

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Санкт-Петербургской
Духовной Академии
Русской Православной Церкви,
епископ Петергофский



30 августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПИСЬМЕННЫХ РАБОТАХ

Санкт-Петербург
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования, которые предъявляются к письменным работам для обучающихся по основным образовательным программам подготовки бакалавров, магистров, реализуемым в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия).

Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636);

- Положения об итоговой аттестации выпускников духовных образовательных организаций, утвержденным 17 февраля 2015 года Высшим Церковным Советом Русской Православной Церкви;

- Устава Академии.

1.2. Письменные работы в форме рефератов, курсовых, бакалаврских и магистерских работ являются формой текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным образовательным программам подготовки бакалавров и магистров.

1.3. Письменные работы способствуют систематизации и закреплению знаний, умений, навыков обучающихся и овладению компетенциями, установленными ООП ВО по данным профилям, а также выяснению уровня подготовки обучающихся к самостоятельной работе.

1.4. Письменные работы выполняются в сроки, регламентированные ООП ВО по профилям и учебным планам Академии.

1.5. Письменные работы должны иметь актуальность и практическую значимость.

1.6. Для подготовки письменных работ обучающемуся назначается научный руководитель и, при необходимости, консультанты.

1.7. Период выполнения письменной работы состоит из нескольких этапов:

- 1) выбор и закрепление темы работы;
- 2) разработка и утверждение плана;
- 3) сбор материала;

- 4) написание и оформление письменной работы;
- 5) предварительная защита (для бакалаврских и магистерских работ);
- 6) доработка (для бакалаврских и магистерских работ);
- 7) рецензирование (для бакалаврских и магистерских работ);
- 8) защита письменной работы в соответствующей комиссии.

II. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ

2.1. Примерная тематика письменных работ разрабатывается преподавателями Академии, утверждается на кафедрах и доводится до сведения обучающихся. Тематика должна соответствовать профилю дисциплин, которые предусмотрены учебным планом программы подготовки бакалавров и магистров.

2.2. В случае выбора темы, не входящей в перечень рекомендованных, руководство соответствующей кафедры может назначить научным руководителем преподавателя другой кафедры по согласованию с ним.

2.3. Темы рефератов выбираются обучающимися без согласования с преподавателем и кафедрой, из списка предложенных тем по дисциплине.

2.4. Темы курсовых, бакалаврских и магистерских работ утверждаются на кафедрах. Выбрав тему, обучающийся согласует ее с преподавателем, предложившим данную тему, и подает прошение (см. Приложение 1) на кафедру. На заседании соответствующей кафедры тема работы утверждается, назначается научный руководитель.

2.5. Научный руководитель письменной работы:

- 1) оказывает обучающемуся консультативную помощь в организации и последовательности выполнения работы;
- 2) контролирует ход выполнения работы и дает соответствующие консультации;
- 3) консультирует обучающегося по выбору литературы;
- 4) дает письменный отзыв о работе обучающегося (для бакалаврских и магистерских работ);

2.6. Обучающийся:

- 1) выполняет календарный план подготовки работы;
- 2) подготавливает оформление, структуру и содержание работы в соответствии с данным Положением;
- 3) отвечает за соответствие предоставленных комиссии электронных версий бумажным версиям документов.

2.7. Тема письменной работы может быть скорректирована в процессе написания, в этом случае необходимо подать прошение об уточнении темы работы на соответствующую кафедру, но не позднее назначенной предзащиты (для бакалаврских и магистерских работ).

III. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Письменная работа представляет собой совокупность результатов исследовательского поиска, отраженных в положениях, выводах и обобщениях, выдвигаемых автором и содержащих элементы научной новизны. Она должна содержать решение задачи, имеющей теоретическое или практическое значение, или научно обоснованные предложения автора, обеспечивающие решение прикладных задач в практической деятельности. Магистерская и бакалаврская работы представляют собой полноценную научную работу, обладающую единством внутренней структуры, развернутой и научно обоснованной авторской аргументацией, а также логикой изложения, направленной на раскрытие цели и задач исследования. Письменной работе дается последовательное и обстоятельное изложение полученных результатов и на их основе формулируются четкие выводы.

3.2. Письменная работа должна содержать:

- 1) обоснование выбора темы исследования;
- 2) анализ разработанности данной проблематики в отечественной и зарубежной научной литературе;
- 3) постановку цели и задач исследования,
- 4) обоснование выбора теоретико-методологической и эмпирической базы исследования (для бакалаврских и магистерских работ);
- 5) выносимые на защиту положения (для бакалаврских и магистерских работ).

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДГОТОВКИ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

4.1 Обучающийся обязан систематически работать над избранной темой, регулярно встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе. Заведующие кафедрами осуществляют контроль над регулярностью взаимодействия обучающихся и научных руководителей, а также над ходом подготовки работы, и, в случае нарушения установленных правил, принимают меры к их устранению.

4.2. Для магистерских диссертаций:

4.2.1. До 25 декабря первого года обучения магистрант во взаимодействии с научным руководителем определяет основной перечень литературы, подлежащий первоочередному изучению, а также цель, задачи, структуру, теоретико-методологическую и эмпирическую базу исследования. Данные сведения оформляются в виде паспорта магистерской диссертации установленной формы (см. Приложение 2), который заверяется научным руководителем.

4.2.2. До 25 декабря второго года обучения магистрант представляет черновой вариант магистерской диссертации научному руководителю, который не позднее 31 января доводит до магистранта необходимые

замечания, фиксируя их в паспорте магистерской диссертации. Магистерский семинар предполагает в том числе разработку данного паспорта, участие в семинаре отражается в паспорте магистерской диссертации.

4.2.3. Итоговый вариант магистерской диссертации сдается магистрантом на кафедру в сроки, которые ежегодно устанавливаются деканатом факультета.

4.3. Итоговый вариант письменной работы поступает на экспертизу на соответствующую кафедру, которая проверяет работу на соблюдение требований по структуре и оформлению, соответствие структуры и содержания утвержденной теме исследования, а также на наличие несанкционированных (не снабженных ссылками на цитируемые источники) заимствований из работ других авторов или авторских коллективов. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них.

4.4. Все письменные работы проверяются на объем заимствований. В соответствии с Порядком размещения выпускных квалификационных работ, обучающихся духовных учебных заведений, утвержденным на Высшем церковном совете 11.05.2017, минимальный объем оригинального текста устанавливается:

4.4.1. для рефератов, курсовых работ и бакалаврских выпускных квалификационных работ – не менее 65%;

4.4.2. для магистерских диссертаций – не менее 70%.

4.5. Письменная работа содержащая объем заимствований, превышающий допустимый порог, не может быть представлена к проверке или защите.

V. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ ПИСЬМЕННОЙ РАБОТЫ

5.1. Структура письменных работ определяется спецификой исследуемой проблемы, но во всех случаях включает: введение, основную часть, заключение, список литературы. При необходимости в письменную работу могут быть включены дополнительные материалы (графики, таблицы и т.д.), оформленные в виде приложения.

5.2. Введение.

