

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

---

---

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Санкт-Петербургской  
Духовной Академии  
епископ Петергофский СИЛУАН



2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СЛУЖИТЕЛЕЙ РУССКОЙ  
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
«ИКОНОПИСЕЦ»  
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург  
2024

## **I. Общие положения**

1. Данный документ регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, направленной на подготовку служителей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец» (далее – Образовательная программа) реализуемой в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее - Академия) Иконописным отделением Факультета церковных искусств (далее - Иконописное отделение или Отделение), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила приема разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Церковный образовательный стандарт основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви по специальности «Иконописец» от 29.12.2020;
- указы и распоряжения Патриарха, распоряжения и рекомендации Учебного комитета Русской Православной Церкви, иные внутренние установления Русской Православной Церкви;
- Устав Академии и иные локальные нормативные акты Академии.

Правила приема регламентируются Уставом Академии и утверждаются Ректором Академии.

3. Прием на обучение в Академию осуществляется в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого Академия вводит ограничения для поступающих в Академию по возрасту, полу, вероисповеданию и состоянию здоровья, а также дополнительные вступительные испытания профильной направленности для всех категорий поступающих.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Учебным комитетом Русской Православной Церкви квотой на образование иностранных граждан в духовных образовательных организациях (далее – ДОО), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

На обучение по образовательной программе, направленной на подготовку служителей Русской Православной Церкви, принимаются лица мужского и женского пола, православного вероисповедания, в возрасте до 35 лет. Срок обучения: 3 года, 10 месяцев.

К поступлению на образовательную программу, направленную на подготовку служителей Русской Православной Церкви, допускаются лица, имеющие документ о среднем общем образовании или документ о высшем образовании, а также документ о среднем профессиональном (художественном) образовании или документ о высшем профессиональном (художественном) образовании и о квалификации.

К поступлению на образовательную программу, направленную на подготовку служителей Русской Православной Церкви, допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

- документ установленного образца о среднем профессиональном духовном образовании или высшем духовном образовании Русской Православной Церкви или других Поместных Православных Церквей;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

Академия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение проводится на конкурсной основе, по которой право на обучение предоставляется лицам, из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению учебной программы.

6. Прием для обучения осуществляется по образовательной программе подготовки служителей Русской Православной Церкви – в соответствии с требованиями к сроку освоения образовательной программы и к уровню подготовки абитуриентов.

7. Прием на образовательную программу осуществляется по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Иконописным отделением Академии самостоятельно.

8. Академия проводит прием для обучения по церковному стандарту основной образовательной программы подготовки служителей Русской Православной Церкви на следующую специальность:

Специальность: «Иконописец»

Форма обучения: очная.

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Квалификация: иконописец

Язык обучения: русский.

Требования к уровню образования: не ниже среднего общего образования.

9. Для поступления на обучение поступающие подают прошение о приеме (Приложение №1) с приложением необходимых документов.

10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

11. При посещении Академии и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Академии поступающий или доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

12. Организационное обеспечение проведения приема на Иконописное Отделение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем Приемной комиссии является Ректор Академии. Председатель Приемной комиссии назначает Ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

13. Для проведения вступительных испытаний создаются Экзаменационные и Апелляционные комиссии.

14. При приеме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

16. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются Положением о ней, утверждаемым Ректором. Полномочия и порядок деятельности Экзаменационных и Апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждаемыми Председателем Приемной комиссии.

17. При приеме на обучение устанавливаются следующие сроки:

- сроки приема документов, необходимых для прохождения вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно – **с 9 июня по 4 июля;**
- срок начала вступительных испытаний – **8 июля;**

- срок завершения вступительных испытаний – **10 июля**;
- срок проведения апелляционной комиссии – **11-12 июля**
- размещение списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде – **14 июля**;
- срок завершения приема заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными – **14 июля**;
- издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление – **14 июля**.

Сроки вступительных экзаменов могут быть перенесены приказом Ректора в связи с изменением эпидемиологической обстановки.

## **II. Установление перечня вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний**

18. В соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ Академия самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний:

- а) Русский язык (Сочинение-эссе на библейскую или церковно-историческую тему) – письменный экзамен;
- б) Профильный экзамен по специальности «Иконописец» – *практический экзамен*;
- в) Профессиональное испытание («Библейская история Ветхого и Нового Завета, Катехизис, Церковный Устав и Церковное искусство») – *устный экзамен*;
- г) Собеседование (включая знание основных молитв и проверку чтения на церковнославянском языке) – *устный экзамен*;
- д) Профессиональное испытание («Живопись») – *практический экзамен*;
- е) Профессиональное испытание («Рисунок») – *практический экзамен*.

