

Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
Русской Православной Церкви
протокол № 2 (979)

«25» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
епископ Петергофский



«25» декабря 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Санкт-Петербург
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также ликвидации академических задолженностей обучающихся Религиозной организации — духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее — Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

— Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Федеральные государственные образовательные стандарты, Церковные образовательные стандарты, реализуемые Академией;

— указы и распоряжения Патриарха, распоряжения и рекомендации Учебного комитета Русской Православной Церкви, иные внутренние установления Русской Православной Церкви;

— Устав Академии и иные локальные нормативные акты Академии.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения работниками и обучающимися Академии.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются составной частью системы контроля качества подготовки обучающихся в Академии.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются формами проверки хода выполнения обучающимися учебного плана, процесса и результатов усвоения ими учебного материала и соотнесения полученных результатов с требованиями к обязательному минимуму содержания по дисциплинам и видам учебной деятельности, установленных соответствующими образовательными программами, реализуемыми в Академии.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация могут проводиться устно, письменно, в том числе с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной системе Академии. При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных рабочей программой элемента образовательной программы, в соответствии с Положением об организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

1.7. Структура, последовательность и количество этапов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком конкретной образовательной программы, реализуемой в Академии, а также расписаниями учебных занятий и сессий.

1.8. При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации применяются фонды оценочных средств, позволяющие объективно оценить фактический уровень теоретических знаний, практических умений и навыков по элементам образовательных программ. Фонды оценочных средств, включающие контрольные вопросы, задания, процедуры и формы отчетности, разрабатываются кафедрами, утверждаются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств.

1.9. Оценочные критерии и критерии оценки результатов текущей и промежуточной аттестации определяются фондом оценочных средств. Допускается задавать обучающимся дополнительные вопросы, а также давать, помимо теоретических вопросов, дополнительные задания по программе дисциплины (модуля) или практики (в том числе курсового проектирования (курсовой работы)), программе научных исследований (далее — элементы образовательной программы).

1.10. Во время проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями только с разрешения преподавателя.

II. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематической проверки и оценки хода освоения обучающимся элемента образовательной программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе изучения элемента образовательной программы в соответствии с рабочей программой.

2.3. В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости могут

выступать творческие задания, контрольные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, проекты, а также другие оценочные средства, целесообразность применения которых определяется требованиями к содержанию и результатам обучения по элементу образовательной программы. Оценочные средства текущего контроля успеваемости входят в состав фонда оценочных средств по элементу образовательной программы.

2.4. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

— во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя;

— в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;

— с использованием инструментов электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной системе Академии как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

III. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация проводится с целью оценивания промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования), научных исследований.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета, зачета с оценкой (дифференцированного зачета) или экзамена по окончании изучения элемента образовательной программы в сроки, установленные учебными планами и календарными учебными графиками. Защита курсовых работ является отдельным видом промежуточной аттестации. Сдача зачета по практике производится в соответствии с Положением об организации и проведении практик обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата и магистратуры, Положением об организации и проведении практик по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в аспирантуре.

3.3. Обучающиеся должны быть извещены в начале изучения элемента образовательной программы (как правило, на первых занятиях) о предполагаемой форме проведения промежуточной аттестации. Запрещается до начала промежуточной аттестации знакомить обучающихся с экзаменационными билетами, тестами и конкретными заданиями, по которым она будет проводиться.

3.4. Перечень оценочных средств промежуточной аттестации, порядок проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе элемента образовательной программы и фонде оценочных средств.

3.5. Соотношение количества зачетов и экзаменов при промежуточной аттестации определяются учебным планом образовательной программы.

3.6. Расписание зачетов и экзаменов на основании учебных планов и календарных графиков по образовательным программам составляется деканатами факультетов, Заочным отделением, Аспирантурой или Иконописным отделением (далее — учебное подразделение) и утверждается проректором по учебной работе.

3.7. Утвержденное расписание промежуточной аттестации доводится до сведения преподавателей и обучающихся в срок, не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации путем вывешивания соответствующей информации на стенде.

