

Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
Русской Православной Церкви
протокол № 2 (979)

от «25» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
епископ Петергофский

«25» декабря 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПИСЬМЕННЫХ РАБОТАХ

Санкт-Петербург
2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о письменных работах устанавливает требования, которые предъявляются к письменным работам обучающихся по основным профессиональным образовательным программам бакалавриата и магистратуры, реализуемым в Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее — Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Федеральные государственные образовательные стандарты, Церковные образовательные стандарты, реализуемые Академией;

— Указы и распоряжения Патриарха, распоряжения и рекомендации Учебного комитета Русской Православной Церкви, иные внутренние установления Русской Православной Церкви;

— Устав Академии и иные локальные нормативные акты Академии.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения работниками и обучающимися Академии, и распространяется на следующие виды письменных работ:

— реферат — в качестве оценочного средства текущего контроля успеваемости;

— курсовая работа — в качестве оценочного средства промежуточной аттестации;

— выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) — в качестве оценочного средства итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЕ

2.1. Письменные работы способствуют систематизации и закреплению знаний, умений, навыков обучающихся и овладению компетенциями, установленными образовательной программой, а также выявлению уровня подготовки обучающихся к самостоятельной работе.

2.2. Письменные работы должны иметь актуальность и практическую значимость.

2.3. Реферат представляет собой самостоятельный письменный обзор литературы избранной темы по одной из учебных дисциплин, изучаемых на соответствующем курсе. Реферат выполняется в целях демонстрации теоретических знаний по теме исследования, умений анализировать различные источники, исследовательских и других практических навыков.

2.4. Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование избранной темы по одной из учебных дисциплин, изучаемых на соответствующем курсе. Она определяет уровень владения обучающимся теоретико-методологическими основами дисциплины, умением излагать и анализировать проблемы, навыками самостоятельного творческого решения профессиональных задач. Курсовая работа выполняется обучающимся на завершающем этапе изучения учебной дисциплины с целью углубления знаний по отдельным темам дисциплины и овладения исследовательскими навыками.

2.5. ВКР представляет собой логически завершенную работу, направленную на решение актуальной задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, определенными образовательной программой, обладающую внутренним единством составных элементов. ВКР выполняется в целях демонстрации уровня подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.6. Период выполнения письменной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) выбор и закрепление темы работы;
- 2) разработка и утверждение плана;
- 3) сбор материала;
- 4) написание и оформление письменной работы;
- 5) предварительная защита (для ВКР);
- 6) доработка (для ВКР);
- 7) рецензирование (для ВКР);
- 8) защита письменной работы в соответствующей комиссии (для курсовых работ и ВКР).

2.7. В письменной работе дается последовательное и обстоятельное изложение полученных результатов и на их основе формулируются четкие выводы.

- 2.8. Письменная работа должна содержать:
- обоснование выбора темы исследования;
 - постановку цели и задач исследования,
 - историография вопроса;
 - обоснование выбора теоретико-методологической и эмпирической базы исследования (для ВКР).

III. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ

3.1. Примерная тематика письменных работ разрабатывается преподавателями Академии, утверждается на кафедрах и доводится до сведения обучающихся. Тематика должна соответствовать профилю дисциплин, которые предусмотрены учебным планом образовательной программы.

3.2. Темы рефератов выбираются обучающимися из списка предложенных тем по дисциплине или могут быть предложены обучающимися преподавателю.

3.3. Выбранные обучающимися темы курсовых работ и ВКР утверждаются на кафедрах до конца учебного года, предшествующего учебному году защиты курсовых работ, ВКР. Темы курсовых работ первого курса бакалавриата и ВКР первого курса магистратуры утверждаются на кафедрах в течение первых двух месяцев первого семестра.

Выбрав тему, обучающийся согласует ее с преподавателем, предложившим данную тему, и подает прошение на кафедру (Приложение № 1). На заседании соответствующей кафедры тема работы утверждается, назначается научный руководитель.

3.4. Научный руководитель письменной работы:

- 1) оказывает обучающемуся консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы;
- 2) контролирует ход выполнения работы и дает соответствующие консультации;
- 3) консультирует обучающегося по выбору литературы;
- 4) дает письменный отзыв о работе обучающегося (для ВКР);

3.5. Обучающийся:

- 1) выполняет календарный план подготовки работы;
- 2) подготавливает оформление, структуру и содержание работы в соответствии с настоящим Положением;
- 3) отвечает за соответствие предоставленных комиссии электронных версий письменных работ их бумажным версиям.

3.6. Тема письменной работы может быть скорректирована в процессе написания, в этом случае необходимо подать прошение об уточнении темы работы на соответствующую кафедру, но не позднее назначенной предзащиты (для ВКР).

IV. ПОДГОТОВКА ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

4.1. Структура письменных работ определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: введение, основную часть, заключение, список литературы. При необходимости в письменную работу могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т. д.), оформленные в виде приложения.

4.2. Введение.

— введение рефератов и курсовых работ должно состоять из следующих разделов: актуальность темы исследования, степень научной разработанности проблемы, объект и предмет, цель и задачи, структура исследования.

— введение ВКР должно состоять из следующих разделов: актуальность темы исследования, степень научной разработанности проблемы, гипотеза исследования, объект и предмет, цель и задачи, теоретические и методологические основы исследования, эмпирическая база исследования, выносимые на защиту положения, научная новизна исследования, теоретическая и практическая значимость исследования, апробация исследования (если таковая имеется), структура исследования.

4.3. Основная часть письменной работы может состоять из разделов (глав) и подразделов (параграфов), количество которых определяются исходя из цели и задач исследования. Формулировка разделов и подразделов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание работы.

4.4. Заключение письменной работы должно содержать итоги проведенного исследования, полученные в ходе него основные выводы и обобщения, а также авторское видение перспектив разработки данной проблематики в рамках его последующей научно-исследовательской и профессиональной практической деятельности.

4.5. Библиографическое описание в списке использованной литературы выполняется согласно Приложению № 3. Список использованной литературы письменной работы включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании его работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведенные социологические или прикладные исследования и т. д. Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а затем на иностранных языках. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника.