Вступительные испытания творческой направленности при приеме проводятся с целью выявления способностей и подготовленности поступающих осваивать соответствующую образовательную программу.

Вступительные испытания творческой направленности по специальности «Иконописец» Академией проводятся в виде просмотра творческих работ, выполняемых поступающим очно, в рамках очного тура вступительных испытаний.

Все вступительные испытания творческой направленности являются закрытыми. На вступительных испытаниях могут присутствовать, за исключением поступающих, только члены приемной комиссии, а также председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь приемной комиссии.

19. При приеме на образовательную программу Иконописного Отделения результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 5-ти балльной шкале.

Для вступительных испытаний установлены следующие минимальные баллы:

Русский язык (сочинение-экспромт на библейскую или церковно-историческую тему) – <i>письменный экзамен</i>	3 балла
Профильный экзамен по специальности Иконописец – <i>практический экзамен</i>	3 балла
Профессиональное испытание («Библейская история Ветхого и Нового Завета, Катехизис, Церковный устав и Церковное искусство») – <i>устный экзамен</i>	3 балла
Собеседование (включая знание основных молитв и проверку чтения на церковнославянском языке) – <i>устный экзамен</i>	3 балла
Живопись – <i>практический экзамен</i>	3 балла
Рисунок – <i>практический экзамен</i>	3 балла

Для вступительных испытаний, проводимых Академией, установлен минимальный проходной балл: 20.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

### **III. Особые права при приеме на обучение**

20. При приеме на обучение на образовательные программы, направленные на подготовку служителей Русской Православной Церкви, отдельным категориям граждан, указанных в ст. 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления при условии успешного прохождения испытаний и при прочих равных условиях.

21. Преимущественное право зачисления на обучение имеют лица, имеющие художественное образование, а также те абитуриенты, которые предоставили во время вступительных испытаний художественные домашние работы высокого уровня исполнения.

### **IV. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

22. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в Академию. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством преимущества при равенстве конкурсных баллов.

23. При приеме на обучение Академия предоставляет преимущества за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие аттестата о среднем общем образовании с отличием, или аттестата о среднем общем образовании, содержащего сведения о награждении золотой или серебряной медалью;

б) наличие диплома о среднем профессиональном образовании с отличием;

в) наличие документа о высшем общем или профессиональном образовании без троек.

г) наличие иконописных работ, выполненных на загрунтованных досках, или уже готовых написанных икон качественного исполнения.

24. Указанные преимущества учитываются поступающему, представившему документы, подтверждающие учёт результатов индивидуальных достижений.

## **V. Информирование о приеме на обучение**

25. Иконописное отделение Академии предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям): устав Академии, Правила приема на Иконописное отделение, лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

26. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на своем официальном сайте (<http://www.spbda.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также обеспечивает свободный доступ в здании Академии к информации, размещенной на информационных стендах приемной комиссии.

### **На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:**

а) утвержденные Правила приема;

б) информация о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

в) программа вступительных испытаний, проводимых Академией;

г) перечень документов, необходимых для поступления, а также форма приема заявлений и необходимых документов;

д) образцы необходимых для поступления документов в электронном виде;

е) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

ж) информация о почтовом адресе для направления документов, необходимых для поступления;

з) информация о наличии общежития;



- и) требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- к) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- л) информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими на обучение по программе подготовки служителей Русской Православной Церкви обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- м) информация о форме получения образования;
- н) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний творческой направленности.

## VI. Прием документов, необходимых для поступления

27. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в центральном здании Академии.

28. Оригиналы документов, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом, имеющим нотариальную доверенность в Академию по месту нахождения: *РФ, г. Санкт-Петербург, набережная Обводного Канала, д. 17.*

- направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования.

Почтовый адрес для направления документов, необходимых для поступления: 191167 РФ, г. Санкт-Петербург, набережная Обводного Канала, д. 17.

Для предварительной регистрации в списках абитуриентов документы могут быть направлены в электронной форме (в отсканированном виде с необходимыми подписями) на электронный адрес: **abitur.iconos@spbda.ru**.