3.8. При явке для прохождения промежуточной аттестации обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, проводящему промежуточную аттестацию.

3.9. Прием преподавателями экзаменов и зачетов (в том числе досрочно) без зачетно-экзаменационных ведомостей (Приложение № 1), выдаваемых учебным подразделением, не допускается (индивидуальные зачетно-экзаменационные ведомости выдаются обучающимся, предоставившим соответствующее прошение с положительной резолюцией декана факультета).

3.10. Промежуточная аттестация проводится, как правило, преподавателями, реализующими элемент образовательной программы. Когда разделы элемента образовательной программы, по которым установлена промежуточная аттестация, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием. Замена преподавателя, принимающего экзамен, производится по решению заведующего кафедрой.

3.11. Присутствие при проведении промежуточной аттестации посторонних лиц возможно по разрешению ректора и (или) проректора по учебной работе.

3.12. Если в ходе промежуточной аттестации со стороны обучающегося допущены дисциплинарные нарушения (списывание со шпаргалок или иных источников информации, использование средств мобильной связи, ноутбуков, планшетов, аудиоплееров, других технических устройств, за исключением технических средств необходимых для участия в проведении промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий), нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся, преподаватель вправе удалить обучающегося с промежуточной аттестации с выставлением в ведомости отметки «неудовлетворительно» (2) или «не зачтено» («незачет», «незач.»).

3.13. В случае, если обучающийся не явился на промежуточную аттестацию, преподаватель проставляет в зачетно-экзаменационной ведомости отметку «не явился» («н/я»). Обучающийся должен представить в учебное подразделение документ, подтверждающий причину его отсутствия.

3.14. Результаты проведения промежуточной аттестации по элементам образовательной программы в зависимости от формы ее проведения определяются оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2), «зачтено» («зачет», «зач.») и «не зачтено» («незачет», «незач.»), в том числе:

— в форме зачета — оценками «зачтено» («зачет», «зач.») и «не зачтено» («незачет», «незач.»);

— в форме экзамена и дифференцированного зачета — оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3) и «неудовлетворительно» (2);

— в форме защиты курсовой работы — оценками «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «неудовлетворительно» (2).

Оценки «отлично» (5), «хорошо» (4), «удовлетворительно» (3), «зачтено» («зачет») означают успешное прохождение промежуточной аттестации.

3.15. Итоги сдачи промежуточной аттестации заносятся в зачетные книжки обучающихся и зачетно-экзаменационные ведомости (положительные оценки заносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в зачетно-экзаменационной ведомости).

3.16. При проведении промежуточной аттестации в устной форме зачетно-экзаменационная ведомость сдается в учебное подразделение не позднее следующего рабочего дня после проведения зачета или экзамена. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме — после проверки всех письменных работ.

3.17. Результаты сдачи промежуточной аттестации в устной форме объявляются обучающемуся в день их сдачи, в письменной форме — могут объявляться (и оформляться) позже, но не позднее дня сдачи зачетно-экзаменационной ведомости в учебное подразделение.

3.18. Проведение промежуточной аттестации после установленного срока проводится по индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости.

3.19. В условиях проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий преподавателю необходимо заранее оповестить обучающихся о форме проведения и технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Обучающемуся необходимо удостовериться в технической возможности участвовать в процессе промежуточной аттестации путем предварительной проверки связи.

3.20. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении высшего образования (или среднего профессионального), предусмотренное Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях.

IV. ДОСРОЧНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ПЕРЕСДАЧА И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

4.1. Досрочная сдача экзаменов и зачетов, результаты которых фиксируются в индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости, допускается в исключительных случаях (медицинские показания, командировка и т. п.) на основании личного прошения обучающегося с указанием причин на имя ректора.

4.2. В случае получения на досрочной сдаче экзамена оценки «неудовлетворительно» обучающемуся разрешается пересдача экзамена в установленном порядке в дни переэкзаменовок.

