

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
протокол № 1(975)

от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
епископ Петергофский Силуан

Силуан
«30» августа 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Санкт-Петербург
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе по воспитательной работе (далее – Положение) в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) определяет задачи, права и обязанности, ответственность и порядок организации работы отдела по воспитательной работе (далее – Отдел).

1.2. Отдел является структурным подразделением Академии и подчиняется Ректору Академии.

1.3. Непосредственное руководство Отделом и контроль выполнения задач и функций, возложенных на сотрудников Отдела, осуществляют проректор по воспитательной работе – в рамках Богословско-пастырского факультета и проректор по культуре – в рамках Факультета церковных искусств.

1.4. Сотрудники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Ректора на основании представления проректора по воспитательной работе и проректора по культуре.

1.5. Функциональные обязанности сотрудников Отдела, условия труда, оплаты определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Академии.

1.6. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- положениями и распоряжениями Учебного комитета Русской Православной Церкви;
- Уставом Академии;
- локально-нормативными актами Академии.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

Основной целью работы Отдела является деятельность, направленная на формирование всесторонне развитой, а прежде всего, духовно-нравственной

личности обучающихся, для их последующего профессионального выполнения их высокой миссии служения Церкви и обществу, поддержание духовно-нравственных, эстетических, культурных, патриотических ценностей и норм в жизни обучающихся.

Основными задачами и функциями Отдела являются:

- организация и совершенствование деятельности Академии в части, касающейся воспитательной работы с обучающимися;
- организация взаимодействия со структурными подразделениями и сотрудниками Академии для совместной работы с обучающимися Академии в части, касающейся воспитательной работы;
- организация взаимодействия со старостами групп, кураторами для совместной работы с обучающимися Академии в части, касающейся воспитательной работы;
- организация взаимодействия с религиозными, образовательными, общественными, культурными и иными организациями в части, касающейся воспитательной работы с обучающимися;
- контроль за соблюдением правил поведения, распорядка дня и режима занятий обучающихся и иных локально-нормативных актов, а также наложение дисциплинарных взысканий за их несоблюдение;
- организация расследования дисциплинарных проступков и несчастных случаев с обучающимися;
- организация Воспитательских совещаний и принятие решений в рамках компетенций Воспитательского совещания;
- оказание психологической и консультативной помощи обучающимся, в пределах компетенции отдела;
- поддержание и развитие воспитательного компонента в учебном процессе обучающихся;
- организация работы индивидуальных наставников;
- организация работы в части, касающейся выплат стипендий, материальной помощи и поощрения обучающихся;
- организация быта и внеучебной жизни обучающихся;
- организация пребывания абитуриентов в Академии на время вступительных испытаний;
- курирование деятельности органа студенческого самоуправления;
- организация и мотивация здорового образа жизни;
- организация (в т.ч. совместно с другими структурными подразделениями) мероприятий, имеющих отношение к духовно-нравственному, культурно-просветительскому, патриотическому,

общественному, социально-миссионерскому, спортивно-оздоровительному и педагогическому направлению воспитательной работы с обучающимися;

- организация массовых внеучебных мероприятий;
- предоставление отчетов о персональной деятельности и деятельности Отдела.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Отдел для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, и в целях организации и руководства воспитательной работой в Академии, обладает следующими правами:

- знакомиться с решениями руководства Академии в части, касающейся деятельности Отдела;
- вносить на рассмотрение руководству Академии предложения по совершенствованию деятельности Отдела и структурных подразделений;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Академии по вопросам сбора и предоставления необходимой информации, касающейся деятельности Отдела;
- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Академии необходимую информацию об обучающихся;
- присутствовать на совещаниях, заседаниях Академии по вопросам деятельности Отдела и на Общих собраниях по вопросам деятельности Академии;
- участвовать в работе Стипендиальной комиссии;
- контролировать порядок учебного процесса во время учебных занятий;
- контролировать порядок пребывания обучающихся в общежитиях вне зависимости от режима дня;
- знакомиться с персональными данными обучающихся;
- готовить проекты распоряжений, служебные письма, докладные записки, инструкции, локальные нормативные акты, характеристики на обучающихся в рамках компетенции Отдела;
- взаимодействовать в установленном порядке в пределах компетенции Отдела с третьими лицами;
- персональные права и обязанности сотрудников Отдела определяются Проректором и формулируются в должностных инструкциях.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководители и сотрудники Отдела несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение задач и функций, возложенных на Отдел, требований должностных инструкций, нарушение требований действующего законодательства, положений Устава Академии, локальных нормативных актов Академии;

- за недостоверность предоставляемой информации в ходе исполнения возложенных функций и задач.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. В соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием в состав Отдела входят помощники проректора по воспитательной работе, индивидуальные наставники, а также помощники проректора по культуре.

5.2. Структура, штат сотрудников отдела устанавливаются ректором по согласованию с проректором по воспитательной работе и проректором по культуре.

5.3. Штатное расписание отдела и его последующие изменения утверждаются приказом Ректора.

5.4. В своей работе Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Академии по вопросам своей компетенции.

5.5. Непосредственное руководство Отделом осуществляет проректор по воспитательной работе и проректор по культуре.

5.6. Проректор по воспитательной работе и проректор по культуре в рамках своих компетенций, в соответствии с п. 1.3:

- руководит сотрудниками Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сотрудников задач и функций;

- организует деятельность Отдела в соответствии с настоящим Положением;

- представляет к назначению и освобождению от должности сотрудников Отдела;

- готовит предложения Ректору о поощрении или наложении взыскания на сотрудников Отдела;

- распределяет обязанности и согласовывает должностные инструкции сотрудников Отдела.