5.2.1. Для магистерских и бакалаврских работ:

Введение должно состоять из следующих разделов: актуальность темы исследования, степень научной разработанности проблемы, гипотеза исследования, объект и предмет, цель и задачи, теоретические и методологические основы исследования, эмпирическая база исследования, выносимые на защиту положения, научная новизна исследования, теоретическая и практическая значимость исследования, апробация исследования (если таковая имеется), структура исследования.

5.2.2. Для рефератов и курсовых работ:

Введение должно состоять из следующих разделов: актуальность темы исследования, степень научной разработанности проблемы, объект и предмет, цель и задачи, структура исследования.

5.3. Основная часть письменной работы может состоять из разделов (глав) и подразделов (параграфов), количество которых определяются исходя из цели и задач исследования. Формулировка разделов и подразделов должна быть четкой, краткой и в последовательной форме раскрывать содержание работы.

5.4. Заключение письменной работы должно содержать итоги проведенного исследования, полученные в ходе него основные выводы и обобщения, а также авторское видение перспектив разработки данной проблематики в рамках его последующей научно-исследовательской и профессиональной практической деятельности.

5.5. Библиографическое описание в списке использованной в литературе выполняется согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008 (см. Приложение 3). Список использованной литературы письменной работы включает в себя все цитируемые источники, а также те источники, которые были изучены автором при написании его работы. Этот список может содержать фундаментальные труды, монографии и научные статьи, учебники и учебно-методические пособия, публикации отечественных и зарубежных специалистов в печатных и электронных средствах массовой информации, статистические материалы, а также различные документы, включая действующие нормативно-правовые акты и законопроекты, проведенные социологические или прикладные исследования и т.д. Литература включается в список в алфавитном порядке (по фамилии автора или названию источника) сначала на русском, а затем на иностранных языках. Обязательно указание на место и год издания (или адреса электронного сайта) источника.

Приложения могут включать в себя дополнительные материалы – графики, таблицы, фотографии, карты, ксерокопии документов и т.д., которые, по мнению автора, призваны способствовать раскрытию рассматриваемой проблематики. При этом основной текст должен содержать ссылки на соответствующие приложения (см. Приложение 3). Страницы Приложений не нумеруются. Объем Приложений не включается в обязательное количество страниц работы. Если Приложений несколько, они нумеруются и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Каждое Приложение должно иметь свое название. Общий объем приложений не должен превышать 10% от объема основной работы.

5.6. Письменная работа печатается на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, шрифт Times New Roman, 14 кегль, междустрочный интервал 0 пт, выравнивание по ширине листа, отступ абзаца 1,25, поля обычные: слева 3 см, справа 1,5 см, сверху и снизу 2 см. Все страницы письменной работы, кроме титульного листа, должны быть пронумерованы внизу страницы справа. Текст в сносках оформляется: шрифт Times New

Roman, 10 кегль, междустрочный интервал 0 пт, выравнивание по левому краю.

5.7. Объем письменной работы рассчитывается с учетом требований, указанных в п. 5.6, не включая библиографии и приложений.

5.7.1. Для магистерской диссертации объем должен составлять не менее 4-5 авторских листов (160-200 тыс. знаков, включая пробелы) или 90-120 страниц.

5.7.2. Для бакалаврской работы объем должен составлять не менее 2-3,25 авторских листа (80-130 тыс. знаков, включая пробелы) или 60-110 страниц.

5.7.3. Для курсовой работы объем должен составлять не менее 0,75-1,5 авторских листа (30-60 тыс. знаков, включая пробелы) или 30-50 страниц.

5.7.4. Для реферата объем должен составлять не менее 0,3-0,7 авторских листа (15-30 тыс. знаков, включая пробелы) или 15-25 страниц.

5.8. Письменная работа должна быть переплетена жестким или мягким переплетом в двух экземплярах (для бакалаврских и магистерских работ). Курсовые работы и рефераты сшиваются в папку-скоросшиватель или другим способом.

5.9. Обучающийся предоставляет письменную работу в электронном виде в формате pdf. При этом названия файла должны быть:

5.9.1. Для магистерских работ:

«Иванов_маг_каф.ЦИ_2015-16_защита.pdf», «Иванов_маг_каф.ЦПД_2015-16_защита.pdf», «Иванов_маг_каф.Библ_2015-16_защита.pdf», «Иванов_маг_каф.Богосл_2015-16_защита.pdf».

5.9.2. Для бакалаврских работ:

«Иванов_4а,4б_бак_каф.ЦИ_2015-16_защита.pdf», «Иванов_4а,4б_бак_каф.ЦПД_2015-16_защита.pdf», «Иванов_4а,4б_бак_каф.Библ_2015-16_защита.pdf», «Иванов_4а,4б_бак_каф.Богосл_2015-16_защита.pdf».

5.9.3. Для курсовых работ:

«Иванов_1б,2а,3б_курсов_каф.ЦИ_2015-16.pdf», «Иванов_1б,2а,3б_курсов_каф.ЦПД_2015-16.pdf», «Иванов_1б,2а,3б_курсов_каф.Библ_2015-16.pdf», «Иванов_1б,2а,3б_курсов_каф.Богосл_2015-16.pdf».

5.9.4. Для рефератов:

«Иванов_1б,2а,3б_реф_каф.ЦИ,ЦПД,Библ,Богосл_2015-16.pdf»,

5.10. Титульный лист оформляется в соответствии с установленной формой (см. Приложение 4).

VI. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА, РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ БАКАЛАВРСКИХ И МАГИСТЕРСКИХ РАБОТ

6.1. Предварительная защита бакалаврских и магистерских работ проводится на соответствующей кафедре с целью выяснения готовности

выпускников к защите. Предварительная защита проводится в сроки, устанавливаемые деканатом, но не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

6.2. Явка на предварительную защиту является обязательной. Обучающийся, не прошедший предварительную защиту, к защите не допускается.

6.3. На предварительную защиту обучающийся обязан представить:

- 1) итоговый вариант работы в печатном виде, проверенный научным руководителем;
- 2) паспорт (для магистерской диссертации);
- 3) текст доклада для устного представления работы;
- 4) демонстрационный материал (если таковой необходим).

6.4. В случае если обучающийся не может подать работу ввиду объективных причин (болезнь, иные причины) он обязан подать прошение на имя декана об отсрочке подачи работы с приложением соответствующих документов, подтверждающих причину несвоевременной подачи работы. Прощение подается не позднее трех дней до сдачи работы.

6.7. В процессе предварительной защиты обучающийся отвечает на вопросы членов кафедры, после чего кафедра отмечает, при необходимости, недостатки и оценивает готовность работы к защите. На предзащите назначается рецензент работы. Решение о допуске/не допуске к защите и назначение рецензента отражаются в протоколе заседания кафедры.

6.8. В сроки, установленные Академией обучающийся обязан устранить отмеченные недостатки, завершить подготовку работы и представить ее на кафедру.

6.9. Обучающийся, чья защита была снята в связи с не предоставлением в срок чернового и итогового вариантов работы или по отрицательным результатам предварительной защиты, может быть допущен к защите диссертации, в сроки, устанавливаемые Академией. При этом он отчисляется из Академии с выдачей справки об обучении установленного образца.

6.10. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель представляет в на кафедру письменный отзыв о работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

6.11. Бакалаврские и магистерские работы рецензируются специалистами назначаемыми решением кафедры. Рецензент проводит анализ работы и представляет письменную рецензию.

