

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Принято на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
протокол № 1/975/

от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Санкт-Петербургской
Духовной Академии

епископ Петергофский



[Signature]
«30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ

ПО ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Положение об Отделе по информации и связям с общественностью (далее – Положение) Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия), регламентирует правовой статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2. Отдел по информации и связям с общественностью является самостоятельным структурным подразделением Академии.

1.3. Отдел по информации и связям с общественностью в своей деятельности подчиняется непосредственно ректору Академии.

1.4. Координацию деятельности отдела осуществляет ректор Академии. Непосредственное руководство работой осуществляет руководитель Отдела.

1.5. основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется структурное подразделение в своей деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- устав Русской Православной Церкви;
- устав Академии;
- правила внутреннего распорядка;
- приказы и распоряжения ректора;
- настоящее положение.

2. Основные задачи

Для реализации цели своего предназначения подразделение решает следующие основные задачи:

2.1. организация информационного обеспечения мероприятий Академии;

2.2. обеспечение связи Академии со средствами массовой информации;

2.3. предоставление средствам массовой информации материалов о деятельности Академии;

2.4. выполнение указаний и поручений ректора Академии.

3. Функции

- 3.1. Разработка концепций и плана по обеспечению информационной поддержки значимой учебной, научной и социокультурной деятельности Академии и их реализация;
- 3.2. Освещение текущей деятельности Университета посредством публикации информационных материалов и сообщений на интернет-сайте Академии, в социальных сетях и академических медиа-площадках;
- 3.3. подготовки комментариев и ответов на запросы и обращения СМИ.

4. Взаимосвязи

4.1. структурное подразделение в процессе своей деятельности взаимодействует:

- для получения информации о предстоящих событиях, с целью их дальнейшего освещения на сайте Академии: с секретариатом ректора, с методистами кафедр и с иными должностными лицами;
- с отделом кадров по вопросам приема на работу, увольнения с работы сотрудников структурного подразделения и т.п.;
- с бухгалтерией – по вопросам финансово-экономической деятельности структурного подразделения, вопросам составления, ведения и сдачи статистической и иной отчетности.

5. Права и обязанности

5.1. На всех работников структурного подразделения распространяются соответствующие положения Устава Академии, «Правил внутреннего трудового распорядка», настоящего Положения.

5.2. Сотрудники структурного подразделения в пределах своей компетенции вправе:

- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;
- вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по вопросам работы структурного подразделения;
- обеспечивать своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на структурное подразделение.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения Отдел по информации и связям с общественностью несет ректор Академии, исходя из целей и задач структурного подразделения, предусмотренных настоящим Положением.

6.2. Работники структурного подразделения несут полную персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах действующего трудового законодательства РФ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

7. Авторское право

7.1. Все права на любую продукцию (текст, фото, аудио, видео), производимую в ходе работы Отдела по информации и связям с общественностью, принадлежат Санкт-Петербургской Духовной Академии.