Консультацию по вопросам оформления и подачи документов, а также относительно экзаменационной программы при приеме на обучение по программе, направленной на подготовку служителей Русской Православной Церкви, специальность «Иконописец», можно получить по тел.: **+7 (931)359-28-60**, а также по электронной почте **abitur.iconos@spbda.ru**.

Всю необходимую информацию также можно найти на сайте иконописного отделения: **<http://icon.spbda.ru>**

Прием документов не проводится уполномоченными должностными лицами Академии в зданиях иных организаций и в передвижных пунктах приема документов.

29. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме

документов. Второй экземпляр расписки вкладывается в личное дело поступающего.

30. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме через официальный сайт Академии указанные документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Академией.

31. Академия размещает на официальном сайте список лиц, подавших для поступления все необходимые документы.

32. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- 1) Заявление, согласно установленной форме (Приложение №1);
- 2) Прошение (Приложение №2);
- 3) Анкета (Приложение №3);
- 4) Автобиография (Приложение №4);
- 5) Письменное благословение правящего архиерея, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии;
- 6) Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма;
- 7) Справка о крещении (свидетельство), печать обязательна;
- 8) Справка о венчании (для женатых) и ксерокопия свидетельства о браке;
- 9) Медицинская справка (форма 086у), обязательно: флюорография, сертификат о профилактических прививках;
- 10) Ксерокопия медицинского полиса (2 экземпляра);
- 11) Справка о «О регистрации» по форме № 9;
- 12) Свидетельство о рождении (копия);
- 13) Документ об образовании (среднее, высшее – подлинник);
- 14) 4 фотографии размером 3 x 4;
- 15) 2 фотографии размером 9 x 12;
- 16) Ксерокопия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины обязателен заграничный паспорт;
- 17) Ксерокопия приписного удостоверения или военного билета.
- 18) Для лиц в сане – ксерокопия и оригинал удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, ксерокопия последнего Указа о назначении на приход;

19) Для монашествующих – ксерокопия удостоверения о монашеском постриге;

20) Для чтецов – удостоверение о хиротесии во чтеца;

21) Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

22) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения;

23) Согласие на проведение нескольких вступительных испытаний в день.

33. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом должны предоставить следующие документы (помимо вышеперечисленных):

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

2) оригинал или копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя несовершеннолетнего поступающего), направившего документы в приемную комиссию;

3) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

4) заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

5) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

34. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

35. В заявлении о приеме на обучение (Приложение №1) поступающий указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, сан (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) пол;
- г) место рождения;
- д) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в том числе о признании гражданином Российской Федерации в соответствии с Федеральным конституционным законом;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ и указание постоянной прописки);
- ж) фактическое место проживания;
- з) адрес электронной почты и номер контактного телефона;
- и) сведения об образовании и документе об образовании установленного образца;
- к) условия поступления на обучение и основание приема;
- л) сведения о наличии или отсутствии ограничений возможностей здоровья и инвалидности;
- м) сведения о наличии или отсутствии преимущественных прав при поступлении;
- н) сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений;
- о) сведения о родителях.

36. В случае подачи документов, необходимых для поступления, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего, либо подписью доверенного лица.

37. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Академией.

38. При зачислении поступающего, успешно прошедшего вступительные испытания и рекомендованного Приемной комиссией к зачислению, для формирования личных дел поступающим дополнительно предоставляются копии следующих документов:

- СНИЛС;

- копия полиса ОМС (ДМС – для иностранных граждан).

39. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

40. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и другие документы, представленные поступающим при личной подаче документов. Документы должны возвращаться Академией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

41. В заявлении (Приложение №1) фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами:

- с копией Устава Академии;
- с Правилами приема на Иконописное отделение
- с правилами внутреннего распорядка Академии;
- с положением об организации учебного процесса Академии;
- иными локальными нормативными актами Академии;

2) подтверждение поступающего следующих фактов:

- ознакомление с правилами подачи апелляции;
- согласие поступающего на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- ознакомление поступающего с датами завершения предоставления оригинала документа установленного образца;
- ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в прошении, за подлинность документов, подаваемых для поступления в Академию.

## **VII. Вступительные испытания, проводимые Академией**

42. Академия проводит в соответствии с разделом II настоящих Правил вступительные испытания при приеме на обучение.

Вступительные испытания проводятся в письменной, устной и практической форме, с сочетанием указанных форм.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих творческих способностей, устойчивого интереса к предмету творчества и психологических качеств, необходимых для обучения по образовательной программе.

43. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

44. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. В один день может проводиться как одно, так и несколько вступительных испытаний согласно расписанию, утверждённому Ректором Академии.

45. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

46. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительную технику. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема, утвержденными Академией.

47. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также лица, получившие по одному из этапов вступительных испытаний результат, не подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, не рассматриваются приемной комиссией к зачислению на Иконописное отделение Академии и снимаются с последующих вступительных испытаний.

48. Лицам, пропустившим один или два дня вступительных испытаний по болезни, подтвержденной справкой из медицинского учреждения, по решению председателя Приемной комиссии и при наличии технической возможности может быть назначено дополнительное время для прохождения испытаний.

49. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, обязаны проинформировать приемную комиссию Иконописного отделения Академии о причине отсутствия до начала проведения вступительного испытания.

50. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата в текущем учебном году не допускается.

51. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема, утвержденных ректором Академии, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

### **VIII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

52. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей) в соответствии с Федеральным законом, если это не противоречит п. 4 настоящих Правил.

53. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья вместе с другими поступающими;
- аудитория, в которой проходят вступительные испытания инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, располагается на 1 этаже;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

54. Данные условия предоставляются поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий, а также медицинского заключения об отсутствии у поступающих медицинских противопоказаний для освоения образовательной программы Иконописного отделения Академии.

55. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении дополнительно представляют следующие документы:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
- программу реабилитации/абилитации содержащую специальные условия организации учебного процесса (при наличии).

## **IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

56. По результатам вступительных испытаний, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой (средним баллом) результатов вступительных испытаний.

57. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подается поступающим/его законным представителем лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение

всего рабочего дня. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления в апелляционную комиссию.

59. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

60. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **Х. Формирование списков поступающих**

61. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Академия формирует списки поступающих.

62. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний;
- при равенстве количества баллов, начисленных по результатам всех вступительных испытаний, – в соответствии с преимуществами, предоставляемыми за индивидуальные достижения;

63. В случае равенства суммы конкурсных баллов выше в конкурсном списке указывается поступающий:

- 1) набравший большее количество баллов по вступительному испытанию профессиональной направленности – практическому экзамену;
- 2) набравший большее количество баллов по результатам испытания богословской и профессиональной направленности – устному экзамену;
- 3) набравший большее количество баллов по собеседованию литургической направленности;



4) набравший большее количество баллов за сочинение - экспромт.

Средний проходной балл высчитывается как средняя арифметическая сумма конкурсных баллов, начисленных за каждое вступительное испытание.

64. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Академии в день объявления результатов (не позднее начала рабочего дня).

## **XI. Зачисление на обучение**

65. Зачисление в Академию осуществляется приказом Ректора на основании решения Приемной комиссии.

66. Приказ о зачислении на 1 курс поступивших, успешно прошедших вступительные испытания, размещается на официальном сайте и на информационном стенде Академии и Отделения.

67. Приказы о зачислении, размещенные на официальном сайте, доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

68. Зачисление на Иконописное отделение Академии рекомендованных Приемной комиссией успешно прошедших вступительные испытания поступающих возможно при своевременной подаче всех необходимых документов.

**Приложение №1**  
**К Правилам приема**  
**в Религиозную организацию –**  
**духовную образовательную организацию высшего образования**  
**«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»**  
**на 2025/2026 учебный год**

Его Преосвященству  
 Преосвященнейшему Силуану,  
 епископу Петергофскому,  
 ректору Санкт-Петербургской  
 Духовной Академии Русской Православной  
 Церкви

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

дата рождения \_\_\_\_\_

пол \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_ гражданство \_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ (кем и когда)

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.,

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по адресу (фактическое место проживания)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

### ПРОШЕНИЕ

Желая послужить Русской Православной Церкви, прошу благословения Вашего Преосвященства допустить меня до вступительных испытаний в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия).

