

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
протоиерей Владимир Хулап

прот. В. Хулап

« 28 » *июня* 2022 г.



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ АСПИРАНТАМИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

1. Общие положения

Методические указания предназначены для аспирантов, научных руководителей аспирантов, работников Академии, в обязанности которых входит организация педагогической практики аспирантов и ее обеспечение (учебно-методическое, информационное и др.). Прохождение научно-исследовательской практики осуществляется на основании Индивидуального учебного плана аспиранта, Учебного плана программы аспирантуры, программы педагогической практики аспирантов и Положения об организации и проведении практик по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Педагогическая практика аспирантов имеет **целью** изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и овладение педагогическими, методическими и аналитическими навыками, необходимыми для проведения учебных занятий в ВУЗе.

Задачами практики являются:

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения учебных занятий;
- изучение современных образовательных информационных технологий;
- получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической деятельности аспирантов;
- овладение навыками самостоятельного ведения учебной, методической работы преподавателя.

2. Организация проведения педагогической практики

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с индивидуальным учебным планом аспиранта, учебным планом программы аспирантуры и календарным учебным графиком. Конкретные виды деятельности аспиранта в течение практики, сроки исполнения заданий на основании программы педагогической практики определяются совместно с научным руководителем и фиксируются в Рабочем плане аспиранта (Приложение 1). Рабочий план утверждается профильной кафедрой. Общий объем и трудоемкость прохождения практик в зачётных единицах устанавливается в соответствии с утвержденным Учебным планом.

Способ проведения практики – стационарный / выездной.

Основной формой деятельности аспиранта при прохождении педагогической практики является самостоятельная работа.

Руководство педагогической практикой аспиранта возлагается на его научного руководителя.

Педагогическая практика проводится на базе профильной кафедры Академии или партнерской профильной организации, реализующей образовательную программу высшего образования по направлению, соответствующему профилю подготовки аспиранта.

При прохождении педагогической практики аспирантом ведется дневник практики (Приложение 3), в котором фиксируются все этапы практики при согласовании с научным руководителем.

Руководитель педагогической практики:

- обеспечивает организацию, планирование и учет результатов практики аспиранта;
- совместно с заведующим кафедрой подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь аспиранту в планировании и организации учебного процесса;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики, доводит информацию о нарушениях до отдела аспирантуры;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержания;
- на заключительном этапе проведения практики проверяет и подписывает отчеты аспирантов;
- оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики, составляет отзыв о прохождении аспирантом практики;
- организывает и проводит защиту отчета по практике на кафедре.

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики и рабочим планом практики;
- тщательно готовиться к каждому проводимому занятию;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка организации, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики;
- в соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

3. Содержание педагогической практики аспиранта

Содержание педагогической практики определяется программой практики, индивидуальным учебным планом и рабочим планом аспиранта. В рамках педагогической практики обязательно происходит знакомство с основными видами деятельности преподавателя Академии: посещение аудиторных занятий, знакомство с планированием учебной и методической работы, видами отчетности, методической обеспеченностью учебного процесса, системой контроля и оценки знаний студентов.

В процессе педагогической практики аспирант осуществляет следующие виды работ:

- посещение лекций, практических занятий руководителя, других преподавателей, коллег по аспирантуре;
- разработка и проведение лекционных и практических занятий;
- разработка контрольных заданий по проверке знаний студентов (по согласованию с руководителем практики);
- участие в контроле и оценке знаний и выполнения заданий самостоятельной работы студентов;
- знакомство с содержанием, формами, направлениями педагогической деятельности кафедры;
- знакомство с учебно-методическими материалами, программами учебных дисциплин, курсами лекций, практических занятий, учебно-методическими материалами;
- посещение занятий руководителя и ведущих преподавателей по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
- посещение заседаний профильной кафедры по согласованию с заведующим кафедрой;
- выполнение отдельных поручений в рамках программы практики.

4. Аттестация педагогической практики

Прохождение педагогической практики предполагает наличие промежуточной аттестации в конце семестра.

По итогам прохождения педагогической практики на основании рабочего плана практики предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета, который проходит на заседании профильной кафедры. Процедура зачета состоит из представления отчетной документации, при необходимости

аспирант выступает с докладом о проделанной работе в период практики, отвечает на вопросы по существу доклада.

Аспирант обязан предоставить следующую отчетную документацию:

А) рабочий план педагогической практики;

Б) отчет о прохождении педагогической практики, содержащий отзыв научного руководителя;

В) дневник практики;

Г) методический пакет по избранной учебной дисциплине, содержащий:

- перечень проведенных занятий с указанием даты, времени, курса проведения, а также разработанные лекционные и практические занятия;

- учебно-методические задания или дидактические материалы, разработанные по заданию кафедры;

Д) анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по профилю подготовки;

Е) характеристика и оценка преподавателями открытых занятий аспиранта (Приложение 2).

Результаты педагогической практики определяются оценками «зачет», «незачет».