6.12. Рецензия должна включать: заключение о соответствии содержания заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела работы; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника; оценку работы в целом по пятибалльной шкале.

6.13. Научный руководитель и рецензент представляют на кафедру отзывы и рецензии в печатном и электронном виде по установленной форме не позднее 14 дней до защиты работы (см. Приложения 5, 6). Кафедра доводит содержание отзыва и рецензии до сведения обучающегося не позднее, чем за 5 дней до защиты.

6.14. Внесение изменений в работу после получения отзыва и рецензии не допускается.

6.15. Бакалаврская и магистерская работы передаются в итоговую экзаменационную комиссию (государственную экзаменационную комиссию) не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты.

6.16. Руководство Академии в установленные сроки составляет и согласовывает с заведующими кафедр график защит бакалаврских и магистерских работ, состав итоговых экзаменационных комиссии (государственных экзаменационных комиссий). Ректор издает приказ об утверждении состава итоговых экзаменационных комиссии (государственных экзаменационных комиссий).

6.17. Магистрант, к установленному Академией сроку, подготавливает итоговый вариант магистерской диссертации в печатном виде в 2 экземплярах, (вместе с электронным вариантом в формате pdf) и паспорт магистерской диссертации.

Староста курса подготавливает все печатные работы магистрантов и передает на кафедру, где происходит их учет. Староста подготавливает все электронные версии диссертаций по примеру: *«Иванов_ЦИО_2015-16_защита.pdf»* и приносит на носителе на кафедру.

В случае если магистрант не может подать работу ввиду объективных причин (болезнь, иные причины) он обязан подать прошение на имя проректора по учебной работе об отсрочке подачи работы с приложением соответствующих документов, подтверждающих причину несвоевременной подачи работы. Прощение подается не позднее трех дней до сдачи работы.

6.18. Защиты проводятся в соответствии с расписанием итоговой аттестации, утвержденной приказом Ректора Академии.

6.19. Защита магистерской диссертации проводится публично на открытом заседании аттестационной комиссии. В процессе защиты выпускной квалификационной работы члены комиссии должны быть ознакомлены с отзывом научного руководителя выпускной квалификационной работы и рецензией.

6.20. На защите обязательно присутствие заведующего кафедрой или его заместителя, научного руководителя, рецензента, магистранта.

6.21. Защита каждой магистерской диссертации осуществляется в следующем порядке:

- 1) председатель аттестационной комиссии (или его заместитель) сообщает присутствующим повестку дня работы комиссии, а также при необходимости напоминает порядок защиты;

2) выступление автора работы, в котором он должен дать характеристику содержания своего исследования и сообщить полученные результаты в течении 10-15 мин. в следующем порядке:

- тема выпускной работы, обоснование ее актуальности, объект и предмет исследования, цель, задачи и методы исследования
- структура выпускной квалификационной работы, содержание основных разделов, выводы по главам, общие результаты
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов и область их возможного применения
- обзор перспектив дальнейшего изучения проблемы, поставленной в работе; наличие нерешенных дискуссионных вопросов, нуждающихся в дальнейшем исследовании и введении новых источников, а также в расширении фактографической базы

- 3) вопросы членов комиссии и присутствующих на защите;
- 4) ответы магистранта на поступившие вопросы;
- 5) выступление научного руководителя магистранта;
- 6) выступление рецензента;
- 7) выступления членов кафедры и присутствующих на защите;
- 8) заключительное слово магистранта на выступления членов комиссии и присутствующих на защите.

6.22. По окончании защиты всех работ, запланированных на определенный день, проходит закрытое совещание аттестационной комиссии с выставлением результатов. Решение об оценке защиты диссертации магистранта принимается голосованием. Затем результаты (оценки) оглашаются экзаменуемым. Результаты защиты работы каждого студента заносятся в протокол, утвержденный подписями председателя, членов комиссии и секретаря.

6.23. Результаты защиты магистерской диссертации оценивается по пятибалльной системе оценки знаний и определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка выставляется в протокол заседания экзаменационной комиссии и зачетную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Существуют следующие критерии оценки магистерской диссертации в процессе защиты (см. Приложение 7).

1. Актуальность проведенного исследования.
2. Полнота раскрытия исследуемой темы.
3. Достаточная иллюстративность постулируемых тезисов, объем исследовательского материала.
4. Композиционная целостность работы, соблюдение требований, предъявляемых к структуре выпускной дипломной работы
5. Продуманность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов.
6. Качество оформления работы.

7. Научная новизна проведенного исследования.
8. Умение представить работу на защите, уровень речевой культуры.
9. Компетентность в области избранной темы. Свободное владение материалом, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания.

Существенное влияние на оценку оказывает отзыв научного руководителя и официальная рецензия.

При оценке учитывается качество магистерской диссертации, ее творческое содержание, выступление магистранта на защите, а также его ответы на вопросы членов комиссии и замечания рецензента и присутствовавших на защите членов комиссии.

6.24. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите магистерской диссертации, обнаружения плагиата, а также в случае неявки студента на защиту по неуважительной причине, соискатель может быть допущен к повторной защите на основании поданного прошения, заверенного научным руководителем, но не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. В этом случае обучающийся отчисляется из Академии, и ему выдается справка об обучении. При восстановлении, магистранту по решению комиссии может быть предоставлено право защищать ту же работу повторно, с соответствующей доработкой, или разрабатывать новую тему.

6.25. Студенты, не явившиеся на защиту по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается Академией), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

В случае неявки на защиту по уважительной причине, студент должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия

VII. ХРАНЕНИЕ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

6.26. После защиты магистерская диссертация остается в Академии в полном объеме для последующего использования в учебном процессе. Защищенные магистерские диссертации в одном экземпляре (с отзывом научного руководителя и рецензией оппонента) регистрируются в журнале и сдаются по акту в библиотеку на хранение.

6.27. Лучшие магистерские диссертации, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в Академии, а также предоставлены для открытого доступа в сети Интернет¹.

6.28. По запросу организации, руководитель кафедры может разрешить копирование магистерской диссертации обучающихся.

¹ При соблюдении норм права, регулирующих права на результаты интеллектуальной деятельности.

Образцы оформления прошений на утверждение темы письменной работы

Магистерская работа

ВНИМАНИЕ!

В прошениях необходимо оставлять поля слева 3 см.

Его Высокопреподобию,
 протоиерею Димитрию Юревичу
 заведующему кафедрой Библиистики
 Санкт-Петербургской Духовной Академии
 студента 1 курса магистратуры
 Направление подготовки
 «Подготовка служителей Русской
 Православной Церкви»
 Профиль подготовки
 «Православная библиистика»
 (сан), имя, фамилия (отчество)
 (в родительном падеже)

прошение.

Прошу Вас включить в повестку дня заседания кафедры Библиистики вопрос об утверждении темы магистерской диссертации «.....» (указать название темы в кавычках).

Тема согласована с преподавателем (указать (сан), Ф.И.О.).

дата

подпись

Подпись научного руководителя.

(с формулировкой: С темой согласен)

ВНИМАНИЕ!

В прошениях
необходимо
оставлять поля
слева 3 см.

