии;

- с Положением о режиме занятий;

- с Положением об аспирантуре.

2) согласие поступающего на обработку персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук;

5) Обязательство представить документы не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление (в случае непредставления указанных документов при подаче заявления).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема документов.

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения согласия на зачисление;

3) копия страхового номера индивидуального лицевого счета;

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется при наличии одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме). В случае если поступающий представил документ об ОВЗ в более поздний срок, чем подал заявление о приеме, организация создает специальные условия для

сдачи вступительных испытаний, которые проводятся после представления документа об ОВЗ;

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

7) анкета (Приложение № 2);

8) автобиография (Приложение № 3);

9) письменное благословение правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии;

10) рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма (для лиц не в священном сане);

11) справка (свидетельство) о крещении, с печатью храма (для лиц не в сане);

12) прошение установленного образца (Приложение № 6);

13) справка о венчании и копия свидетельства о браке (для состоящих в браке);

14) медицинская справка (форма №086/у), флюорография, сертификат о профилактических прививках;

15) копия медицинского полиса (2 экземпляра);

16) справка о «О регистрации» по форме № 9;

17) свидетельство о рождении (копия);

18) 2 фотографии размером 3х4 см;

19) 1 фотография размером 9х12 см (в костюме, для лиц в сане – согласно церковному протоколу – в рясе (крест, головной убор);

20) копия приписного удостоверения или военного билета.

21) для лиц в сане – копия удостоверений о рукоположении в священный сан, копия последнего Указа о назначении, список церковных и богослужебных наград;

22) для монашествующих – копия удостоверения о монашеском постриге (иноческом постриге);

23) список опубликованных работ (Приложение № 7);

24) реферат для поступления в Аспирантуру СПбДА по теме планируемого научного исследования (Приложение № 10);

25) заключение научного руководителя (Приложение № 11);

26) рекомендация из высшего учебного заведения (при наличии);

27) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.5. Документ об образовании представляется (направляется) поступающим не позднее дня завершения приема документов.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.8. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), или иным способом, установленным организацией, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.9. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.10. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

- документ, который должен быть представлен поступающим в качестве приложения к заявлению о приеме, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;

- в случае если информация о документе не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или электронной информационной системы организации или представляет оригинал или копию документа в организацию.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Академию одним из следующих способов:

- 1) представляются в Академию лично поступающим (Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 17, кабинет 304);

- 2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовый адрес: 191167, Российская Федерация, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 17, отдел аспирантуры);

- 3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии;

- 4) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

Академия обеспечивает возможность представления (направления) заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае использования ЕПГУ для подачи заявления о приеме и документов, необходимых для поступления, организация вправе не проводить прием указанных документов посредством электронной информационной системы организации.

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для

поступления, представляются в организацию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов (Приложение №4).

3.9. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Академию и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты;
приоритет зачисления на основные бюджетные места;
- 2) для поступления на места за счет средств Академии – приоритет зачисления на места за счет средств Академии.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.10. Сроки приема документов: **09 июня — 04 июля 2026 года**. При приеме на места в рамках контрольных цифр приема устанавливаются следующие сроки приема заявлений и документов: **20 июня – 04 июля 2026 года**.

График работы Приемной комиссии: понедельник-пятница с 9:00 до 17:00.

3.10. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. По результатам приема документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

3.12. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте организации размещается информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

1. Философия (устный экзамен);
2. Иностранный язык (устный и письменный экзамен);
3. Специальная дисциплина в соответствии с направленностью (профилем) (устный экзамен);
4. Собеседование (устный экзамен).

Сдача вступительных испытаний осуществляется на следующих языках:

- по философии – на русском языке;
- по иностранному языку (английский, немецкий, французский): на русском и иностранных языках;
- по специальной дисциплине – на русском языке;
- собеседование – на русском языке.

4.2. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, при приеме на обучение по программам аспирантуры завершаются **8 июля 2026 года**.