Показатели оценивания результатов практики:

- степень выполнения рабочего плана практики;

- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;

- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;

- оценка преподавателями открытых занятий аспиранта;

- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

Критерии оценивания результатов практики:

Оценка «зачет» выставляется в случае, если:

- отмечено активное участие аспиранта в процессе практики, успешное выполнение всех заданий, предложенных научным руководителем;

- аспирантом демонстрируется знание теоретического материала, умение применить полученные знания на практике;

- имеется положительное мнение научного руководителя и состава заседания кафедры о ходе и результатах педагогической практики аспиранта.

При условии предоставленного в срок и оформленного в соответствии с указанными требованиями пакета документов, включающего:

- рабочий план аспиранта, утвержденный руководителем практики и заведующим кафедрой;
- отчет по практике, подписанный аспирантом и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики (Приложение 4);
- методический пакет по избранной учебной дисциплине.

Оценка «незачет» ставится при условии невыполнения хотя бы одного из ниже представленных пунктов:

- аспирант не выполнил рабочий план, не предоставил отчет и методический пакет документов;
- на защите практики аспирантом демонстрируется низкий уровень знания теоретического материала;
- имеется отрицательный отзыв со стороны руководителя практики и преподавателей.

Неудовлетворительный результат аспиранта по итогам промежуточной аттестации практики признается академической задолженностью.

6. Рекомендуемая литература и перечень информационно-справочных систем.

Основная литература:

1. Гончарук А. Ю. Психология и педагогика высшей школы. М.-Берлин: Директ- Медиа, 2015. 245 с.
2. Бахвалова Л. В. Педагогическое мастерство: учебно- методическое пособие Минск: РИПО, 2016. 183 с.
3. Мандель Б. Р. Инновационные технологии педагогической деятельности: учебное пособие М.-Берлин: Директ- Медиа, 2016. 260 с.

Дополнительная литература:

1. Громкова М. Т. Педагогика высшей школы: учебное пособие М.: Юнити-Дана, 2015. 446 с.
2. Попов А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. 80 с.

3. Соснин Н. В. Содержание обучения в компетентностной модели ВПО (К освоению ФГОС ВПО) Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. 242 с.

Перечень информационно-справочных систем:

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - mon.gov.
2. "Православная Энциклопедия" [электронная версия] - <http://www.pravenc.ru>.
3. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" - <http://biblioclub.ru>.

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«____» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ АСПИРАНТА
на __ - __ учебный год

1. Фамилия, имя, отчество (сан): _____
2. Курс: _____
3. Научная специальность: _____
4. Направленность (профиль): _____
5. Форма обучения: _____
6. Тема диссертации _____
8. Кафедра: _____
9. Научный руководитель: _____

Место прохождения практики:	
Выполненные виды работ (в соответствии с рабочим планом):	Форма отчетности:
Основные итоги практики, соответствие рабочему плану:	
Самооценка проделанной работы:	
Предложение по проведению практики:	
Какие направления в ходе практики оказались наиболее трудными?	
Отзыв научного руководителя о результатах научно-исследовательской практики:	
Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.	

Аспирант

_____/_____
(И.О. Фамилия)

Научный руководитель

_____/_____
(И.О. Фамилия)

ХАРАКТЕРИСТИКА открытых занятий аспиранта преподавателем кафедры

Аспирант _____
(ФИО, сан)

в период педагогической практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. провел открытые занятия (лекции и семинары)

(название организации и структурного подразделения)

Характеристика занятия 1:

Дата	Дисциплина	Форма занятия

Характеристика занятия 2:

Дата	Дисциплина	Форма занятия

Характеристика занятия 3:

Преподаватель профильной кафедры:

(ФИО, сан) (Подпись)

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

**ДНЕВНИК
прохождения
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА**

_____ - _____ учебный год

_____ семестр

1. Фамилия, имя, отчество (сан): _____
2. Курс: _____
3. Научная специальность: _____
4. Направленность (профиль): _____
5. Форма обучения: _____
6. Тема диссертации
8. Кафедра: _____
9. Научный руководитель: _____

Санкт-Петербург 20__

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

«___» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

аспиранта по практикам
за ___ семестр 20__ - 20__ учебного года

1. Фамилия, имя, отчество (сан): _____
2. Курс: _____
3. Научная специальность:

4. Направленность (профиль): _____
5. Форма обучения: _____
6. Тема диссертации:

8. Кафедра: _____
9. Научный руководитель: _____

1.1. Научно-исследовательская практика	
Место прохождения практики:	
Выполненные виды работ (в соответствии с рабочим планом):	Форма отчетности:
Основные итоги практики, соответствие рабочему плану:	
Самооценка проделанной работы:	
Предложение по проведению практики:	
Какие направления в ходе практики оказались наиболее трудными?	
Отзыв научного руководителя о научно-исследовательской практике:	
Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.	
1.2. Педагогическая практика	
Место прохождения практики:	
Выполненные виды работ (в соответствии с рабочим планом):	Форма отчетности:
Основные итоги практики, соответствие рабочему плану:	
Самооценка проделанной работы:	
Предложение по проведению практики:	
Какие направления в ходе практики оказались наиболее трудными?	
Отзыв научного руководителя о педагогической практике:	
Научный руководитель _____ «__» _____ 20__ г.	

Аспирант

_____/_____
(И.О. Фамилия)

Научный руководитель

_____/_____
(И.О. Фамилия)