Его Преподобию
священнику Димитрию Лушникову
заведующему кафедрой Богословия
Санкт-Петербургской Духовной Академии
студента 1 курса магистратуры
Направление подготовки
«Подготовка служителей Русской
Православной Церкви»
Профиль подготовки
«Православное догматическое богословие и
патрология»
(сан), имя, фамилия (отчество)
(в родительном падеже)

прошение.

Прошу Вас включить в повестку дня заседания кафедры Богословия вопрос об утверждении темы магистерской диссертации «.....» (указать название темы в кавычках).

Тема согласована с преподавателем (указать (сан), Ф.И.О.).

дата

подпись

Подпись научного руководителя.

(с формулировкой: С темой согласен)

ВНИМАНИЕ!

В прошениях
необходимо
оставлять поля
слева 3 см.

Его Высокопреподобию,
протоиерею Владимиру Хулапу
заведующему кафедрой Церковно-
практических дисциплин
Санкт-Петербургской Духовной Академии
студента 1 курса магистратуры
Направление подготовки
«Подготовка служителей Русской
Православной Церкви»
Профиль подготовки
«Православное практическое богословие»
(сан), имя, фамилия (отчество)
(в родительном падеже)

прошение.

Прошу Вас включить в повестку дня заседания кафедры Церковно-практических дисциплин вопрос об утверждении темы магистерской диссертации «.....» (указать название темы в кавычках).

Тема согласована с преподавателем (указать (сан), Ф.И.О.).

дата

подпись

Подпись научного руководителя.

(с формулировкой: С темой согласен)

ВНИМАНИЕ!

В прошениях
необходимо
оставлять поля
слева 3 см.

Его Высокопреподобию,
протоиерею Георгию Митрофанову
заведующему кафедрой Церковной истории
Санкт-Петербургской Духовной Академии
студента 1 курса магистратуры
Направление подготовки
«Подготовка служителей Русской
Православной Церкви»
Профиль подготовки
«История христианской Церкви»
(сан), имя, фамилия (отчество)
(в родительном падеже)

прошение.

Прошу Вас включить в повестку дня заседания кафедры Церковной истории вопрос об утверждении темы магистерской диссертации «.....» (указать название темы в кавычках).

Тема согласована с преподавателем (указать (сан), Ф.И.О.).

дата

подпись

Подпись научного руководителя.

(с формулировкой: С темой согласен)

Образцы оформления прошений на утверждение темы письменной работы

Бакалаврская работа

ВНИМАНИЕ!

В прошениях
необходимо
оставлять поля
слева 3 см.

Его Высокопреподобию,
протоиерею Димитрию Юревичу
заведующему кафедрой Библиистики
Санкт-Петербургской Духовной Академии
студента 4 а, б курса бакалавриата
Направление подготовки
«Подготовка служителей Русской
Православной Церкви» или 48.03.01 Теология
Профиль подготовки
«Православное практическое богословие»
или «Православная практическая теология»
(сан), имя, фамилия (отчество)
(в родительном падеже)

прошение.

Прошу Вас включить в повестку дня заседания кафедры Библиистики вопрос об утверждении темы бакалаврской работы «.....» (указать название темы в кавычках).

Тема согласована с преподавателем (указать (сан), Ф.И.О.).

дата

подпись

Подпись научного руководителя.

(с формулировкой: С темой согласен)

ВНИМАНИЕ!

В прошениях
необходимо
оставлять поля
слева 3 см.

Его Преподобию
священнику Димитрию Лушникову
заведующему кафедрой Богословия
Санкт-Петербургской Духовной Академии
студента 4 а, б курса бакалавриата
Направление подготовки
«Подготовка служителей Русской
Православной Церкви» или 48.03.01 Теология
Профиль подготовки
«Православное практическое богословие»
или «Православная практическая теология»
(сан), имя, фамилия (отчество)
(в родительном падеже)

прошение.

Прошу Вас включить в повестку дня заседания кафедры Богословия вопрос об
утверждении темы бакалаврской работы «.....» (указать название темы в кавычках).

Тема согласована с преподавателем (указать (сан), Ф.И.О.).

дата

подпись

Подпись научного руководителя.

(с формулировкой: С темой согласен)

ВНИМАНИЕ!

В прошениях
необходимо
оставлять поля
слева 3 см.

Его Высокопреподобию,
протоиерею Владимиру Хулапу
заведующему кафедрой Церковно-
практических дисциплин
Санкт-Петербургской Духовной Академии
студента 4 а, б курса бакалавриата
Направление подготовки
«Подготовка служителей Русской
Православной Церкви» или 48.03.01 Теология
Профиль подготовки
«Православное практическое богословие»
или «Православная практическая теология»
(сан), имя, фамилия (отчество)
(в родительном падеже)

прошение.

Прошу Вас включить в повестку дня заседания кафедры Церковно-практических дисциплин вопрос об утверждении темы бакалаврской работы «.....» (указать название темы в кавычках).

Тема согласована с преподавателем (указать (сан), Ф.И.О.).

дата

подпись

Подпись научного руководителя.

(с формулировкой: С темой согласен)

ВНИМАНИЕ!

В прошениях
необходимо
оставлять поля
слева 3 см.

Его Высокопреподобию,
протоиерею Георгию Митрофанову
заведующему кафедрой Церковной истории
Санкт-Петербургской Духовной Академии
студента 4 а, б курса бакалавриата
Направление подготовки
«Подготовка служителей Русской
Православной Церкви» или 48.03.01 Теология
Профиль подготовки
«Православное практическое богословие»
или «Православная практическая теология»
(сан), имя, фамилия (отчество)
(в родительном падеже)

прошение.

Прошу Вас включить в повестку дня заседания кафедры Церковной истории вопрос об утверждении темы бакалаврской работы «.....» (указать название темы в кавычках).

Тема согласована с преподавателем (указать (сан), Ф.И.О.).

дата

подпись

Подпись научного руководителя.

(с формулировкой: С темой согласен)

Образцы оформления прошений на утверждение темы письменной работы

Курсовые работы 1 курс

ВНИМАНИЕ!

В прошениях необходимо оставлять поля слева 3 см.

Его Высокопреподобию,
 протоиерею Димитрию Юревичу
 заведующему кафедрой Библиистики
 Санкт-Петербургской Духовной Академии
 студента 1 а, б курса бакалавриата
 Направление подготовки
 «Подготовка служителей Русской
 Православной Церкви» или 48.03.01 Теология
 Профиль подготовки
 «Православное практическое богословие»
 или «Православная практическая теология»
 (сан), имя, фамилия (отчество)
 (в родительном падеже)

прошение.

Прошу Вас включить в повестку дня заседания кафедры Библиистики вопрос об утверждении темы курсовой работы по модулю «Библиистика» на 1 курсе: «.....» (указать название темы в кавычках).

Тема согласована с преподавателем (указать (сан), Ф.И.О.).

дата

подпись

Подпись научного руководителя.

(с формулировкой: С темой согласен)

ВНИМАНИЕ!

В прошениях
необходимо
оставлять поля
слева 3 см.