4.6. Приложения могут включать в себя дополнительные материалы — графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т. д., которые, по мнению автора, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст должен содержать ссылки на соответствующие приложения (см. Приложение № 3). Объем Приложений не включается в обязательное количество страниц работы. Если Приложений несколько, они нумеруются и располагаются в порядке

появления ссылок на них в тексте. Каждое Приложение должно иметь свое название.

4.7. Письменная работа печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал 1,5 строки, выравнивание по ширине листа, отступ абзаца 1,25 см, поля обычные: слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу 2 см. Все страницы письменной работы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы внизу страницы справа. Текст в сносках оформляется: шрифт Times New Roman, 10 кегль, интервал после — 0 пт, выравнивание по левому краю.

4.8. Объем письменной работы, не включая библиографии и приложений, рассчитывается с учетом следующих требований:

— для ВКР обучающихся по программам магистратуры объем должен составлять от 160 тыс. знаков до 210 тыс. знаков, включая пробелы, или от 90 страниц до 120 страниц.

— для ВКР обучающихся по программам бакалавриата объем должен составлять от 110 тыс. знаков до 140 тыс. знаков, включая пробелы, или от 60 страниц до 80 страниц.

— для курсовой работы объем должен составлять от 55 тыс. знаков до 70 тыс. знаков, включая пробелы, или от 30 страниц до 40 страниц.

— для реферата объем должен составлять от 26 тыс. знаков до 35 тыс. знаков, включая пробелы, или от 15 страниц до 20 страниц.

4.9. ВКР должна быть переплетена жестким или мягким переплетом. Курсовые работы и рефераты сшиваются в папку-скоросшиватель или другим способом.

4.10. Обучающийся предоставляет письменную работу в электронном виде в формате pdf. При этом названия файла должны быть:

4.10.1. Для ВКР обучающихся по программам магистратуры:

«Иванов_маг_каф.ЦИ_2015–16_защита.pdf»,

«Иванов_маг_каф.ЦПД_2015–16_защита.pdf»,

«Иванов_маг_каф.Библ_2015–16_защита.pdf»,

«Иванов_маг_каф.Богосл_2015–16_защита.pdf».

4.10.2. Для ВКР обучающихся по программам бакалавриата:

«Иванов_4а,4б_бак_каф.ЦИ_2015–16_защита.pdf»,

«Иванов_4а,4б_бак_каф.ЦПД_2015–16_защита.pdf»,

«Иванов_4а,4б_бак_каф.Библ_2015–16_защита.pdf»,

«Иванов_4а,4б_бак_каф.Богосл_2015–16_защита.pdf».

4.10.3. Для курсовой работы:

«Иванов_1б,2а,3б_курсов_каф.ЦИ_2015–16.pdf»,

«Иванов_1б,2а,3б_курсов_каф.ЦПД_2015–16.pdf»,

«Иванов_1б,2а,3б_курсов_каф.Библ_2015–16.pdf»,

«Иванов_1б,2а,3б_курсов_каф.Богосл_2015–16.pdf».

4.10.4. Для реферата:

«Иванов_1б,2а,3б_реф_каф.ЦИ,ЦПД,Библ,Богосл_2015–16.pdf»,

4.11. Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой (Приложение № 4).

4.12. Итоговый вариант курсовой работы, ВКР поступает на экспертизу на соответствующую кафедру, которая проверяет работу на соблюдение требований по структуре и оформлению, соответствие структуры и содержания утвержденной теме исследования, а также на наличие несанкционированных (не снабженных ссылками на цитируемые источники) заимствований из работ других авторов или авторских коллективов. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

4.13. Курсовые работы, ВКР проверяются на объем заимствований в соответствии с Порядком размещения ВКР обучающихся духовных учебных заведений в электронно-библиотечной системы и проверке на объем заимствований, утвержденным на Высшем церковном совете 11.05.2017. Минимальный объем оригинального текста устанавливается Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ и порядке проверки письменных работ на объем заимствований.

4.14. Курсовая работа, ВКР, имеющая объем оригинальности ниже установленного порога не может быть представлена к предзащите и защите.

4.15. Обучающиеся на четвертом курсе по программам бакалавриата не позднее 20 сентября, а обучающиеся на первом курсе по программам магистратуры — не позднее 31 октября, во взаимодействии со своими научными руководителями определяют основной перечень литературы, подлежащий первоочередному изучению, а также цель, задачи и структуру ВКР. Данные сведения оформляются в виде паспорта ВКР установленной формы (Приложение № 2), который заверяется научным руководителем.

4.16. До 31 марта обучающиеся на четвертом курсе по программам бакалавриата и на втором курсе по программам магистратуры представляют черновой вариант ВКР своему научному руководителю, который доводит до обучающегося необходимые замечания, фиксируя их в паспорте ВКР.

V. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА, РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ ВКР

5.1. Предварительная защита ВКР проводится на соответствующей кафедре с целью выяснения готовности выпускников к защите. Предварительная защита проводится в сроки, устанавливаемые деканатом, но не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

5.2. Научный руководитель и рецензент представляют на кафедру отзывы и рецензии для предварительной защиты ВКР в печатном и электронном виде по установленной форме. Кафедра доводит содержание отзыва и рецензии до сведения обучающегося не позднее чем за 5 дней до предварительной защиты.

5.3. Явка обучающегося на предварительную защиту является обязательной. Обучающийся, не прошедший предварительную защиту, к защите не допускается.

5.4. На предварительную защиту обучающийся обязан представить:

- 1) итоговый вариант ВКР, проверенный научным руководителем;
- 2) демонстрационный материал (если таковой необходим).

5.5. В случае если обучающийся не может подать ВКР ввиду объективных причин (болезнь, иные причины), он обязан подать прошение на имя декана об отсрочке подачи работы с приложением соответствующих документов, подтверждающих причину несвоевременной подачи работы.

5.6. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет на кафедру письменный отзыв о данной работе.

5.7. В процессе предварительной защиты обучающийся отвечает на вопросы членов кафедры, после чего кафедра отмечает, при необходимости, недостатки и оценивает готовность работы к защите.

5.8. ВКР рецензируются не позднее чем за 1 месяц до защиты. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

5.9. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на нее письменную рецензию, которая должна включать: заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела работы; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; общую оценку качества выполнения ВКР.

5.10. Научный руководитель и рецензент представляют на кафедру отзывы и рецензии на ВКР в печатном и электронном виде по установленной форме. Кафедра доводит содержание отзыва и рецензии до сведения обучающегося не позднее чем за 5 дней до защиты.