4.3. Обучающийся, получивший в период промежуточной аттестации неудовлетворительные оценки, имеет право ликвидировать (пересдать) их в специально установленные воспитательским совещанием сроки.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким элементам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию (т. е. пересдать неудовлетворительные оценки) по соответствующему элементу образовательной программы не более двух раз в течение года с момента возникновения академической задолженности. В согласованный срок пересдачи не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске. Обучающийся вправе пройти первую повторную промежуточную аттестацию (пересдать неудовлетворительные оценки) у преподавателя, которому он ранее сдавал зачет, зачет с оценкой или экзамен один раз.

4.6. Вторая повторная промежуточная аттестация (пересдача неудовлетворительных оценок) осуществляется в присутствии комиссии, которая назначается заведующим кафедрой в составе не менее 3-х человек, включая ее председателя. Председателем комиссии является заведующий кафедрой или его заместитель. Полученная на пересдаче оценка является окончательной.

4.7. Заведующие кафедрой обязаны обеспечивать обучающимся, имеющим академическую задолженность, возможность ее ликвидации.

4.8. В случае неявки на первую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины, обучающийся теряет право на ее прохождение и направляется на вторую пересдачу (в присутствии комиссии).

4.9. В случае неявки на вторую пересдачу при отсутствии документально подтвержденной уважительной причины обучающийся отчисляется из Академии.

4.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.11. В случае перевода обучающегося на следующий курс условно, в формулировке приказа необходимо указывать причину условного перевода: как имеющего академическую задолженность или не прошедшего промежуточной аттестации по конкретным уважительным причинам.

4.12. В исключительных случаях проректор по учебной работе может разрешить обучающемуся пересдачу экзаменов с целью повышения положительной оценки, если успешная пересдача позволяет обучающемуся претендовать на получение диплома с отличием. Такая пересдача разрешается не более чем по одной дисциплине. Разрешается пересдача оценок «хорошо» или «удовлетворительно». Пересдача экзамена проводится после завершения теоретической подготовки (сдачи всех промежуточных аттестаций, включая защиту курсовых работ и отчетов по практике), но до начала итоговой аттестации.

V. ПРОДЛЕНИЕ, ПЕРЕНОС СРОКОВ СЕССИИ

5.1. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты в установленные сроки по болезни или по другим документально подтвержденным уважительным причинам (медицинским показаниям, семейным обстоятельствам и т. п.), декан факультета или заведующий аспирантурой по личному прошению обучающегося, согласованному с преподавателем, может продлить сроки промежуточной аттестации или установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. В необходимых случаях обучающемуся оформляется академический отпуск.

5.2. Справки о болезни и другие необходимые документы предоставляются в учебное подразделение, а также в канцелярию в течение трех дней с момента выдачи справки в лечебном или другом учреждении. В случае болезни или другой уважительной причины обучающийся обязан своевременно (до момента закрытия зачетно-экзаменационной ведомости) уведомить деканат факультета (или отдел аспирантуры) о причинах своего отсутствия.

Образец зачетно-экзаменационной ведомости

Религиозная организация – духовная образовательная организация
 высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия
 Русской Православной Церкви»

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Богословско-пастырский факультетФорма контроля **Экзамен**Кафедра **Кафедра церковной истории**Дисциплина **История Русской Православной Церкви**Направление **48.03.01 Теология**Год обучения **2020-2021**Группа **3А_Бак_Тео**Курс **3**Часов **72**Семестр **5**

Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя	Примечания
1	Алексеев Сергей Витальевич	28-Т			
2	Архипов Максим Александрович	29-Т			
3	Брусиловский Илья Витальевич	30-Т			
4	Генсирук Николай Иванович	31-Т			
5	Глушко Василий Николаевич	32-Т			
6	Зуб Никита Витальевич	33-Т			
7	Иванов Иван Дмитриевич	34-Т			
8	Киповский Михаил Алексеевич	35-Т			
9	Кишкин Кирилл Александрович	36-Т			
10	Колошеин Дмитрий Алексеевич	37-Т			
11	Коневиченко Дионисий Игоревич	38-Т			
12	Кочергин Аким Романович	39-Т			
13	Леликов Иван Сергеевич	40-Т			
14	Лихолай Павел Викторович	41-Т			
15	Малина Алексей Валентинович	42-Т			
16	Перекокин Николай Сергеевич	43-Т			
17	Пигилев Демид Львович	44-Т			
18	Пономарев Алексей Петрович	45-Т			
19	Пономаренко Иван Артемович	46-Т			
20	Рычков Александр Александрович	47-Т			
21	Светличенко Сергей Сергеевич	48-Т			
22	Семенов Никита Игоревич	49-Т			

Преподаватель _____

доц. Карпук Д. А.