Его Высокопреподобию,
протоиерею Георгию Митрофанову
заведующему кафедрой Церковной истории
Санкт-Петербургской Духовной Академии
студента 1 а, б курса бакалавриата
Направление подготовки
«Подготовка служителей Русской
Православной Церкви» или 48.03.01 Теология
Профиль подготовки
«Православное практическое богословие»
или «Православная практическая теология»
(сан), имя, фамилия (отчество)
(в родительном падеже)

прошение.

Прошу Вас включить в повестку дня заседания кафедры Церковной истории вопрос об утверждении темы курсовой работы по модулю «История христианской Церкви» на 2 курсе: «.....» (указать название темы в кавычках).

Тема согласована с преподавателем (указать (сан), Ф.И.О.).

дата

подпись

Подпись научного руководителя.

(с формулировкой: С темой согласен)

Курсовые работы 2 курс

ВНИМАНИЕ!

В прошениях
необходимо
оставлять поля
слева 3 см.

Его Высокопреподобию,
протоиерею Владимиру Хулапу
заведующему кафедрой Церковно-
практических дисциплин
Санкт-Петербургской Духовной Академии
студента 2 а, б курса бакалавриата
Направление подготовки
«Подготовка служителей Русской
Православной Церкви» или 48.03.01 Теология
Профиль подготовки
«Православное практическое богословие»
или «Православная практическая теология»
(сан), имя, фамилия (отчество)
(в родительном падеже)

прошение.

Прошу Вас включить в повестку дня заседания кафедры Церковно-практических дисциплин вопрос об утверждении темы курсовой работы по модулю «Пастырское богословие и литургика» на 3 курсе: «.....» (указать название темы в кавычках).

Тема согласована с преподавателем (указать (сан), Ф.И.О.).

дата

подпись

Подпись научного руководителя.

(с формулировкой: С темой согласен)

ПАСПОРТ ДИССЕРТАЦИИ

до 25 декабря первого года обучения:

Ф.И.О., сан магистранта

Ф.И.О., сан, ученая степень, ученое звание научного руководителя

Тема магистерской диссертации

Цель и задачи исследования

Структура исследования

Теоретико-методологическая
и эмпирическая база исследования

Литература, подлежащая первоочередному изучению

Магистрант _____ / _____ /

Научный _____ руководитель _____

/ _____ /

до 31 января второго года обучения:

Замечания научного руководителя к черновому варианту магистерской диссертации, представленному «___» _____ 20__ г.

Научный руководитель _____ / _____ /

до 01 апреля второго года обучения:

ДОПУСК НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ К ПРЕДЗАЩИТЕ

Магистерская диссертация _____

(ФИО)

по теме _____

допускается к защите.

Научный _____ руководитель _____

/ _____ /

«___» _____ 20__ г.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРЕДЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Решением заседания кафедры _____

от _____ протокол № _____ магистрант

(ФИО)

допускается/не допускается до защиты магистерской диссертации по теме _____

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Научный _____ руководитель _____

/ _____ /

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3

Правила оформления библиографических ссылок в сносках

Библиографические ссылки в сносках оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008, пункт 6.

Возможны полная и краткая формы описания ссылки. Согласно указанному ГОСТу в краткой форме вместо точки с тире (.-) в качестве разделительного знака между областями (элементами) библиографического описания может использоваться точка (.).

Примеры краткой формы:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. - С. 305.

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. - С. 144 - 251.

История Российской книжной палаты, 1917-1935. М., 2006.

Примеры полной формы:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб, для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 305.

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В.И. Романова. - Ростов н/Д, 2006. - С. 144-251.

История Российской книжной палаты, 1917-1935 / Р.А. Айгистов [и др.]. - М.: Рос. кн. палата, 2006. - 447 с.

Если ссылка дается на ту же работу, что и в предыдущей ссылке, но на другую страницу, используется выражение «Там же» и далее идет ссылка на новую страницу:

Там же. С. 306.

Если повторная ссылка на однажды указанную работу идет после других ссылок, желательно избегать формы «Указ. соч.» в названии работы, а давать имя автора, название

(допустимо сокращенное – с троеточием) и номер страницы, например:

Тарасова В. И. Политическая история... С. 305.

В ссылках на статьи, принятые в печать, но еще не опубликованные, следует указать: «[в печати]».

Ссылки на Священное Писание.

Например, Мф. означает «Евангелие от Матфея». После сокращенного названия библейской книги далее через пробел указывается глава, ставится двоеточие (:) без пробелов слева и справа, а затем номер стиха, например:

Мф. 4:7 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, 7-ой стих».

При необходимости диапазон стихов указывается с помощью дефиса (-):

Мф. 4:7-9 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих».

Если указывается два или более диапазона из одной и той же главы, их следует перечислять через запятую с пробелом справа от нее:

Мф. 4:7-9, 11, 15-22 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих, а также 11 стих и с 15 по 22 стихи этой же главы».

При указании стихов или диапазонов из разных глав одной и той же книги, либо разных книг, их следует перечислять через точку с запятой с пробелом справа:

Мф. 4:7-9, 11, 15-22; 11:15-22; Мк. 3:1, 5 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих, а также 11 стих и с 15 по 22 стихи этой же главы, также глава 11, стихи с 15 по 22», также «Евангелие от Марка, 3-я глава, 1-й и 5-й стихи».

Правила оформления библиографического описания в Списке использованных источников и литературы

Библиографическое описание в списке литературы – совокупность библиографических сведений о произведении или его части, дающих возможность идентифицировать произведение. Предметом описания может быть книга (в целом) или совокупность нескольких книг (многотомное издание), статья в книге, в выпуске периодического или продолжающегося издания, отчет о научно-исследовательской работе, диссертация, стандарты, патенты, конструкторская, проектная и другая техническая документация.

Сведения о документе приводятся согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.5-2008.

Библиографическое описание документов в Списке литературы может быть представлено следующим образом:

Автор (фамилия, инициалы); точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение

написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.».

Название произведения – без сокращений и без кавычек; двоеточие. Подзаглавие – также без кавычек, точка.

Выходные данные (место издания, издательство, год издания) оформляются следующим образом:

– место издания – с прописной буквы. Москва и Санкт-Петербург сокращенно М., СПб., двоеточие; другие города – полностью: Смоленск, двоеточие;

– наименование издательства без кавычек с прописной буквы, запятая; слово «Издательство» может быть приведено в сокращении «Изд-во» или опущено, запятая;

– год издания (слово «год» не пишется ни полностью, ни сокращенно); точка;

– страницы – число страниц (цифра), далее буква «с» строчная; точка.

Инициалы автора ставятся после фамилии, заглавие цитируемой работы даётся без кавычек. Название статьи из сборника и журнала приводится также без кавычек и отделяется от заголовка двумя косыми чертами (/). Далее приводится место и год издания, для журналов – номер и год издания. Если на титульном листе книги отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге начинается с её названия, после чего указывается инициалы и фамилия редактора (например: отв. ред. Е.А. Земская или: под ред. Л.А. Новикова), далее проставляются все остальные элементы, как и для книг с указанием фамилии автора.