5.11. Внесение изменений в ВКР после получения отзыва и рецензии не допускается.

5.12. Академия после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется локальным нормативным актом образовательной организации.

5.13. В сроки, установленные Академией, обучающийся обязан устранить отмеченные недостатки, завершить подготовку ВКР и представить ее на кафедру.

5.14. Обучающийся, защита ВКР которого не состоялась в связи с не предоставлением в срок чернового и итогового вариантов работы или по отрицательным результатам предварительной защиты, не может быть допущен к защите ВКР в установленные сроки и отчисляется из Академии с выдачей справки об обучении установленного образца.

5.15. Защиты ВКР проводятся в соответствии с расписанием итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации).

5.16. В процессе защиты ВКР члены итоговой (государственной итоговой) экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя ВКР и рецензией.

5.17. Порядок защиты ВКР:

1) Защита ВКР осуществляется автором работы, во время которой он должен дать характеристику содержания своего исследования и сообщить полученные результаты в течение 10–15 мин. в следующем порядке:

— тема ВКР, обоснование ее актуальности, объект и предмет исследования, цель, задачи и методы исследования;

— структура ВКР, содержание основных разделов, выводы по главам, общие результаты;

— теоретическая и практическая значимость полученных результатов и область их возможного применения;

— обзор перспектив дальнейшего изучения проблемы, поставленной в работе; наличие нерешенных дискуссионных вопросов, нуждающихся в дальнейшем исследовании и введении новых источников, а также в расширении фактографической базы;

2) вопросы членов итоговой (государственной итоговой) экзаменационной комиссии и присутствующих на защите;

3) ответы обучающегося на поступившие вопросы;

4) выступление научного руководителя обучающегося;

5) выступление рецензента;

6) выступления членов кафедры и присутствующих на защите;

7) заключительное слово обучающегося на выступления членов итоговой (государственной итоговой) экзаменационной комиссии и присутствующих на защите.

5.18. По окончании защиты всех работ, запланированных на определенный день, проходит закрытое совещание итоговой (государственной итоговой) экзаменационной комиссии с выставлением результатов. Решение об оценке защиты ВКР принимается голосованием. Затем результаты (оценки) оглашаются обучающимся.

5.19. Результаты защиты ВКР оцениваются по пятибалльной системе оценки знаний и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выставляется в протокол заседания итоговой (государственной итоговой) экзаменационной комиссии и зачетную книжку студента.

Существенное влияние на оценку оказывает отзыв научного руководителя и рецензия.

При оценке учитывается качество ВКР, ее творческое содержание, выступление обучающегося на защите, а также его ответы на вопросы членов итоговой (государственной итоговой) экзаменационной комиссии

и замечания рецензента и присутствовавших на защите членов итоговой (государственной итоговой) экзаменационной комиссии.

5.20. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине, обучающийся может быть допущен к повторной защите на основании поданного прошения, заверенного научным руководителем, но не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Академии, и ему выдается справка об обучении. При восстановлении, обучающемуся по решению итоговой (государственной итоговой) экзаменационной комиссии может быть предоставлено право защищать ту же работу повторно, с соответствующей доработкой, или разрабатывать новую тему.

5.21. Обучающиеся, не явившиеся на защиту по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации. В случае неявки на защиту по уважительной причине, студент должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия

VI. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

6.1. После защиты ВКР в одном экземпляре (с отзывом научного руководителя и рецензией оппонента) сдаются по акту в библиотеку на хранение.

6.2. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в Академии, а также представлены в сети Интернет.

Образцы оформления прошений на утверждение темы курсовой работы

Его Высокопреподобию
протоиерею Димитрию Юревичу,
заведующему кафедрой библеистики
Санкт-Петербургской Духовной Академии
студента 1 курса бакалавриата,
направление подготовки 48.03.01 Теология
(или Подготовка служителей
Русской Православной Церкви),
профиль подготовки
Православная практическая теология
(или Православное практическое богословие)
(сан), Ф.И.О. (в родительном падеже)

прошение.

Прошу рассмотреть на заседании кафедры библеистики вопрос об утверждении темы курсовой работы на 1 курсе бакалавриата по модулю «Библеистика»: «..... (указать тему работы)». Тема согласована с научным руководителем (указать сан, Ф.И.О. научного руководителя).

Дата

Подпись

С темой согласен: _____
подпись научного руководителя

Его Высокопреподобию
 протоиерею Георгию Митрофанову,
 заведующему кафедрой церковной истории
 Санкт-Петербургской Духовной Академии
 студента 1 курса бакалавриата,
 направление подготовки 48.03.01 Теология
 (или Подготовка служителей
 Русской Православной Церкви),
 профиль подготовки
 Православная практическая теология
 (или Православное практическое богословие)
 (сан), Ф.И.О. (в родительном падеже)

прошение.

Прошу рассмотреть на заседании кафедры церковной истории вопрос об утверждении темы курсовой работы на 2 курсе бакалавриата по модулю «История христианской Церкви»: «..... (указать тему работы)». Тема согласована с научным руководителем (указать сан, Ф.И.О. научного руководителя).

Дата

подпись

С темой согласен: _____
подпись научного руководителя

Его Высокопреподобию
 протоиерею Владимиру Хулапу,
 заведующему кафедрой
 церковно-практических дисциплин
 Санкт-Петербургской Духовной Академии
 студента 2 курса бакалавриата,
 направление подготовки 48.03.01 Теология
 (или Подготовка служителей
 Русской Православной Церкви),
 профиль подготовки
 Православная практическая теология
 (или Православное практическое богословие)
 (сан), Ф.И.О. (в родительном падеже)

прошение.

Прошу рассмотреть на заседании кафедры церковно-практических дисциплин вопрос об утверждении темы курсовой работы на 3 курсе бакалавриата по модулю «Пастырское богословие и литургия»: «..... (указать тему работы)». Тема согласована с научным руководителем (указать сан, Ф.И.О. научного руководителя).

