

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
протоиерей Владимир Хулап

прот. В. Хулап

«*28*» *июня* 2022 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ АСПИРАНТАМИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

1. Общие положения

Методические указания предназначены для научных руководителей аспирантов, работников Санкт-Петербургской Духовной Академии (далее – Академия), в обязанности которых входит организация научно-исследовательской практики аспирантов и ее обеспечение, а также для самих аспирантов.

Прохождение научно-исследовательской практики осуществляется на основании Индивидуального учебного плана аспиранта, Учебного плана программы аспирантуры, программы научно-исследовательской практики аспирантов и Положения об организации и проведении практик по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Цель научно-исследовательской практики – выработка у аспирантов знаний, умений и навыков, необходимых для проведения профессиональной научно-исследовательской деятельности и подготовки диссертации на соискание степени кандидата наук.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- закрепление и получение теоретических знаний, умений и навыков по дисциплинам, включенных в программу аспиранту в соответствии с учебным планом направления;
- совершенствование умений самостоятельной исследовательской работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности;
- формирование умений и навыков выступления и участия в научных дискуссиях, представления результатов проведенного исследования в виде докладов;
- развитие навыков работы в научном коллективе и приобретение знаний о формах организации научной деятельности.

2. Содержание научно-исследовательской практики аспирантов

Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий определяются научным руководителем и фиксируются в Рабочем плане аспиранта (Приложение 1). Рабочий план практики утверждается профильной кафедрой. Основной формой деятельности аспиранта при прохождении научно-исследовательской практики является самостоятельная работа.

При прохождении научно-исследовательской практики аспирант обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка для обучающихся Академии, полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты; по требованию научного руководителя представлять отчеты о выполнении заданий.

В ходе практики аспирант принимает участие в научно-исследовательской, научно-организационной, координационной и иной деятельности кафедры и осуществляет следующие виды и формы работ:

- индивидуальные задания (подготовка доклада к аспирантскому семинару по теме диссертационного исследования);
- представление доклада на аспирантском семинаре по теме диссертации;
- участие в аспирантских семинарах (обсуждение докладов аспирантов, обсуждение вопросов по методологии научной работы);
- консультация с научным руководителем;
- присутствие на заседаниях диссертационного совета, предзащитах диссертаций;
- приобретение навыков организации и проведения научных мероприятий под руководством проректора по научно-богословской работе.

Научный руководитель обеспечивает организацию перечисленных видов деятельности практики, определяет конкретный объем работы, консультирует и контролирует аспиранта.

3. Организация и сроки проведения научно-исследовательской практики

Организацию и общее руководство научно-исследовательской практикой осуществляет кафедра, к которой прикреплен аспирант. Непосредственным руководителем научно-исследовательской практики аспиранта является научный руководитель.

Прохождение практики осуществляется на основании приказа ректора Академии.

Способ проведения научно-исследовательской практики – стационарный / выездной. Общий объем практики определяется учебным планом образовательной программы.

Рабочий план прохождения практики составляется аспирантом совместно с научным руководителем, утверждается на первом в учебном году заседании профильной кафедры.

При прохождении научно-исследовательской практики аспирантом ведется дневник практики (Приложение 3), в котором фиксируются все этапы практики при согласовании с научным руководителем.

Руководитель научно-исследовательской практики:

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики;
- определяет виды заданий и их объем;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации практики;

- контролирует работу аспиранта, принимает меры по устранению недостатков в организации практики, доводит информацию о нарушениях до отдела аспирантуры;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержания;

- на заключительном этапе проведения практики проверяет и подписывает отчет аспиранта;

- оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики, составляет отзыв о прохождении аспирантом практики;

- организывает и проводит защиту отчета по практике на кафедре.

В течение научно-исследовательской практики аспирант обязан:

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой практики и определенные руководителем практики;

- подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения практики;

- в соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы.

4. Аттестация научно-исследовательской практики аспиранта

По итогам прохождения научно-исследовательской практики на основании рабочего плана предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета на заседании профильной кафедры. Процедура зачета состоит из предоставления отчетной документации, при необходимости аспирант выступает с докладом о проделанной работе в период практики, отвечает на вопросы по существу доклада.

Аспирант обязан предоставить следующую отчетную документацию:

А) рабочий план научно-исследовательской практики;

Б) отчет о прохождении научно-исследовательской практики, содержащий список проведенных работ по практике и письменный отзыв научного руководителя (Приложение 2). К отчету прилагаются тексты доклада и презентационных материалов, представленных на аспирантских семинарах и заседаниях кафедры.

В) дневник практики (Приложение 3).

По итогам отчета кафедрой выставляется оценка («зачет» / «незачет»).