Образец индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости

Религиозная организация — духовная образовательная организация
высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия
Русской Православной Церкви»

Индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость № _____

Степанов Андрей Александрович

Уровень образования: бакалавриат

Курс: 3

Учебный год: 2019-2020

Группа: 3А_Бак_Тео

Семестр: 6

№	Дисциплина / Преподаватель	Форма контроля	Оценка	Дата пересдачи	Подпись преподавателя
1	Русская патрология свят. Максим Никулин	Зачет с оценкой			

Дата выдачи: 01.12.2020

Необходимо ликвидировать академическую задолженность
и сдать ведомость в деканат до _____

Декан Богословско-пастырского факультета
доцент, протоиерей Владимир Хулап

Образец сводной зачетно-экзаменационной ведомости группы

1-А курс бакалавриата

№	Фамилия, имя	экзамены		дифференциро- ванные зачеты		недифференцированные зачеты								дифференцированные зачеты				рефераты						Разряд	Примечание		
																										История Древней Церкви	Информатика
		100	72	72	72	72	100	72	72	72	72	72	72	72	36	36	72	100	100	72	72	72	72			72	72
1	Андринков Илья Александрович	5	5	4	5	5	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	5	5	5	4	5	5	4,75	5	4,75	5	4,82	1 разряд	
2	Бовс Илья Иванович	4	4	3	5	4	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	3	4	4	3	5	3	3,75	3	4	5	3,77	второй разряд с тройками	
3	Гаулов Максим Васильевич	4	5	4	5	5	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	3	3	5	5	5	4	4,75	3	3,75	5	4,25	второй разряд с тройками	
4	Глебов Николай Павлович	4	5	5	5	5	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	5	4	5	3	5	5	4,5	4	3,75	5	4,52	второй разряд с тройками	
5	Долматов Симеон Евгеньевич	4	5	3	5	5	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	3	3	5	4	5	4,75	3,75	3	3,75	5	4,09	второй разряд с тройками	
6	Ермолаев Тихон Маркович	4	5	4	5	5	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	5	4	5	5	5	5	3,75	4	4	4	4,55	выс. разряд	
7	Капаров Виталий Валерьевич	4	5	4	5	5	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	4	5	5	5	5	5	4,75	4	4,75	5	4,68	1 разряд	
8	Карпенко Алексей Андреевич	4	5	3	5	5	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	4	4	5	3	5	5	3,75	4	4	5	4,27	второй разряд с тройками	
9	Коринлов Максим Андреевич	4	5	4	5	5	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	5	5	5	4	5	5	4,25	5	4,25	5	4,68	1 разряд	
10	Лазарев Андрей Андреевич	4	5	4	5	5	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	5	4	5	4	5	3	4,5	3	4,75	5	4,38	второй разряд с тройками	
11	Ледовской Сергей Иванович	4	5	5	5	5	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	5	5	5	5	5	5	5	4	4,75	5	4,84	1 разряд	
12	Махов Владимир Александрович	4	5	4	5	4	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	5	4	5	4	5	5	3,5	3	3	5	4,25	второй разряд с тройками	
13	Сохоневит Александр Александрович	5	5	3	5	5	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	5	5	5	4	5	4	4,75	5	4,75	5	4,68	второй разряд с тройками	
14	Степанов Андрей Александрович	4	5	3	5	5	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	4	3	5	4	5	3	4	4	4,25	5	4,16	выс. разряд	
15	Холопов Илья Андреевич	4	5	4	5	5	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	зач.	5	3	5	4	5	4	3,75	4	3,75	5	4,32	второй разряд с тройками	
																							Средний балл курса:		4,42		