4.3. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение. Минимальное количество баллов вступительного испытания необходимое для поступления на обучение по программам аспирантуры – 60. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.6. Академия проводит вступительные испытания очно.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.8. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на учебный год, на который осуществляется прием.

4.9. Организация может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в этой и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247

4.10. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.11. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Академией,

уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.12. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты в устной форме.

4.13. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.14. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.15. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.16. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.17. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.18. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.19. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.20. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

4.21. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Академией самостоятельно. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в Академию. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено не более 10 баллов суммарно за следующие индивидуальные достижения:

№/№	Индивидуальное достижение	Количество баллов за каждое достижение
1	Диплом о высшем образовании уровня магистратуры или специалитета с отличием	5
2	Диплом Хабаровской или Якутской духовных семинарий о высшем образовании	5

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

5.1. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей) с учетом особенностей пункта 1.11 Правил приема.

VI. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

6.2. Академия включает поступающего в списки подавших заявление в течение 2 часов рабочего времени после поступления заявления о приеме в организацию.

6.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) и публикуются на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

Размещение списков поступающих (конкурсных списков) завершается **10 июля 2026 года**.

6.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов.

6.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительные испытания;
- 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- 5) количество основных баллов за индивидуальные достижения;
- 6) при приеме на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление;
- 7) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 8) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с главой VII Правил (далее – высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет;

6.6. В списке подавших заявление указываются сведения, указываемые в конкурсном списке (за исключением высших приоритетов), а также информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

6.7. В списках, подавших заявление и в конкурсных списках фамилия, имя, отчество поступающих не указываются.

6.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией:

1) набравший большее количество баллов по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине (профильный экзамен);

2) набравший большее количество баллов по результатам собеседования;

3) набравший большее количество баллов по результатам вступительного испытания по Философии;

4) набравший большее количество баллов по результатам вступительного испытания по Иностранному языку.

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах а и б настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.9. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по признакам, установленным для ранжирования поступающих, включенных в конкурсный список. В случае если значения указанных признаков отсутствуют (в том числе в связи с тем, что у поступающего отсутствуют результаты вступительных испытаний),

поступающие упорядочиваются по уникальному коду поступающего.

VII. ЗАЧИСЛЕНИЕ, ПОДАЧА И ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ОТЗЫВ ДОКУМЕНТОВ, ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

7.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в Академию (далее – согласие на зачисление). Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в организацию заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

7.3. Представление согласия на зачисление осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до 12:00 по московскому времени в день завершения согласия на зачисление – **10 июля 2026 года**.

7.4. Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам, в т.ч. на места в рамках контрольных цифр приема.

7.5. Для зачисления организация определяет высшие приоритеты:

- основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для всех поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление;

- высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление.

7.6. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в 12:00 по московскому времени в день завершения согласия на зачисление имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить согласие на зачисление лично или через оператора почтовой связи общего пользования, либо посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме

он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу информации на ЕПГУ).

7.8. При представлении поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи общего пользования) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление организация вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в организацию заявления об отзыве заявления о приеме (лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы организации) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме Академия исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в Академию заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи общего пользования).

При отказе от зачисления Академия исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.13. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием) по конкретным конкурсным группам организация осуществляет действия, указанные в пунктах 7.9-7.11 Правил:

- в течение двух часов после получения сведений с ЕПГУ или соответствующего заявления, представленного в организацию лично поступающим, – в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

В день завершения представления согласия на зачисление организация осуществляет действия, указанные в пунктах 7.1. и 7.2. Правил, не позднее 14

часов по московскому времени.

7.14. После истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр приема по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в Академию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

7.15. Зачисление оформляется приказом Академии о зачислении.

Дата издания приказа о зачислении – **10 июля.**

7.16. По результатам зачисления Академия формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

7.17. Академия формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

VIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств Русской Православной Церкви.