Примеры оформления библиографического описания в Списке использованных источников и литературы

Труды святых отцов, учителей Церкви, лиц в священном сане	
1. Однотомное издание	1) <i>Филарет (Дроздов), свт.</i> Толкование на книгу Бытия. М.: Лепта-Пресс, 2004. - 860 с. 2) <i>Иерофей (Влахос), митр.</i> Господские праздники. Симферополь: Таврия, 2002. - 170 с. 3) <i>Иоанн (Шаховской), архиеп.</i> Философия православного пастырства. СПб., 1996. - 80 с.
2. Том из многотомного издания	1) <i>Иоанн Златоуст, свт.</i> Беседы на книгу Бытия // Иоанн Златоуст, свт. Полное собрание творений. В 12 т. Т. IV. Кн. 1. М.: Радонеж, 1994. - 430 с.

	2) <i>Давыденков О., свящ.</i> Догматическое богословие. Курс лекций. В 3 ч. Ч. 3. М., 1997. - 292 с.
Издания других авторов	
Однотомные издания	
1. Книги одного, двух или трёх авторов	1) <i>Вербицкая Л. А.</i> Давайте говорить правильно. М.: Высшая школа, 1993. - 144 с. 2) <i>Горбаневский М. В., Караулов Ю. Н., Шаклин В. М.</i> Не говори шершавым языком. М.: Наука, 1999. - 215 с.
2. Книги четырёх или более авторов	1) Речевое общение: Искусство убеждать / Н. В. Анисина, Е. В. Гананольская, Л. В. Степанова, Л. П. Стычишина. СПб.: СПбГТУ, 2000. - 129 с. 2) Русский язык и культура речи: Учебник / В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.; под ред. проф. В. И. Максимова. М.: Гардарики, 2000. - 411 с.
3. Издания, не имеющие индивидуальных авторов	Русский язык конца XX столетия (1985-1995 гг.) / отв. ред. Е. А. Земская. М.: Наука, 1996. - 203 с.
4. Переводные издания	<i>Белнап П., Стил Т.</i> Логика вопросов и ответов: Пер. с англ. М.: Прогресс, 1981. - 112 с.
5. Сборники научных трудов, статей	1) Лексические и грамматические инновации: Сб. научн. тр. Латв. гос. ун-та. Рига, 1982. - 166 с. 2) Книгоиздательский бизнес: Сб. статей. М., 1993. - 120 с.
6. Диссертация	<i>Брынская О. П.</i> Основные черты американской риторики новейшего времени: дис. ... канд. филос. наук. М., 1979. - 210 с.
7. Автореферат диссертации	<i>Анисина Н. В.</i> Методика обучения студентов негуманитарных вузов созданию научного текста: автореф. дис. ...канд. педагог. наук. СПб., 2002. - 18 с.

8. Словари, справочники	<i>Максимов В. И., Одеков Р. В.</i> Учебный словарь-справочник русских грамматических терминов (с английскими эквивалентами). СПб.: Златоуст, 1998. - 304 с.
Многотомные издания	
1. Издание в целом	1) <i>Аристотель</i> . Соч.: В 4 т. М.: Прогресс, 1976–1984. 2) <i>Русская грамматика</i> : В 2 т. М.: Наука, 1980.
2. Отдельный том	1) <i>Аристотель</i> . Соч.: В 4 т. Т. 1. М.: Прогресс, 1976. - 215 с. 2) <i>Русская грамматика</i> : В 2 т. Т. 1. М.: Наука, 1980. - 793 с.
Составная часть издания (глава, раздел, статья и т.д.)	
1. Из книги	<i>Скворцов Л. И.</i> Просторечные и жаргонные элементы в парламентских выступлениях // Культура парламентской речи. М., 1994. - С. 103–113.
2. Из трудов, учёных записок и т.д.	<i>Акуленко В. В.</i> Две заметки об интернациональной лексике и терминологии // Уч. зап. Харьк. ун-та. Харьков, 1962. Т. 116. - С. 205–213.
3. Из материалов конференций, симпозиумов, семинаров и т.д.	<i>Саморуков Б. Е.</i> Введение в творчество // Высокие интеллектуальные технологии образования и науки: Тез. докл. научно-метод. конф. 31 янв. – 1 февр. 1995. СПб., 1995. - С. 102–103.
4. Из журнала	<i>Поварнин С. И.</i> Спор. О теории и практике спора // Вопросы философии. 1990. № 3. - С. 63–90.
5. Из газеты	<i>Сердобольский О. В.</i> В штате Публички – электронный библиограф // Санкт-Петербургские ведомости. 2001. 2 июня.
Электронные ресурсы, Интернет-ресурсы	
1. Одна книга на диске, сборник книг на диске	Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. М. :

	Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).
2. Интернет-ресурс	<i>Болотов В. В.</i> Лекции по истории Древней Церкви. Отдел первый. Христианство и мир языческий: борьба христианства с язычеством в жизни и мысли // Библиотека Якова Кротова / URL: http://krotov.info/history/Ol/3/bolotov_2_001.htm (дата обращения: 03.07.2014).

Правила оформления отдельных элементов работы

Оформление написания в тексте работы имен святых и лиц в священном сане:

– чин святости святого, упоминаемого в тексте работы, приводится перед его именем (полностью или сокращенно), например: блаженный Августин, свт. Иоанн Златоуст или святитель Иоанн Златоуст, прп. Серафим Саровский или преподобный Серафим Саровский;

– для лиц в священном сане (не монашествующих) указывается сначала иерархическая степень (сан) без сокращений, затем имя, затем фамилия, например: протоиерей Владимир Башкиров, протоиерей Константин Польсков;

– для монашествующих авторов указывают сначала иерархическую степень (сан) без сокращений, затем имя и только после этого фамилию в скобках, например: епископ Михаил (Мудьюгин).

Употребление заглавной и строчной буквы

Употребление заглавных букв регулируется нормами современного русского языка. В частности, в названиях организаций (включая православные, в том числе – учебные заведения) заглавная буква употребляется только в первом слове названия.

Например:

Московский государственный университет

Отдел внешних церковных связей

Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви (по названию из устава Академии)

Ленинградская духовная академия

Слова, указывающие на Бога или Его Церковь как Богочеловеческий организм, пишутся с заглавной буквы, например: Святая

Троица, Бог, Господь, Иисус Христос, Святой Дух, Божественный, Слово Божие, Церковь (как Поместная Церковь), Собор (как Вселенский Собор). С заглавной буквы пишутся также единственные в своем роде священные лица или предметы: Евангелие, Патриарх (когда имеется в виду здравствующий Патриарх Московский и всея Руси), Русская Православная Церковь, Московский Патриархат и т.д.

Понятия, относящиеся не к Богу, а к священным лицам или предметам, пишутся с маленькой буквы, например: диакон, священник, епископ, архиепископ, митрополит, патриарх (как общее понятие), патриархат (как общее понятие), церковь (как храм), собор (как храм), святой отец, преподобный, праведный, святой, православный, церковный (клирик, журнал, вуз и пр.), богодухновенность, триадология, христология, богослужение и т. д.

Прилагательное «духовная» в названиях православных академий и семинарий обозначает не их особую соотнесенность с Божеством, в частности, со Св. Духом, а является техническим термином XIX в., указывающим на то, что в них учились дети духовного сословия, т. е. духовенства, клира. По этой причине с точки зрения современной (а не дореволюционной орфографии, где использовались другие нормы и правила) в названиях академий и семинарий данный термин уместно писать с маленькой буквы.