Дата

подпись

С темой согласен: _____
подпись научного руководителя

Образцы оформления прошений на утверждение темы ВКР бакалавриата

Его Высокопреподобию
протоиерею Димитрию Юревичу,
заведующему кафедрой библеистики
Санкт-Петербургской Духовной Академии
студента 3 курса бакалавриата,
направление подготовки 48.03.01 Теология
(или Подготовка служителей
Русской Православной Церкви),
профиль подготовки
Православная практическая теология
(или Православное практическое богословие)
(сан), Ф.И.О. (в родительном падеже)

прошение.

Прошу рассмотреть на заседании кафедры библеистики вопрос об утверждении темы бакалаврской выпускной квалификационной работы: «..... (указать тему работы)». Тема согласована с научным руководителем (указать сан, Ф.И.О. научного руководителя).

Дата

Подпись

С темой согласен: _____

подпись научного руководителя

Его Преподобию
 священнику Димитрию Лушникову,
 заведующему кафедрой богословия
 Санкт-Петербургской Духовной Академии
 студента 3 курса бакалавриата,
 направление подготовки 48.03.01 Теология
 (или Подготовка служителей
 Русской Православной Церкви),
 профиль подготовки
 Православная практическая теология
 (или Православное практическое богословие)
 (сан), Ф.И.О. (в родительном падеже)

прошение.

Прошу рассмотреть на заседании кафедры богословия вопрос об утверждении темы бакалаврской выпускной квалификационной работы: «..... (указать тему работы)». Тема согласована с научным руководителем (указать сан, Ф.И.О. научного руководителя).

Дата

Подпись

С темой согласен: _____
подпись научного руководителя

Его Высокопреподобию
 протоиерею Георгию Митрофанову,
 заведующему кафедрой церковной истории
 Санкт-Петербургской Духовной Академии
 студента 3 курса бакалавриата,
 направление подготовки 48.03.01 Теология
 (или Подготовка служителей
 Русской Православной Церкви),
 профиль подготовки
 Православная практическая теология
 (или Православное практическое богословие)
 (сан), Ф.И.О. (в родительном падеже)

прошение.

Прошу рассмотреть на заседании кафедры церковной истории вопрос об утверждении темы бакалаврской выпускной квалификационной работы: «..... (указать тему работы)». Тема согласована с научным руководителем (указать сан, Ф.И.О. научного руководителя).

Дата

подпись

С темой согласен: _____
подпись научного руководителя

Его Высокопреподобию
 протоиерею Владимиру Хулапу,
 заведующему кафедрой
 церковно-практических дисциплин
 Санкт-Петербургской Духовной Академии
 студента 3 курса бакалавриата,
 направление подготовки 48.03.01 Теология
 (или Подготовка служителей
 Русской Православной Церкви),
 профиль подготовки
 Православная практическая теология
 (или Православное практическое богословие)
 (сан), Ф.И.О. (в родительном падеже)

прошение.

Прошу рассмотреть на заседании кафедры церковно-практических дисциплин вопрос об утверждении темы бакалаврской выпускной квалификационной работы: «..... (указать тему работы)». Тема согласована с научным руководителем (указать сан, Ф.И.О. научного руководителя).

Дата

подпись

С темой согласен: _____
подпись научного руководителя

Образцы оформления прошений на утверждение темы ВКР магистратуры

Его Высокопреподобию
протоиерею Димитрию Юревичу,
заведующему кафедрой библеистики
Санкт-Петербургской Духовной Академии
студента 1 курса магистратуры,
направление подготовки 48.04.01 Теология
(или Подготовка служителей
Русской Православной Церкви),
профиль подготовки Православная библеистика
(сан), Ф.И.О. (в родительном падеже)

прошение.

Прошу рассмотреть на заседании кафедры библеистики вопрос об утверждении темы магистерской выпускной квалификационной работы: «..... (указать тему работы)». Тема согласована с научным руководителем (указать сан, Ф.И.О. научного руководителя).

Дата

Подпись

С темой согласен: _____
подпись научного руководителя

Его Преподобию
священнику Димитрию Лушникову,
заведующему кафедрой богословия
Санкт-Петербургской Духовной Академии
студента 1 курса магистратуры,
направление подготовки 48.04.01 Теология
(или Подготовка служителей
Русской Православной Церкви),
профиль подготовки Православное
догматическое богословие и патрология
(сан), Ф.И.О. (в родительном падеже)

прошение.

Прошу рассмотреть на заседании кафедры богословия вопрос об утверждении темы магистерской выпускной квалификационной работы: «..... (указать тему работы)». Тема согласована с научным руководителем (указать сан, Ф.И.О. научного руководителя).

Дата

Подпись

С темой согласен: _____
подпись научного руководителя

Его Высокопреподобию
 протоиерею Георгию Митрофанову,
 заведующему кафедрой церковной истории
 Санкт-Петербургской Духовной Академии
 студента 1 курса магистратуры,
 направление подготовки 48.04.01 Теология
 (или Подготовка служителей
 Русской Православной Церкви),
 профиль подготовки
 История христианской Церкви
 (сан), Ф.И.О. (в родительном падеже)

прошение.

Прошу рассмотреть на заседании кафедры церковной истории вопрос об утверждении темы магистерской выпускной квалификационной работы: «..... (указать тему работы)». Тема согласована с научным руководителем (указать сан, Ф.И.О. научного руководителя).

Дата

подпись

С темой согласен: _____
подпись научного руководителя

Его Высокопреподобию
протоиерею Владимиру Хулапу,
заведующему кафедрой
церковно-практических дисциплин
Санкт-Петербургской Духовной Академии
студента 1 курса магистратуры,
направление подготовки 48.04.01 Теология
(или Подготовка служителей
Русской Православной Церкви),
профиль подготовки
Православное практическое богословие
(сан), Ф.И.О. (в родительном падеже)

прошение.

Прошу рассмотреть на заседании кафедры церковно-практических дисциплин вопрос об утверждении темы магистерской выпускной квалификационной работы: «..... (указать тему работы)». Тема согласована с научным руководителем (указать сан, Ф.И.О. научного руководителя).

Дата

подпись

С темой согласен: _____
подпись научного руководителя

**ПАСПОРТ
бакалаврской ВКР**

Ф.И.О., сан студента

Ф.И.О., сан, ученая степень, ученое звание научного руководителя

Тема бакалаврской ВКР

Цель и задачи исследования

Структура исследования

Литература, подлежащая первоочередному изучению

Студент _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Замечания научного руководителя к черновому варианту
бакалаврской ВКР, представленному «___» _____ 20__ г.