8.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, при поступлении в Академию осуществляется по согласованию с Отделом внешних церковных связей Московского Патриархата, в ведении которого находится распределение иностранных граждан по учебным заведениям Русской Православной Церкви. Иностранцам гражданам, желающим поступить в Академию, необходимо обратиться в Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена. Абитуриенты из стран СНГ направляют документы напрямую в духовные учебные заведения.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной

политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.4 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

8.6. Зачисление иностранных граждан в Академию на программы аспирантуры осуществляется на основании успешной сдачи вступительных экзаменов и наличия соответствующего направления из Отдела внешних церковных связей Московского Патриархата.

8.7. К вступительным экзаменам на программы подготовки аспирантуры допускаются иностранные граждане, свободно владеющие русским языком или имеющие сертификат государственного тестирования по русскому языку ТРКИ-II (B2).

IX. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРИЕМА

9.1. Дополнительный прием на обучение проводится:

- однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в организации менее 10, - по решению организации);

- однократно на платные места по решению организации - для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

9.2. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению организации при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в этой организации в период основного приема на обучение.

9.3. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема организация может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

- только между научными специальностями, программами аспирантуры

(профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

- без переноса мест между формами обучения, между организацией.

Его Преосвященству
Преосвященнейшему Силуану,
епископу Петергофскому,
ректору Санкт-Петербургской
Духовной Академии Русской Православной
Церкви

_____ (фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

дата рождения _____ пол _____

место рождения _____

гражданство _____

документ удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____ (кем и когда)

_____ « _____ » _____ Г.,

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) _____

_____ (страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по адресу (фактическое место проживания) _____

_____ (страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

страховой номер индивидуального лицевого счета (номер страхового свидетельства
обязательного пенсионного страхования)

электронная почта _____

телефон _____

окончил(а) в _____ г. образовательную организацию высшего профессионального
образования _____

_____ (наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)

диплом: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

окончил(а) в _____ г. образовательную организацию высшего профессионального
образования _____

_____ (наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)

диплом: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

окончил(а) в _____ г. образовательную организацию высшего профессионального
образования _____

_____ (наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)

диплом: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе (во вступительных экзаменах) на обучение по программе высшего образования – программе подготовки

научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре очной формы обучения (место за счет средств *федерального бюджета / Академии*) (нужное подчеркнуть):

(отметить нужное – один из вариантов):

- Научная специальность – 5.11.1 Теоретическая теология, направленность (профиль) «Актуальные проблемы православной библеистики»;
- Научная специальность – 5.11.1 Теоретическая теология, направленность (профиль) «Актуальные проблемы православной теологии»;
- Научная специальность – 5.11.2 Историческая теология, направленность (профиль) «Актуальные проблемы церковной истории»;
- Научная специальность – 5.11.3 Практическая теология, направленность (профиль) «Актуальные проблемы практической теологии»;
- Научная специальность – Богословие, направленность (профиль) «Современное православное богословие».

О себе сообщаю следующие сведения:

При поступлении нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть) в создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (указать вид права и документ, подтверждающий данное право)

Имею индивидуальные достижения (диплом с отличием и пр.)

Владение иностранным языком

Общежитие в период обучения нуждаюсь / не нуждаюсь (нужное подчеркнуть)

Какой иностранный язык буду сдавать при поступлении (отметить нужное – один вариант):

- ☐ Английский
- ☐ Немецкий
- ☐ Французский

Планируемая тема исследования, согласованная с предполагаемым научным руководителем, относится к кафедре (отметить нужное – один вариант):

- ☐ Кафедра богословия
- ☐ Кафедра библеистики
- ☐ Кафедра церковной истории
- ☐ Кафедра церковно-практических дисциплин

Не возражаю против проведения нескольких вступительных испытаний в день.