В случае моего поступления в Академию обязуюсь после окончания обучения приступить к служению в Русской Православной Церкви в соответствии с распределением (при наличии).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (личная подпись) (расшифровка)

**Приложение №2**  
**в Религиозную организацию –**  
**духовную образовательную организацию высшего образования**  
**«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»**  
**на 2025/2026 учебный год**

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)*

дата рождения \_\_\_\_\_ пол \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

гражданство \_\_\_\_\_

документ удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

*(кем и когда)*

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке)

\_\_\_\_\_

*(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)*

проживающего по адресу (фактическое место проживания)

\_\_\_\_\_

*(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)*

электронная почта \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

окончил (а) в \_\_\_\_\_ г. образовательную организацию среднего общего образования

\_\_\_\_\_

*(наименование организации, адрес)*

аттестат: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

окончил (а) в \_\_\_\_\_ г. образовательную организацию среднего или высшего профессионального образования

\_\_\_\_\_

*(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)*

диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

окончил (а) в \_\_\_\_\_ г. образовательную организацию среднего или высшего профессионального образования

\_\_\_\_\_

*(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)*

диплом: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе (во вступительных экзаменах) на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования, направленной на подготовку служителей Русской Православной Церкви, очной формы обучения, специальность: Иконописец.

О себе сообщаю следующие сведения:

При поступлении нуждаюсь/не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*) в создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (*указать вид права и документ, подтверждающий данное право*)

Имею следующие преимущественные права при поступлении в Академию (*указать вид права и документ, подтверждающий данное право*)

Имею индивидуальные творческие достижения

Владение иностранным языком \_\_\_\_\_

Общежитие в период обучения нуждаюсь/не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*)

Сообщаю о себе дополнительно

Сведения о родителях:

Мать:

(*фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия*)

Отец:

(*фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия*)

Не возражаю против проведения нескольких вступительных испытаний в день.

Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами:

<i>Наименование документа</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Устав Академии	

Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями	
Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями	
Основная образовательная программа среднего профессионального образования, направленная на подготовку слушателей Русской Православной Церкви, на обучение по которой поступаю	
Правила приема в Академию на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования, направленной на подготовку слушателей Русской Православной Церкви на 2024/25 учебный год	
Правила внутреннего распорядка Академии	
Положение об организации учебного процесса в Академии	
Положение о студенческом общежитии	
Положение о режиме занятий	
Правила поведения обучающихся	
Правила исполнения послушаний	
Положение об организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	

Подтверждаю, следующие факты:

<i>Наименование</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в 5 ВУЗов, включая Академию	
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме на обучение по результатам конкурса не более чем по 3 направлениям подготовки в Академию	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.	
С датами завершения предоставления оригинала документа установленного образца ознакомлен	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен	

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, за подлинность подаваемых документов проинформирован (а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись) (расшифровка)

**Приложение №3**  
**К Правилам приема**  
**в Религиозную организацию –**  
**духовную образовательную организацию высшего образования**  
**«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»**  
**на 2025/2026 учебный год**

### АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО

в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»

1. Фамилия:	Семейное положение: холост / не замужем женат / замужем (указать каким браком)	Пол: мужской женский
2. Имя:		
3. Отчество:		Монашество да          нет
4. Дата рождения:		
5. Дата Крещения:		
6. Имя в Крещении:		
7. В честь какого святого:	иное (указать)	В сане: да          нет
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):	Социальное происхождение: военнослужащие крестьяне рабочие священнослуж. служащие другое (указать)	
9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна, почтовый индекс):		
10. Национальность:		
11. Гражданство (страна):	Тип по ОКИН: город село ПГТ станция деревня другое (указать)	
12. Домашний адрес (прописки и проживания) (страна, область (край), населенный пункт, улица, № дома, № квартиры, моб. телефон, электронный адрес):		
13. Епархия:	Был (а) ли судим (а): да нет	

Рекомендация для поступления в Академию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (а) (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиерея, его титул)

Воинский учет:

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Срок военной службы	Если освобожден - причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Работа:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Должность

Духовное образование (духовное училище, духовная семинария, регентская или иконописная школа):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя:

\_\_\_\_\_

Светское образование (школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные ученые степени и звания? Если есть, то какие.

\_\_\_\_\_

## Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж/жена				
Дети				

## Хиротония

<b>Дата хиротонии / хиротессии:</b>	<b>Постриг (в иночество, в мантию):</b>
Сан:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужебные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименитство (дата):

## ID (адрес) страниц в социальных сетях:

<input type="checkbox"/>	<b>Facebook</b>	ID: _____
<input type="checkbox"/>	<b>Twitter</b>	ID: _____
<input type="checkbox"/>	<b>Instagram</b>	ID: _____
<input type="checkbox"/>	<b>ВКонтакте</b>	ID: _____
<input type="checkbox"/>	<b>Livejournal</b>	ID: _____
<input type="checkbox"/>	Иное (указать):	ID: _____

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (личная подпись) (расшифровка)