ДОПУСК НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ К ПРЕДЗАЩИТЕ

Бакалаврская ВКР _____ (Ф.И.О.)
по теме

допускается к предзащите.

Научный руководитель _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

=====

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКОЙ ВКР

Решением заседания кафедры _____
от _____ протокол № _____ студент _____ (Ф.И.О.)
допускается/не допускается до защиты бакалаврской ВКР по теме

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

**ПАСПОРТ
магистерской ВКР**

Ф.И.О., сан магистранта

Ф.И.О., сан, ученая степень, ученое звание научного руководителя

Тема магистерской ВКР

Цель и задачи исследования

Структура исследования

Литература, подлежащая первоочередному изучению

Магистрант _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Замечания научного руководителя к черновому варианту
магистерской ВКР, представленному «___» _____ 20__ г.

ДОПУСК НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ К ПРЕДЗАЩИТЕ

Магистерская ВКР _____ (Ф.И.О.)
по теме

допускается к предзащите.

Научный руководитель _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

=====

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ВКР

Решением заседания кафедры _____
от _____ протокол № _____ магистрант _____ (Ф.И.О.)
допускается/не допускается до защиты магистерской ВКР по теме

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Научный руководитель _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Правила оформления библиографических ссылок в сносках

Возможны полная и краткая формы описания ссылки. В краткой форме вместо точки с тире (.—) в качестве разделительного знака между областями (элементами) библиографического описания может использоваться точка (.).

Примеры краткой формы:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. — С. 305.

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. — С. 144–251.

История Российской книжной палаты, 1917–1935. М., 2006.

Примеры полной формы:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб., для вузов. — 2-е изд. — М.: Проспект, 2006. — С. 305.

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В.И. Романова. — Ростов н/Д, 2006. — С. 144–251.

История Российской книжной палаты, 1917–1935 / Р. А. Айгистов [и др.]. — М.: Рос. кн. палата, 2006. — 447 с.

Если ссылка дается на ту же работу, что и в предыдущей ссылке, но на другую страницу, используется выражение «Там же» и далее идет ссылка на новую страницу:

Там же. С. 306.

Если повторная ссылка на однажды указанную работу идет после других ссылок, желательно избегать формы «Указ. соч.» в названии работы, а давать имя автора, название (допустимо сокращенное — с троеточием) и номер страницы, например:

Тарасова В. И. Политическая история... С. 305.

В ссылках на статьи, принятые в печать, но еще не опубликованные, следует указать: «[в печати]».

Ссылки на Священное Писание.

Например, Мф. Означает «Евангелие от Матфея». После сокращенного названия библейской книги далее через пробел указывается глава, ставится двоеточие (:) без пробелов слева и справа, а затем номер стиха, например:

Мф. 4:7 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, 7-й стих».

При необходимости диапазон стихов указывается с помощью короткого тире (–):

Мф. 4:7–9 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стихи».

Если указывается два или более диапазона из одной и той же главы, их следует перечислять через запятую с пробелом справа от нее:

Мф. 4:7–9, 11, 15–22 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стихи, а также 11 стих и с 15-го по 22-й стихи этой же главы».

При указании стихов или диапазонов из разных глав одной и той же книги, либо разных книг, их следует перечислять через точку с запятой с пробелом справа:

Мф. 4:7–9, 11, 15–22; 11:15–22; Мк. 3:1, 5 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стихи, а также 11 стих и с 15-го по 22-й стихи этой же главы, также глава 11, стихи с 15-го по 22-й», также «Евангелие от Марка, 3-я глава, 1-й и 5-й стихи».

Правила оформления библиографического описания в Списке использованных источников и литературы

Библиографическое описание в списке литературы — совокупность библиографических сведений о произведении или его части, дающих возможность идентифицировать произведение. Предметом описания может быть книга (в целом) или совокупность нескольких книг (многотомное издание), статья в книге, в выпуске периодического или продолжающегося издания, отчет о научно-исследовательской работе, диссертация, стандарты, патенты, конструкторская, проектная и другая техническая документация.

Библиографическое описание документов в Списке литературы может быть представлено следующим образом:

Автор (фамилия, инициалы); точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.».

Название произведения — без сокращений и без кавычек; двоеточие. Подзаглавие — также без кавычек, точка.

Выходные данные (место издания, издательство, год издания) оформляются следующим образом:

— место издания — с прописной буквы. Москва и Санкт-Петербург сокращенно М., СПб., двоеточие; другие города — полностью: Смоленск, двоеточие;

— наименование издательства без кавычек с прописной буквы, запятая; слово «Издательство» может быть приведено в сокращении «Изд-во» или опущено, запятая;

— год издания (слово «год» не пишется ни полностью, ни сокращенно); точка;

— страницы — число страниц (цифра), далее буква «с» строчная; точка.

Инициалы автора ставятся после фамилии, заглавие цитируемой работы дается без кавычек. Название статьи из сборника и журнала приводится также без кавычек и отделяется от заголовка двумя косыми чертами (/). Далее приводится место и год издания, для журналов — номер и год издания. Если на титульном листе книги отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге начинается с ее названия, после чего указывается инициалы и фамилия редактора (например: отв. ред. Е. А. Земская или: под ред. Л. А. Новикова), далее проставляются все остальные элементы, как и для книг с указанием фамилии автора.

**Примеры оформления библиографического описания в Списке
использованных источников и литературы**

Труды святых отцов, учителей Церкви, лиц в священном сане	
1. Однотомное издание	1) <i>Филарет (Дроздов), свят.</i> Толкование на книгу Бытия. М.: Лепта-Пресс, 2004. — 860 с. 2) <i>Иерофей (Влахос), митр.</i> Господские праздники. Симферополь: Таврия, 2002. — 170 с. 3) <i>Иоанн (Шаховской), архиеп.</i> Философия православного пастырства. СПб., 1996. — 80 с.
2. Том из многотомного издания	1) <i>Иоанн Златоуст, свят.</i> Беседы на книгу Бытия // Иоанн Златоуст, свят. Полное собрание творений. В 12 т. Т. IV. Кн. 1. М.: Радонеж, 1994. — 430 с. 2) <i>Давыденков О., свящ.</i> Догматическое богословие. Курс лекций. В 3 ч. Ч. 3. М., 1997. — 292 с.
Издания других авторов	
Однотомные издания	
1. Книги одного, двух или трех авторов	1) <i>Вербицкая Л. А.</i> Давайте говорить правильно. М.: Высшая школа, 1993. — 144 с. 2) <i>Горбаневский М. В., Караулов Ю. Н., Шаклин В. М.</i> Не говори шершавым языком. М.: Наука, 1999. — 215 с.