Сообщаю о себе дополнительно

Сведения о родителях:

Отец _____
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами:

<i>Наименование документа</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Устав Академии	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями	
Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями	
Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на обучение по которой поступаю	
Правила приема в Академию на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/27 учебный год	
Правила внутреннего распорядка Академии	
Положение о режиме занятий	
Положение об аспирантуре	
Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	
Положение об организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	

Подтверждаю, следующие факты:

<i>Наименование</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в 5 ВУЗов, включая Академию	
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме на обучение по результатам конкурса не более чем по 3 профилям подготовки в Академию	
Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006	
С датами завершения предоставления оригинала документа установленного образца ознакомлен	

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен	
Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук (при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр приема)	

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, за подлинность подаваемых документов проинформирован (а).

« ____ » _____ 2026 г.

_____/_____/

(личная подпись)

(расшифровка)

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО

в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»

1. Фамилия:	Семейное положение: холост / не замужем женат / замужем (указать каким браком)	Пол: мужской женский	
2. Имя:			
3. Отчество:			
4. Дата рождения:			
5. Дата Крещения:			
6. Имя в Крещении:			
7. В честь какого святого:	разведен / разведена вдовец / вдова иное (указать)	Монашество да нет	
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		В сани: да нет	
9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна, почтовый индекс):		Социальное происхождение: военнослужащие крестьяне рабочие священнослуж. служащие другое (указать)	
10. Национальность:		Тип по ОКН: город село ПГТ станция деревня другое (указать)	
11. Гражданство (страна):			
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (страна, область (край), населенный пункт, улица, № дома, № квартиры, моб. телефон, электронный адрес):			
13. Епархия:		Был ли судим: да нет	

Рекомендация для поступления в Академию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Воинский учет:

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Срок военной службы	Если освобожден - причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

--	--	--	--

Работа:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Должность

Духовное образование (бакалавриат, магистратура, специалитет):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Тема дипломной работы (ВКР), кафедра, имя научного руководителя:

Светское образование (бакалавриат, магистратура, специалитет):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные ученые степени и звания? Если есть, то какие.

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:

Отец				
Мать				
Муж/жена				
Дети				

Хиротония

Дата хиротонии/хиротессии:	Постриг (в иночество, в мантию):
Сан:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужебные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименство (дата):

ID (адрес) страниц в социальных сетях:

	Социальная сеть	Уникальный индивидуальный номер
☐		ID: _____
☐		ID: _____
☐		ID: _____
☐		ID: _____
☐		ID: _____
☐		ID: _____

« ____ » _____ 2026 г.

_____/_____/

(личная подпись) (расшифровка)

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАПИСАНИЯ АВТОБИОГРАФИИ

для поступающих в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
(пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (дата вступления в брак), разведён (дата развода), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования (название учебного заведения и дата его окончания).
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (название учебного заведения (факультета) и период обучения). Указать специальность, по которой обучался, ученую степень и звание.
- Указать данные (если имеются) о работе (организация, место, профессия, период работы) до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время) до поступления в Духовную школу.
- Отношение к военной службе: служил (где и когда), призывник, освобождён (по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения), офицер запаса.
- Поступал ли раньше в Духовные школы (где и когда).
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана (иерей или диакон) или сана церковнослужителя (чтец) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия.
- Был ли судим церковным или гражданским судом.
- В случае наличия светских или церковных наград – указать их.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Есть ли вредные привычки (курение, алкоголь, наркотики и т. п.).
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (епархия, храм, имя и фамилия священника) кем рекомендация заверена (имя архиерея и его титул).
- Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

« ____ » _____ 2026 г.

_____/_____/_____
(личная подпись) (расшифровка)

**Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви**

Приемная комиссия

Расписка

В приеме документов от абитуриента ФИО _____

для поступления на обучение по образовательной программе

аспирантуры

Научная специальность: _____

Профиль программы: _____

Приняты следующие документы (указать – оригинал (О) или копия (К)):