**Приложение №4**  
**К Правилам приема**  
**в религиозную образовательную организацию –**  
**духовную образовательную организацию высшего образования**  
**«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»**  
**на 2025/2026 учебный год**

## ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАПИСАНИЯ АВТОБИОГРАФИИ

для поступающих в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»

*(пишется в повествовательном стиле)*

- Я, Ф. И. О., родился (число, месяц, год и место рождения).
- Где (храм, епархия) и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (*дата вступления в брак*), разведён (*дата развода*), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования (*название учебного заведения и дата его окончания*).
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (*название учебного заведения (факультета) и период обучения*). Указать специальность, по которой обучался, ученую степень и звание.
- Указать данные (*если имеются*) о работе (*организация, место, профессия, период работы*) до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания (*храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время*) до поступления в Духовную школу.
- Отношение к военной службе: служил (*где и когда*), призывник, освобождён (*по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения*), офицер запаса.
- Поступал ли раньше в Духовные школы (*где и когда*).
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана (*иерей или диакон*) или сана церковнослужителя (*чтец*) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия.
- Был ли судим церковным или гражданским судом.
- В случае наличия светских или церковные наград – указать их.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Есть ли вредные привычки (*курение, алкоголь, наркотики и т. п.*).
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (*епархия, храм, имя и фамилия священника*) кем рекомендация заверена (*имя архиерея и его титул*).
- Точный домашний адрес (*в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего)*), в случае проживания за границей – адрес на государственном языке страны проживания).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(личная подпись)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(расшифровка)*

**Приложение №5**  
**К Правилам приема**  
**в Религиозную организацию –**  
**духовную образовательную организацию высшего образования**  
**«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»**  
**на 2025/2026 учебный год**

**Религиозная организация –духовная образовательная организация высшего образования Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви**

Приемная комиссия

Расписка №

В приеме документов от абитуриента ФИО \_\_\_\_\_

для поступления на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, направленной на подготовку служителей Русской Православной Церкви  
 Специальность «Иконописец»

Форма обучения: *очная*

Приняты следующие документы (указать – оригинал или копия):

1. Прощение \_\_\_\_\_;
2. Анкета \_\_\_\_\_;
3. Автобиография \_\_\_\_\_;
4. Письменное благословения правящего архиерея, в т.ч. для поступающих из Санкт-Петербургской епархии (обязательно с печатью направляющей Епархии) \_\_\_\_\_;
5. Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма \_\_\_\_\_;
6. Справка о крещении (свидетельство), печать обязательна \_\_\_\_\_;
7. Справка о венчании (для женатых) и ксерокопия свидетельства о браке \_\_\_\_\_;
8. Медицинская справка (форма 086у), обязательно: флюорография, сертификат о профилактических прививках \_\_\_\_\_;
9. Ксерокопия медицинского полиса (2 экземпляра) \_\_\_\_\_;
10. Справка о «О регистрации» по форме № 9 \_\_\_\_\_;
11. Свидетельство о рождении \_\_\_\_\_;
12. Документ об образовании (среднее, высшее) \_\_\_\_\_;
13. 2 фотографии размером 9 х 12 (в костюме с галстуком, для лиц в сане – в рясе, с крестом) \_\_\_\_\_;
14. Ксерокопия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины обязательен заграничный паспорт \_\_\_\_\_;
15. Ксерокопия приписного удостоверения или военного билета \_\_\_\_\_;
16. Для лиц в сане – ксерокопия удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, ксерокопия последнего Указа о назначении на приход \_\_\_\_\_;
17. Для монашествующих – ксерокопия удостоверения о монашеском постриге \_\_\_\_\_;
18. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_;  
 19. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_.

Документы принял специалист \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

Свой экземпляр расписки получил (а)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись) (расшифровка)

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в Приемную комиссию.

*Приложение №6*  
**К Правилам приема  
в Религиозную организацию –  
духовную образовательную организацию высшего образования  
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»  
на 2025/2026 учебный год**

Его Преосвященству  
Преосвященнейшему Силуану,  
епископу Петергофскому,  
ректору Санкт-Петербургской  
Духовной Академии Русской  
Православной Церкви

### ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

В соответствии с Правилами приема в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» я, \_\_\_\_\_ (ФИО), даю согласие на зачисление в Академию на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, направленной на подготовку служителей Русской Православной Церкви:

специальность программы: *Иконописец*  
форма обучения: *очная*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(личная подпись) (расшифровка)