2. Книги четырех или более авторов	1) Речевое общение: Искусство убеждать / Н. В. Анисина, Е. В. Ганапольская, Л. В. Степанова, Л. П. Стычишина. СПб.: СПбГТУ, 2000. — 129 с. 2) Русский язык и культура речи: Учебник / В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.; под ред. проф. В. И. Максимова. М.: Гардарики, 2000. — 411 с.
3. Издания, не имеющие индивидуальных авторов	Русский язык конца XX столетия (1985–1995 гг.) / отв. ред. Е. А. Земская. М.: Наука, 1996. — 203 с.
4. Переводные издания	<i>Белнап П., Стил Т.</i> Логика вопросов и ответов: Пер. с англ. М.: Прогресс, 1981. — 112 с.
5. Сборники научных трудов, статей	1) Лексические и грамматические инновации: Сб. научн. тр. Латв. гос. ун-та. Рига, 1982. — 166 с. 2) Книгоиздательский бизнес: Сб. статей. М., 1993. — 120 с.
6. Диссертация	<i>Брынская О. П.</i> Основные черты американской риторики новейшего времени: дис. ... канд. филос. наук. М., 1979. — 210 с.
7. Автореферат диссертации	<i>Анисина Н. В.</i> Методика обучения студентов негуманитарных вузов созданию научного текста: автореф. дис. ...канд. педагог. наук. СПб., 2002. — 18 с.
8. Словари, справочники	<i>Максимов В. И., Одеков Р. В.</i> Учебный словарь-справочник русских грамматических терминов (с английскими эквивалентами). СПб.: Златоуст, 1998. — 304 с.
Многотомные издания	
1. Издание в целом	1) <i>Аристотель.</i> Соч.: В 4 т. М.: Прогресс, 1976–1984. 2) <i>Русская грамматика:</i> В 2 т. М.: Наука, 1980.
2. Отдельный том	1) <i>Аристотель.</i> Соч.: В 4 т. Т. 1. М.: Прогресс, 1976. — 215 с. 2) <i>Русская грамматика:</i> В 2 т. Т. 1. М.: Наука, 1980. — 793 с.
Составная часть издания (глава, раздел, статья и т. д.)	
1. Из книги	<i>Скворцов Л. И.</i> Просторечные и жаргонные элементы

	в парламентских выступлениях // Культура парламентской речи. М., 1994. — С. 103–113.
2. Из трудов, ученых записок и т.д.	Акуленко В. В. Две заметки об интернациональной лексике и терминологии // Уч. зап. Харьк. ун-та. Харьков, 1962. Т. 116. — С. 205–213.
3. Из материалов конференций, симпозиумов, семинаров и т. д.	Саморуков Б. Е. Введение в творчество // Высокие интеллектуальные технологии образования и науки: Тез. докл. научно-метод. конф. 31 янв. — 1 февр. 1995. СПб., 1995. — С. 102–103.
4. Из журнала	Поварнин С. И. Спор. О теории и практике спора // Вопросы философии. 1990. № 3. — С. 63–90.
5. Из газеты	Сердобольский О. В. В штате Публички — электронный библиограф // Санкт-Петербургские ведомости. 2001. 2 июня.
Электронные ресурсы, Интернет-ресурсы	
1. Одна книга на диске, сборник книг на диске	Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Интернет-ресурс	Болотов В. В. Лекции по истории Древней Церкви. Отдел первый. Христианство и мир языческий: борьба христианства с язычеством в жизни и мысли // Библиотека Якова Кротова / URL: http://krotov.info/history/OI/3/bolotov_2_001.htm (дата обращения: 03.07.2014).

Правила оформления отдельных элементов работы

Оформление написания в тексте работы имен святых и лиц в священном сане:

— чин святости святого, упоминаемого в тексте работы, приводится перед его именем (полностью или сокращенно), например: блаженный Августин, свт. Иоанн Златоуст или святитель Иоанн Златоуст, прп. Серафим Саровский или преподобный Серафим Саровский;

— для лиц в священном сане (не монашествующих) указывается сначала иерархическая степень (сан) без сокращений, затем имя, затем

фамилия, например: протоиерей Владимир Башкиров, протоиерей Константин Польсков;

— для монашествующих авторов указывают сначала иерархическую степень (сан) без сокращений, затем имя и только после этого фамилию в скобках, например: епископ Михаил (Мудьюгин).

Употребление заглавной и строчной буквы

Употребление заглавных букв регулируется нормами современного русского языка. В частности, в названиях организаций (включая православные, в том числе — учебные заведения) заглавная буква употребляется только в первом слове названия.

Например:

Московский государственный университет

Отдел внешних церковных связей

Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви (по названию из устава Академии)

Ленинградская духовная академия

Слова, указывающие на Бога или Его Церковь как Богочеловеческий организм, пишутся с заглавной буквы, например: Святая Троица, Бог, Господь, Иисус Христос, Святой Дух, Божественный, Слово Божие, Церковь (как Поместная Церковь), Собор (как Вселенский Собор). С заглавной буквы пишутся также единственные в своем роде священные лица или предметы: Евангелие, Патриарх (когда имеется в виду здравствующий Патриарх Московский и всея Руси), Русская Православная Церковь, Московский Патриархат и т. д.

Понятия, относящиеся не к Богу, а к священным лицам или предметам, пишутся с маленькой буквы, например: диакон, священник, епископ, архиепископ, митрополит, патриарх (как общее понятие), патриархат (как общее понятие), церковь (как храм), собор (как храм), святой отец, преподобный, праведный, святой, православный, церковный (клирик, журнал, вуз и пр.), богодухновенность, триадология, христология, богослужение и т. д.