Объективными показателями результативности научно-исследовательской практики аспирантов являются:

- отзыв научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;

- отзыв руководителя аспирантского семинара;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний и умений, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Оценка «зачет» выставляется в случае если:

- отмечено активное участие аспиранта в процессе практики, успешное выполнение большинства заданий, предложенных научным руководителем;
- аспирантом демонстрируется знание теоретического материала, умение применить полученные знания на практике;
- имеется положительное мнение научного руководителя, руководителя аспирантского семинара и состава заседания кафедры о ходе и результатах научно-исследовательской практики аспиранта;
- качественно подготовлены письменный отчет, дневник практики и иные материалы, подтверждающие прохождение практики;

Оценка «незачет» ставится при условии невыполнения хотя бы одного из ниже представленных пунктов:

- аспирант не выполнил рабочий план, не предоставил отчет, дневник практики и иные материалы;
- на защите практики аспирантом демонстрируется низкий уровень владения программой практики;
- имеется отрицательный отзыв со стороны научного руководителя, руководителя аспирантским семинаром и преподавателей.

По итогам отчета оценка о прохождении и защите научно-исследовательской практики вносится в протокол заседания кафедры, а выписка из протокола с указанием аттестационной оценки представляется в отдел аспирантуры.

Неудовлетворительный результат аспиранта по итогам промежуточной аттестации практики признается академической задолженностью.

6. Рекомендуемая литература и перечень информационных справочных систем

Основная и дополнительная литература

1. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление: Уч. пособие. Дашков и К, 2008. 460 с.
2. Леонова О. В. Основы научных исследований. М.: Альтаир- МГАВТ, 2015. 62 с.
3. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. 208 с.
4. Умнов В. С., Самойлик Н. А. Научное исследование: теория и практика. Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010. 99 с.

Перечень информационных справочных систем:

1. Библиографическая справочная поисковая система Академия Google (Google Scholar) - <https://scholar.google.ru>
2. Цифровая база данных полнотекстовых научных журналов и книг JSTOR - <https://www.jstor.org>
3. Электронная библиотека "Университетская библиотека онлайн" - <http://biblioclub.ru>
4. Электронная библиотека «Лань» - <https://e.lanbook.com>
5. Совет по грантам Президента Российской Федерации - <http://grants.extech.ru/>.

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«____» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

на __ - __ учебный год

1. Фамилия, имя, отчество (сан): _____
2. Курс: _____
3. Научная специальность: _____
4. Направленность (профиль): _____
5. Форма обучения: _____
7. Тема диссертации: _____
8. Кафедра: _____
9. Научный руководитель: _____

Место прохождения практики:	
Выполненные виды работ (в соответствии с рабочим планом):	Форма отчетности:
Основные итоги практики, соответствие рабочему плану:	
Самооценка проделанной работы:	
Предложение по проведению практики:	
Какие направления в ходе практики оказались наиболее трудными?	
Отзыв научного руководителя о результатах научно-исследовательской практики:	
Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.	

Аспирант

_____/_____
(И.О. Фамилия)

Научный руководитель

_____/_____
(И.О. Фамилия)

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

аспиранта по практикам
за __ семестр 20__ - 20__ учебного года

1. Фамилия, имя, отчество (сан): _____
2. Курс: _____
3. Научная специальность:

4. Направленность (профиль): _____
5. Форма обучения: _____
6. Тема диссертации:

8. Кафедра: _____
9. Научный руководитель: _____

1.1. Научно-исследовательская практика	
Место прохождения практики:	
Выполненные виды работ (в соответствии с рабочим планом):	Форма отчетности:
Основные итоги практики, соответствие рабочему плану:	
Самооценка проделанной работы:	
Предложение по проведению практики:	
Какие направления в ходе практики оказались наиболее трудными?	
Отзыв научного руководителя о научно-исследовательской практике:	
Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.	
1.2. Педагогическая практика	
Место прохождения практики:	
Выполненные виды работ (в соответствии с рабочим планом):	Форма отчетности:
Основные итоги практики, соответствие рабочему плану:	
Самооценка проделанной работы:	
Предложение по проведению практики:	
Какие направления в ходе практики оказались наиболее трудными?	
Отзыв научного руководителя о педагогической практике:	
Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.	

Аспирант

_____/_____
(И.О. Фамилия)

Научный руководитель

_____/_____
(И.О. Фамилия)

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ДНЕВНИК
прохождения
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

_____ - _____ учебный год

_____ семестр

ФИО, сан _____

Курс _____

Научная специальность _____

Направленность (профиль) _____

Форма обучения _____

Научный руководитель _____

Кафедра _____

Место прохождения _____

Санкт-Петербург 20__