Заглавная буква употребляется:

- в именах лиц Святой Троицы и Божией Матери, при написании всех относящихся к Ним местоимений и некоторых событий, например: Благовещение, Преображение, Сошествие во ад, Второе Пришествие, Воплощение, Господь, Он, Его;

- в терминах, применяемых для обозначения существа и действий Бога и Божией Матери, например: Божественное Откровение, Искупление, Голгофская Жертва, Слово Божие и Премудрость Божия (Вторая Ипостась Святой Троицы), но: слово Божие (Священное Писание), премудрость Божия (свойство Бога), Приснодевство Богоматери, Божество и Человечество Христа;

- в названиях книг Священного Писания, а также в наименованиях, например: Священное Писание, Библия, Ветхий Завет, Новый Завет, Евангелие, Божественное Откровение, Священное Предание, Послание, Никео-Цареградский Символ Веры;

- в наименованиях Таинств, например: Таинство Крещения, Евхаристия, Таинство Причащения, Евхаристическая Жертва;

- в названиях постов с заглавной буквы пишется только первое слово, например: Великий пост, Успенский пост;

- в названиях храмов, например, Благовещенская церковь, храм Архангела Михаила;
- в наименовании титула архиерея, например, митрополит Санкт-Петербургский и Ладужский, архиепископ Петергофский;
- в слове «Церковь», если имеется в виду Церковь Божия, Христианская Церковь в целом, Русская Православная Церковь.

Строчные буквы употребляются:

- в словах ангел, архангел, архистратиг, херувим, серафим, апостол, великомученик, преподобный, блаженный, исповедник, пророк, патриарх, кроме тех случаев, когда они по традиции вошли в состав собственного имени, например, «Иоанн Богослов», «Никита Исповедник», «Алексий Человек Божий»;
- в литургических терминах, например: литургия, проскомидия, молебен, панихида, акафист;
- в названиях предметов богослужебного обихода, например: дароносица, дискос, престол, кропило.

Оформление цитат.

Общие требования к цитированию включают:

- точность, сохранение особенностей авторского написания;
- полноту цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мысли (пропуск фрагментов обозначается многоточием);
- обязательную ссылку на цитируемый источник.

Цитирование может быть представлено в виде прямой или косвенной речи. Для прямого цитирования могут быть использованы следующие формулы: А. А. Реформатский сказал (говорит, пишет, считает, доказывает, утверждает, предполагает, указывает и т. п.): «Ц...». Цитата берётся в кавычки и начинается с прописной буквы.

При косвенном цитировании цитата следует обычно за изъяснительным союзом «что» и начинается со строчной буквы: А. А. Реформатский считает, что «ц...».

Схемы оформления цитат

	Фраза цитируется полностью	Пропущен фрагмент в начале цитаты	Пропущен фрагмент в середине цитаты	Пропущен фрагмент в конце цитаты
Цитата является самостоятельным предложением (не сопровождается словами автора)	«Ц».	«...Ц».	«Ц...ц».	«Ц...».

Цитата оформляется как прямая речь	«Ц», – а. А: «Ц». А: «Ц», – а. «Ц, – а, – ц».	«...Ц», – а. А: «...ц». А: «...ц», – а.	«Ц...ц», – а. А: «Ц...ц». А: «Ц...ц», – а.	«Ц...», – а. А: «Ц...». А: «Ц...», – а.
Цитата синтаксически связана с авторским текстом	А «ц». А, что «ц». «Ц», поскольку а.	А «ц...ц». А, что «...ц». «...Ц», поскольку а.	А «ц...ц» А, что «ц...ц». «Ц...ц», поскольку а.	А «ц...». А, что «ц...». «Ц...», поскольку а.

Оформление таблиц, схем, диаграмм.

Все таблицы, схемы, диаграммы включаются в работу автоматически (опции Вставка – Таблица, Вставка – Фигуры, Вставка – Диаграмма).

Все таблицы, схемы, диаграммы должны иметь названия, отражающие их содержание, и порядковую нумерацию. Нумерация и название таблицы помещаются над таблицей, нумерация и название схем и диаграмм помещается под схемой и диаграммой. Например:

Таблица 2

Образовательные христианские учреждения

Наименование учреждения	...	...

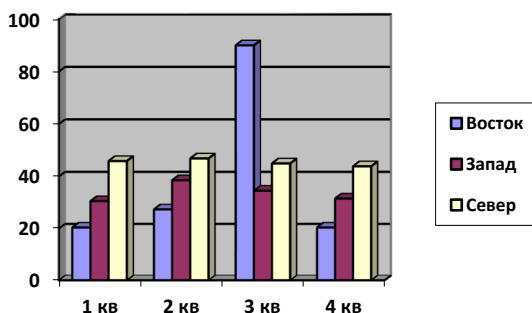


Рисунок 1. Распределение численности ...

При оформлении таблиц нужно соблюдать правила использования в заголовках прописной (большой) и строчной (маленькой) букв.

С прописной буквы начинаются:

слово «Таблица» в заголовке;

тематический заголовок (название таблицы);

основные заголовки граф;

подзаголовки граф, если они грамматически не связаны с главным заголовком;

заголовки строк.

Со строчной буквы начинаются:

подзаголовки граф, если они грамматически связаны с главным заголовком (составляют с ним одно предложение);

элементы центральной части.

Знаки препинания после заголовков, подзаголовков и элементов центральной части таблицы не ставятся.

В тексте работы делаются ссылки на таблицы. Например: «См. табл. 2» или «Данные приведены в табл. 2». «См. рис. 1» или «Данные приведены на рис. 1».

Оформление дат.

В тексте работы века пишутся римскими цифрами, годы – арабскими. Если в состав даты входит день месяца (число), месяц и год, указанные элементы могут иметь следующие варианты написания: 2 сентября 2003 г.; 2 сентября 2003 года.

Если обозначение даты в тексте состоит только из года, слово «год» пишется полностью: задание на 2002 год, смета на 2002 год.

Если дата в тексте состоит из месяца и года, квартала и года, полугодия и года, то она имеет следующую форму написания: в апреле 2004 г.; в октябре – ноябре 2001 г.; в I квартале 2002 г.; в III–IV кварталах 2003 г.; в первом полугодии 2002 г.

Слова «год», «годы» сокращаются (г., гг.), если они приведены в датах с обозначением месяца, квартала, полугодия.

Рекомендуется опускать слово «год» при его цифровом обозначении, как правило, при датах в круглых скобках. Обычно это даты рождения, смерти, рождения и смерти рядом с именем какого-либо лица, дата создания или издания произведения, стоящая после его названия, дата исторического события и т.п.: работы И. М. Сеченова «Рефлексы головного мозга» (1863), «Кому и как разрабатывать психологию» (1873) и др.; Французская буржуазная революция (1789–1793).

Календарные сроки в тексте пишутся таким образом: в октябре 1993 г., но: за 8 месяцев 1993 года, в 1995 году, с 1974 по 2001 год, в 1999–2002 годах.

Написание десятилетий оформляется следующим образом: 90-е годы XX века; 70–80-е гг. прошлого столетия; 1950-е годы; 1920-е гг.; но: в 1860–80-е гг.; но: в 1890–1910-е годы.