Прилагательное «духовная» в названиях православных академий и семинарий обозначает не их особую соотнесенность с Божеством, в частности, со Св. Духом, а является техническим термином XIX в., указывающим на то, что в них учились дети духовного сословия, т. е. духовенства, клира. По этой причине с точки зрения современной (а не дореволюционной орфографии, где использовались другие нормы и правила) в названиях академий и семинарий данный термин уместно писать с маленькой буквы.

Заглавная буква употребляется:

— в именах лиц Святой Троицы и Божией Матери, при написании всех относящихся к Ним местоимений и некоторых событий, например: Благовещение, Преображение, Сошествие во ад, Второе Пришествие, Воплощение, Господь, Он, Его;

— в терминах, применяемых для обозначения существа и действий Бога и Божией Матери, например: Божественное Откровение, Искупление, Голгофская Жертва, Слово Божие и Премудрость Божия (Вторая Ипостась Святой Троицы), но: слово Божие (Священное Писание), премудрость Божия (свойство Бога), Приснодевство Богоматери, Божество и Человечество Христа;

— в названиях книг Священного Писания, а также в наименованиях, например: Священное Писание, Библия, Ветхий Завет, Новый Завет, Евангелие, Божественное Откровение, Священное Предание, Послание, Никео-Цареградский Символ Веры;

— в наименованиях таинств, например: таинство Крещения, Евхаристия, таинство Причащения, Евхаристическая Жертва (Христос), но евхаристическая жертва (литургия);

— в названиях постов с заглавной буквы пишется только первое слово, например: Великий пост, Успенский пост;

— в названиях храмов, например, Благовещенская церковь, храм Архангела Михаила;

— в наименовании титула архиерея, например, митрополит Санкт-Петербургский и Ладожский, архиепископ Петергофский;

— в слове «Церковь», если имеется в виду Церковь Божия, Христианская Церковь в целом, Русская Православная Церковь.

Строчные буквы употребляются:

— в словах ангел, архангел, архистратиг, херувим, серафим, апостол, великомученик, преподобный, блаженный, исповедник, пророк, патриарх, кроме тех случаев, когда они по традиции вошли в состав собственного имени, например, «Иоанн Богослов», «Никита Исповедник», «Алексий Человек Божий»;

— в литургических терминах, например: литургия, проскомидия, молебен, панихида, акафист;

— в названиях предметов богослужебного обихода, например: дароносица, дискос, престол, кропило.

Оформление цитат.

Общие требования к цитированию включают:

— точность, сохранение особенностей авторского написания;

— полноту цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мысли (пропуск фрагментов обозначается многоточием);

— обязательную ссылку на цитируемый источник.

Цитирование может быть представлено в виде прямой или косвенной речи. Для прямого цитирования могут быть использованы следующие формулы: А. А. Реформатский сказал (говорит, пишет, считает, доказывает, утверждает, предполагает, указывает и т. п.): «Ц...». Цитата берется в кавычки и начинается с прописной буквы.

При косвенном цитировании цитата следует обычно за изъяснительным союзом «что» и начинается со строчной буквы: А. А. Реформатский считает, что «ц...».

Схемы оформления цитат.

	Фраза цитируется полностью	Пропущен фрагмент в начале цитаты	Пропущен фрагмент в середине цитаты	Пропущен фрагмент в конце цитаты
Цитата является самостоятельным предложением (не сопровождается словами автора)	«Ц».	«...Ц».	«Ц...ц».	«Ц...».
Цитата оформляется как прямая речь	«Ц», — А: «Ц». А: «Ц», — а. «Ц, — а, — ц».	«...Ц», — а. А: «...ц». А: «...ц», — а.	«Ц...ц», — а. А: «Ц...ц». А: «Ц...ц», — а.	«Ц...», — а. А: «Ц...». А: «Ц...», — а.
Цитата синтаксически связана с авторским текстом	А «ц». А, что «ц». «Ц», поскольку а.	А «ц...ц». А, что «...ц». «...Ц», поскольку а.	А «ц...ц» А, что «ц...ц». «Ц...ц», поскольку а.	А «ц...». А, что «ц...». «Ц...», поскольку а.

Оформление таблиц, схем, диаграмм.

Все таблицы, схемы, диаграммы включаются в работу автоматически (опции Вставка — Таблица, Вставка — Фигуры, Вставка — Диаграмма).

Все таблицы, схемы, диаграммы должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковую нумерацию. Нумерация и название таблицы помещаются над таблицей, нумерация и название схем и диаграмм помещается под схемой и диаграммой. Например:

Таблица 2

Образовательные христианские учреждения

Наименование учреждения	...	...

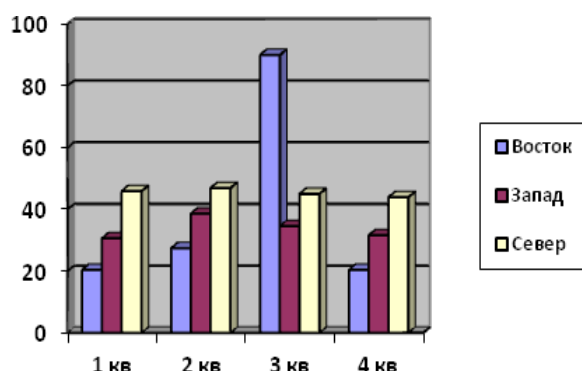


Рисунок 1. Распределение численности...

При оформлении таблиц нужно соблюдать правила использования в заголовках прописной (большой) и строчной (маленькой) букв.

С прописной буквы начинаются:

слово «Таблица» в заголовке;

тематический заголовок (название таблицы);

основные заголовки граф;

подзаголовки граф, если они грамматически не связаны с главным заголовком;

заголовки строк.

Со строчной буквы начинаются:

подзаголовки граф, если они грамматически связаны с главным заголовком (составляют с ним одно предложение);

элементы центральной части.

Знаки препинания после заголовков, подзаголовков и элементов центральной части таблицы не ставятся.

В тексте работы делаются ссылки на таблицы. Например: «См. табл. 2» или «Данные приведены в табл. 2». «См. рис. 1» или «Данные приведены на рис. 1».

Оформление дат.

В тексте работы века пишутся римскими цифрами, годы – арабскими. Если в состав даты входит день месяца (число), месяц и год, указанные элементы могут иметь следующие варианты написания: 2 сентября 2003 г.; 2 сентября 2003 года.

Если обозначение даты в тексте состоит только из года, слово «год» пишется полностью: задание на 2002 год, смета на 2002 год.