1. Заявление на имя Ректора _____;
2. Анкета _____;
3. Автобиография _____;
4. Письменное благословения правящего архиерея на обучение _____;
5. Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма _____;
6. Прошение установленного образца _____;
7. Копия страхового номера индивидуального лицевого счета _____;
8. Справка о крещении (свидетельство), печать обязательна _____;
9. Справка о венчании (для женатых) и копия свидетельства о браке _____;
10. Медицинская справка (086у), флюорография, сертификат о прививках _____;
11. Копия медицинского полиса (2 экземпляра) _____;
12. Справка о «О регистрации» по форме № 9 _____;
13. Свидетельство о рождении _____;
14. Документ (-ы) установленного образца об образовании _____;
15. 2 фотографии размером 3 x 4 _____;
16. 1 фотографии размером 9 x 12 _____;
17. Копия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины обязателен заграничный паспорт _____;
18. Копия приписного удостоверения или военного билета _____;
19. Для лиц в сане – копия удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, копия последнего Указа о назначении _____;
20. Для монашествующих – копия удостоверения о постриге _____;
21. Заключение научного руководителя;
22. Рекомендация высшего учебного заведения (при наличии);
23. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего)

24. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения

Документы принял специалист _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Свой экземпляр расписки получил

«__» _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

Его Преосвященству
Преосвященнейшему Силуану,
епископу Петергофскому,
ректору Санкт-Петербургской
Духовной Академии
Русской Православной Церкви

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров на 2026/2027 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) я, (ФИО)

даю согласие на зачисление в Академию на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре очной формы обучения (место за счет средств *федерального бюджета / Академии*) (нужное подчеркнуть):

(отметить нужное – один из вариантов)

- Научная специальность – 5.11.1 Теоретическая теология, направленность (профиль) «Актуальные проблемы православной библеистики»;
- Научная специальность – 5.11.1 Теоретическая теология, направленность (профиль) «Актуальные проблемы православной теологии»;
- Научная специальность – 5.11.2 Историческая теология, направленность (профиль) «Актуальные проблемы церковной истории»;
- Научная специальность – 5.11.3 Практическая теология, направленность (профиль) «Актуальные проблемы практической теологии»;
- Научная специальность – Богословие, направленность (профиль) «Современное православное богословие».

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« ____ » _____ 2026 г.

_____/_____/_____
(личная подпись) (расшифровка)

Его Преосвященству
Преосвященнейшему Силуану,
епископу Петергофскому,
ректору Санкт-Петербургской
Духовной Академии
Русской Православной Церкви

(фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

дата рождения _____ пол _____
 место рождения _____ гражданство _____
 документ удостоверяющий личность _____
 серия _____ № _____ выдан _____
 _____ *(кем и когда)*

Г.,
зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по адресу (фактическое место проживания) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

ПРОШЕНИЕ

Желая послужить Русской Православной Церкви, прошу благословения Вашего Преосвященства допустить меня до вступительных испытаний в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия).

В случае моего поступления в Академию обязуюсь после окончания обучения приступить к служению в Русской Православной Церкви в соответствии с распределением (при наличии).

« ____ » _____ 2026 г.

_____/ _____/

(личная подпись) (расшифровка)

*СПИСОК
публикаций и докладов по предполагаемой
теме диссертации*

Фамилия, имя, отчество, сан (если есть)					
№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы
1					
2					
3					
4					
5					

« ____ » _____ 2026 г.

_____/_____/_____
(личная подпись) (расшифровка)

Его Преосвященству
Преосвященнейшему
Силуану, епископу
Петергофскому, ректору
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
Русской Православной
Церкви

СОГЛАСИЕ

обучающегося на обработку персональных
данных

Я,

(ф.и.о. обучающегося)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия, Оператор), расположенной по адресу: РФ, г. Санкт-Петербург, набережная Обводного Канала, д. 17, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ с моими персональными данными, которые находятся в распоряжении Академии, а именно: **Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты полиса ОМС, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о крещении, сведения о венчании, сведения о монашеском постриге, сведения о рукоположении в сан диакона и священника, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта, сведения о персональных страницах в социальных сетях с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.**

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях оказания образовательных услуг, оказания услуг временного проживания в студенческом общежитии, оказания медицинских услуг в здравпункте Академии, в целях организации научно- исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства,

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведений об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения, а в случае внесения моих персональных данных в информационные разделы на сайте Академии - бессрочно. Срок хранения моих персональных данных в архиве Академии регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

Настоящее согласие действует с «_____» _____ 20__ г.