Приложение 4.**Примеры оформления титульных листов.**

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Богословско-пастырский факультет

Указать кафедру: Кафедра библеистики

Кафедра богословия

Кафедра церковной истории

Кафедра церковно-практических дисциплин

Иванов Павел Владимирович

Петров Аркадий Иванович, священник (если чтец, то указывать не нужно)

Друганов Илья Константинович (иеромонах Феофан)

Сапрыкин Антон (для иностранных граждан - как указано в ВИЗЕ (если
отчество не указано, то отчество писать не нужно))

**Социальное служение Церкви в Военно-медицинской
академии: история и современность (тему заглавными
буквами не писать)**

Выпускная квалификационная работа магистра

Направление подготовки: 48.04.01 Теология

Профиль подготовки: Православная библеистика, или Православное
догматическое богословие и патрология, или История христианской Церкви,
или Православное практическое богословие

Санкт-Петербург
2020

Научный руководитель – Грищук В., прот., канд. богосл., доц.

Рецензент – Астэр И.В., доц.

Работа допускается к защите

Проректор по учебной работе _____/Хулап В., прот./

29 апреля 2020 года

Защита состоится на заседании ГЭК 18 июня 2020 года

Оценка защиты выпускной квалификационной работы

« _____ »
оценка

Председатель ГЭК _____/ Бартов Г., прот./

Религиозная организация – духовная образовательная организация
 высшего образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
 РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Богословско-пастырский факультет

Указать кафедру: Кафедра библеистики

Кафедра богословия

Кафедра церковной истории

Кафедра церковно-практических дисциплин

Иванов Павел Владимирович

Петров Аркадий Иванович, священник (если чтец, то указывать не нужно)

Друганов Илья Константинович (иеромонах Феофан)

Сапрыкин Антон (для иностранных граждан - как указано в ВИЗЕ (если
 отчество не указано, то отчество писать не нужно))

**Социальное служение Церкви в Военно-медицинской
 академии: история и современность** (тему заглавными
 буквами не писать)

Выпускная квалификационная работа магистра

Направление подготовки: Подготовка служителей Русской Православной
 Церкви

Профиль подготовки: Православная библеистика, или Православное
 догматическое богословие и патрология, или История христианской Церкви,
 или Православное практическое богословие

Санкт-Петербург
 2020

Научный руководитель – Грищук В., прот., канд. богосл., доц.

Рецензент – Астэр И.В., доц.

Работа допускается к защите

Проректор по учебной работе _____/Хулап В., прот./

29 апреля 2020 года

Защита состоится на заседании ЭК 18 июня 2020 года

Оценка защиты выпускной квалификационной работы

« _____ »
оценка

Председатель ЭК _____/Бартов Г., прот./

Религиозная организация – духовная образовательная организация
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Богословско-пастырский факультет

Иванов Павел Владимирович
Петров Аркадий Иванович, священник (если чтец, то указывать не нужно)
Друганов Илья Константинович (иеромонах Феофан)
Сапрыкин Антон (для иностранных граждан - как указано в ВИЗЕ (если
отчество не указано, то отчество писать не нужно))

**Почитание Животворящего Креста Господня в
Православной и Католической богослужебных
традициях (тему заглавными буквами не писать)**

Выпускная квалификационная работа бакалавра

Направление подготовки: 48.03.01 Теология

Профиль подготовки: Православная практическая теология

Санкт-Петербург
2020

Научный руководитель – Грищук В., прот., канд. богосл.

Рецензент – Астэр И.В., доц.

Работа допускается к защите

Проректор по учебной работе _____/Хулап В., прот./

29 апреля 2020 года

Защита состоится на заседании ГЭК 23 июня 2020 года

Оценка защиты выпускной квалификационной работы

« _____ »
оценка

Председатель ГЭК _____/Бартов Г., прот./

Пример оформления титульного листа для курсовой работы

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Богословско-пастырский факультет

Кафедра Церковно-практических дисциплин

*(указать кафедру, Кафедра Церковной истории, Кафедра Богословия, Кафедра
Библеистики)*

Направление подготовки бакалавров: 48.03.01 «Теология» или «Подготовка служителей
Русской Православной Церкви»

Профиль подготовки: «Православная практическая теология» или «Православное
практическое богословие»

Курсовая работа по модулю «Библеистика» или «История христианской Церкви» или
«Пастырской богословие и литургики»

Ткаченко Павел Александрович

Кочетков Павел Сергеевич (иеродиакон Агафангел)

Заруцкий Алексей Сергеевич, диакон

Паллиативная помощь детям как форма церковного социального служения в России *(указать тему)*

Выполнил студент 1а курса

бакалавриата очного отделения

Иванов Павел

_____ дата, подпись

Научный руководитель: проф.

прот. Георгий Митрофанов

_____ оценка, дата, подпись

Санкт-Петербург

2018

Приложение 5

РЕЦЕНЗИЯ
на магистерскую диссертацию

_____/ФИО магистранта/,
 выполненную по теме « _____ »

(В рецензии делается заключение о соответствии содержания магистерской диссертации заявленной теме; дается оценка полноты раскрытия темы; проводится оценка качества выполнения каждого раздела магистерской диссертации, степень разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; степень сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника; дается оценка магистерской диссертации в целом, заключение о перспективах разработки данной проблематики в рамках последующей научно-исследовательской и профессиональной практической деятельности и делается вывод о возможности защиты данной магистерской работы).

Рецензент

ученая степень, ученое звание / _____ / _____ /

Дата (число, месяц, год)

Приложение 6

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на магистерскую диссертацию

_____/ФИО магистранта/,
 выполненную по теме « _____ »

(В отзыве научный руководитель определяет степень самостоятельности магистранта в выборе темы, поисках материала, методики его анализа; дает оценку полноты раскрытия темы; перечисляет качества магистранта, выявленные в ходе его работы над заданием (самостоятельность, ответственность, умение организовывать свой труд и др.); устанавливает уровень дисциплинарной подготовки магистранта, освоение им комплекса теоретических знаний, широту научного кругозора студента; делает вывод о возможности защиты данной магистерской работы).

Научный руководитель

ученая степень, ученое звание / _____ / _____ /

Дата (число, месяц, год).

Критерии оценки магистерской диссертации в процессе защиты

ФИО студента, № группы						
№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1	Актуальность проведенного исследования					
2	Полнота раскрытия исследуемой темы					
3	Достаточная иллюстративность постулируемых тезисов, объем исследовательского материала					
4	Композиционная целостность работы, соблюдение требований, предъявляемых к структуре диссертации					
5	Продуманность методологии и аппарата исследования, соответствие им сделанных автором выводов. Обоснованность и доказательность выводов работы					
6	Работа содержит анализ и критический разбор источников					
7	Научная новизна проведенного исследования					
8	Практическая значимость проведенного исследования					
9	Качество оформления работы					
10	Умение представить работу на защите, уровень речевой культуры					
11	Компетентность в области избранной темы. Свободное владение материалом, умение вести научный диалог, отвечать на вопросы и замечания					
	Средний балл					
	Отзыв научного руководителя	Положительный/ Отрицательный				
	Рецензия	Положительная/ Отрицательная				
	Итоговая оценка					