Если дата в тексте состоит из месяца и года, квартала и года, полугодия и года, то она имеет следующую форму написания: в апреле 2004 г.; в октябре — ноябре 2001 г.; в I квартале 2002 г.; в III–IV кварталах 2003 г.; в первом полугодии 2002 г.

Слова «год», «годы» сокращаются (г., гг.), если они приведены в датах с обозначением месяца, квартала, полугодия.

Рекомендуется опускать слово «год» при его цифровом обозначении, как правило, при датах в круглых скобках. Обычно это даты рождения, смерти, рождения и смерти рядом с именем какого-либо лица, дата создания или издания произведения, стоящая после его названия, дата исторического события и т. п.: работы И. М. Сеченова «Рефлексы головного мозга» (1863), «Кому и как разрабатывать психологию» (1873) и др.; Французская буржуазная революция (1789–1793).

Календарные сроки в тексте пишутся таким образом: в октябре 1993 г., но: за 8 месяцев 1993 года, в 1995 году, с 1974 по 2001 год, в 1999–2002 годах.

Написание десятилетий оформляется следующим образом: 90-е годы XX века; 70–80-е гг. прошлого столетия; 1950-е годы; 1920-е гг.; но: в 1860–80-е гг.; но: в 1890–1910-е годы.

Примеры оформления титульных листов

Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Богословско-пастырский факультет

Кафедра библеистики

Курсовая работа по модулю «Библеистика»

Иванов Сергей Иванович *(как в паспорте)*

Антонов Алексей *(для иностранных граждан — как указано в визе
(если отчество не указано, то писать его не нужно))*

Самуил как пророк и последний судия Израиля
(всю тему заглавными буквами не писать)

Направление подготовки: 48.03.01 Теология

(или Подготовка служителей Русской Православной Церкви)

Профиль подготовки: Православная практическая теология (или

Православное практическое богословие)

Очная форма обучения

Научный руководитель:

(указать сан, Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

оценка

дата и подпись научного руководителя

Санкт-Петербург
2021

Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Богословско-пастырский факультет

Кафедра церковной истории

Курсовая работа по модулю «История христианской Церкви»

Иванов Сергей Иванович (*как в паспорте*)

Антонов Алексей (*для иностранных граждан — как указано в визе*
(*если отчество не указано, то писать его не нужно*))

Ранние этапы истории Соловецкого монастыря
(*всю тему заглавными буквами не писать*)

Направление подготовки: 48.03.01 Теология

(или Подготовка служителей Русской Православной Церкви)

Профиль подготовки: Православная практическая теология

(или Православное практическое богословие)

Очная форма обучения

Научный руководитель:

(указать сан, Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

оценка

дата и подпись научного руководителя

Санкт-Петербург
2021

Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Богословско-пастырский факультет
Кафедра церковно-практических дисциплин

Курсовая работа по модулю «Пастырское богословие и литургия»

Иванов Сергей Иванович (*как в паспорте*)
Антонов Алексей (*для иностранных граждан — как указано в визе*
(*если отчество не указано, то писать его не нужно*))

Преподобный Максим Исповедник, его жизнь и труды
(*всю тему заглавными буквами не писать*)

Направление подготовки: 48.03.01 Теология
(или Подготовка служителей Русской Православной Церкви)
Профиль подготовки: Православная практическая теология
(или Православное практическое богословие)

Очная форма обучения

Научный руководитель:
(указать сан, Ф.И.О., уч. степень, уч. звание)

оценка

дата и подпись научного руководителя

Санкт-Петербург
2021

Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Богословско-пастырский факультет

Указать кафедру: Кафедра библеистики / Кафедра богословия / Кафедра
церковной истории / Кафедра церковно-практических дисциплин

Выпускная квалификационная работа бакалавра

Иванов Сергей Иванович, диакон (*как в паспорте*), *указать сан после Ф.И.О.*
— если есть; (если чтец, то указывать не нужно)

Петров Федор Константинович (иеромонах Сергей) — *для монашествующих*
Антонов Алексей (*для иностранных граждан — как указано в визе*
(если отчество не указано, то писать его не нужно))

История арабского перевода Священного Писания
(всю тему заглавными буквами не писать)

Направление подготовки: 48.03.01 Теология

Профиль подготовки: Православная практическая теология

Очная форма обучения

Научный руководитель — указать: сан, Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

Рецензент — указать: сан, Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

Выпускная квалификационная работа допущена к защите:

«___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / указать: сан, Ф.И.О.,
подпись
 ученая степень, ученое звание /

Выпускная квалификационная работа защищена на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) (или на заседании итоговой экзаменационной комиссии (ИЭК)) :

«___» _____ 20__ г.

«_____»
оценка

Председатель ГЭК (или ИЭК): _____ / _____ /
подпись

Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
 РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Богословско-пастырский факультет

Указать кафедру: Кафедра библеистики / Кафедра богословия / Кафедра церковной истории / Кафедра церковно-практических дисциплин

Выпускная квалификационная работа магистра

Иванов Сергей Иванович, диакон (*как в паспорте*), *указать сан после Ф.И.О.*
 — *если есть; (если чтец, то указывать не нужно)*

Петров Федор Константинович (иеромонах Сергей) — *для монашествующих*
 Антонов Алексей (*для иностранных граждан — как указано в визе*
(если отчество не указано, то писать его не нужно))

Отношение к философии в трудах святителя Григория Паламы
(всю тему заглавными буквами не писать)

Направление подготовки: 48.04.01 Теология

(или Подготовка служителей Русской Православной Церкви)

Профиль: Православная библеистика, или Православное догматическое богословие и патрология, или История христианской Церкви, или

Православное практическое богословие

Очная форма обучения

Санкт-Петербург
 2021

Научный руководитель — указать: сан, Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

Рецензент — указать: сан, Ф.И.О., ученая степень, ученое звание

Выпускная квалификационная работа допущена к защите:

«___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / указать: сан, Ф.И.О.,
подпись
ученая степень, ученое звание /

Выпускная квалификационная работа защищена на заседании государственной
экзаменационной комиссии (ГЭК) (или итоговой экзаменационной комиссии
(ИЭК)):

«___» _____ 20__ г.

«_____»

оценка

Председатель ГЭК (или ИЭК): _____ / _____ /
подпись