« _____ » _____ 20____ г. _____
(дата) (расшифровка подписи) (подпись)

ТРЕБОВАНИЯ К РЕФЕРАТУ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ СПБДА

Реферат по теме планируемого научного исследования в рамках избранной научной специальности должен давать **развернутое представление о проблематике будущей диссертации** и соответствовать научной специальности. Тема реферата формулируется как рабочая тема будущей диссертации. Реферат в своей вводной части содержит постановку проблемы исследования, как она видится поступающему, и обязательно включает в себя **формулировку научной проблемы**, на решение которой будет направлено диссертационное исследование. Реферат должен носить характер творческой самостоятельной научно-исследовательской работы. Изложение материала должно отражать авторскую оценку состояния исследуемой проблемы и собственную точку зрения на возможные варианты ее решения.

Реферат состоит из:

- **титульный лист** (см. далее);
- **содержание** с указанием основных разделов и страниц, на которых они расположены; – **введение**, включающее в себя обозначение актуальности исследуемой проблемы и её новизны; краткое описание ранее проведенных по заявленной проблематике исследований с упоминанием основных имён исследователей и полученных ими результатов; формулировку научной проблемы, которой будет посвящена диссертация; выделение цели и задач исследования; а также обоснование соответствия темы научной специальности;
- **основной текст** с разбивкой на разделы, подразделы, соответствующие наиболее значимым блокам в исследуемой проблематике;
- **заключение**, содержащее общие выводы и показывающие перспективы будущего диссертационного исследования;
- **список использованной литературы** – не менее 25 источников. Примеры оформления ссылок и списка источников и литературы см. раздел «Оформление ссылок и «Источников и литературы» требований к оформлений рукописей к журналу «Вестник Исторического общества» – https://scientific-journals-spbda.ru/f/trebovaniya_k_rukopisyam_01092022_2.pdf

Каждый из указанных разделов начинается с новой страницы. Реферат содержит сквозную нумерацию страниц.

Объем реферата 1 а.л. или 40000 знаков с пробелами (приблизительно 25 стр.).

Требования к оформлению текста реферата: шрифт Times New Roman, 14 кегль - для основного текста, 12 кегль – для постраничных сносок; абзац – 1,25; расстояние между строками – полуторное; выравнивание текста по ширине, заголовки – по центру.

Реферат проходит проверку на оригинальность в системе «Антиплагиат». Текст реферата представляется заранее в аспирантуру на электронный адрес aspirantura@spbda.ru

После проверки текста на оригинальность реферат оценивается предполагаемым научным руководителем с предоставлением письменного отзыва в заключении предполагаемого научного руководителя (см. в перечне документов для поступления) и выставлением оценки по 5-балльной системе. Предполагаемому научному руководителю реферат отправляется самостоятельно абитуриентом.

В рамках собеседования и профильного вступительного экзамена проводится беседа абитуриента по теме планируемого исследования с опорой на представленный реферат. Оценка за собеседование и профильный экзамен выставляется отдельно.

ТИТУЛ РЕФЕРАТА

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

РЕФЕРАТ

ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ

на тему

« _____ »

Планируемая тема исследования относится

к кафедре _____

Работу выполнил:

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
предполагаемого научного руководителя

Фамилия, имя, отчество, сан (если есть), поступающего в аспирантуру

Кафедра

Тема предполагаемого исследования

Фамилия, имя, отчество, сан (если есть), предполагаемого научного руководителя,
ученая степень, ученое звание

Заключение предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования и
оценивания реферата (в т.ч. рекомендация к допуску к вступительным испытаниям)

Оценка (по 5-балльной системе)

Подпись предполагаемого научного руководителя

Дата