

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Принято на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
Русской Православной Церкви,
протокол № 1/975/

«30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Санкт-Петербургской
Духовной Академии
Русской Православной Церкви,
епископ Петергофский



2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ
Направление подготовки 48.06.01 Теология
Профиль подготовки: «Актуальные проблемы православной теологии»
Квалификация: «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации аспирантов (далее – Положение) устанавливает порядок организации и проведения в Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) государственной итоговой аттестации аспирантов, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – ОПОП ВО), включая формы государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.04.2014 г. № 317 «О федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования 48.06.01 Теология»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.11.2016 № 1487 «О внесении изменений в Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов, утвержденный

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. N 112»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.01.2017 № ЛО-98/05 «Об изменениях нормативного правового регулирования заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации»;

- Уставом Академии;

- локальными нормативными актами Академии.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт).

1.5. Академия обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам. Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации аспирантов в соответствии с установленными требованиями.

1.6. Академия вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

1.7. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, в полном объеме выполнившие учебный план по образовательной программе аспирантуры.

1.8. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программ.

1.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.10. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы - отмена рейса, погодные условия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Аспирант должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия в течение 5 дней после даты государственного аттестационного испытания. В случае непредставления такого документа в указанный срок Академия вправе считать причину неявки на государственное аттестационное испытание неуважительной.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.11. Аспирант, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также аспирант, указанный в пункте

1.8. настоящего Положения и не прошедший государственное аттестационное испытание в установленный для него срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляется из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.12. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период, предусмотренный календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.13. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Объем, структура и сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются Академией в соответствии с настоящим Положением, Учебным планом, Программами государственной итоговой аттестации и Методическими указаниями.

2.2. Государственная итоговая аттестация имеет следующую структуру:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена,
- представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2.3. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Академией в соответствии с графиком учебного процесса.

3. Порядок создания и работы государственных экзаменационных и апелляционных комиссий

3.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.4. Организацией комиссий и обеспечением их работы занимается Отдел аспирантуры.

3.6. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством науки и высшего образования по представлению Академии не позднее 31 декабря, предшествующего года проведения государственной итоговой аттестации.

3.7. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является Ректор Академии (или проректор по научной работе).

3.8. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении государственной итоговой аттестации.

3.9. Составы комиссий утверждаются приказом Ректора Академии не позднее чем за 30 дней до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.10. В состав экзаменационных комиссий должно входить не менее одного доктора и четырех кандидатов наук по профилю программы аспирантуры.

3.11. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 3 человек из числа работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Академии, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

3.12. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии, научных работников или административных работников Академии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.13. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.14. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами на каждого аспиранта (Приложения 1, 2, 4).

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии подписывается также секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии.

4. Допуск аспирантов к государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по образовательной программе аспирантуры.

4.2. Решение о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации выносится после представления аспирантом результатов подготовленной научно-квалификационной работы на заседании профильной кафедры, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения первого аттестационного испытания в соответствии с графиком учебного процесса и утвержденным расписанием. Сведения о допуске передаются в Отдел аспирантуры в виде выписки из протокола заседания кафедры.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации аспирантов

5.1. Государственная итоговая аттестация аспирантов проводится в форме (и в указанной последовательности):

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).

5.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

5.3. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания приказом Ректора:

- утверждается состав государственной экзаменационной комиссии;
- утверждается состав апелляционной комиссии;
- утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Проект приказа вносит заведующий аспирантурой.

5.4. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственным экзаменом и представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.5. Заведующий аспирантурой доводит расписание государственных аттестационных испытаний до сведения аспирантов, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей аспирантов.

5.6. За 7 календарных дней до даты государственного экзамена заведующий аспирантурой передает в государственную экзаменационную комиссию копию приказа о допуске аспирантов к государственной итоговой аттестации, бланк итоговой ведомости аттестации аспирантов, бланки протоколов государственного экзамена.

5.7. Аспирантам во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Государственный экзамен

5.8. Государственный экзамен проводится по утвержденной Академией программе и методическим указаниям. Программа государственного экзамена состоит из теоретической и практической части.

5.9. Теоретическая часть представлена вопросами из дисциплин, отражающих основное содержание программы аспирантуры. В ходе экзамена обучающийся отвечает на два вопроса из выбранного билета.

5.10. Практическая часть экзамена проводится в форме презентации самостоятельно разработанного аспирантом проекта образовательного курса по тематике и результатам проведенного диссертационного исследования (далее - учебно-методический проект). В процессе презентации разработанного учебно-методического проекта оценивается уровень освоения педагогических и исследовательских компетенций, а также уровень владения проблематикой диссертационного исследования. Учебно-методический проект должен не только соответствовать тематике диссертационной исследования, но и быть реалистичным с точки зрения возможностей его внедрения в учебный процесс. На основе критического анализа полученных в ходе диссертационного исследования результатов должны быть сделаны выводы и рекомендации по их практическому использованию в учебном процессе.

5.11. Допустимыми вариантами учебно-методического проекта являются:

- проект спецкурса;
- проект серии лекций.

5.12. Конкретный вариант учебно-методического проекта избирается аспирантом самостоятельно в зависимости от тематики и широты диссертационного исследования, обсуждается с научным руководителем и не менее чем за 30 дней до государственного экзамена согласуется в Отделе аспирантуры.

5.13. Аспирант обязан предоставить в Отдел аспирантуры учебно-методический проект на бумаге, а также электронную копию в формате PDF не позднее чем за 10 дней до государственного экзамена.

5.14. За неделю до государственного экзамена проводится консультирование аспирантов с заведующим аспирантурой (предэкзаменационная консультация).

5.15. Государственный экзамен проводится в форме устной защиты учебно-методического проекта. Продолжительность доклада не более 10 минут. В ходе защиты аспиранту задаются дополнительные вопросы.

5.16. Результаты государственного аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

5.17. На следующий день после прохождения государственного экзамена секретарь комиссии передает в Отдел аспирантуры заполненные протоколы экзамена и итоговые ведомости аттестации.

5.15. Результаты государственного экзамена складываются из результатов сдачи теоретической и практической части экзамена и определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо",

"удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5.16. Аспирант, получивший по результатам государственного экзамена оценку «неудовлетворительно» не допускается к следующему аттестационному испытанию – представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

5.17. Представление основных результатов выполненной научно-квалификационной работы по теме, утвержденной Ученым советом в рамках направленности программы аспирантуры, проводится в форме научного доклада.

5.19. Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать государственным стандартам и требованиям, изложенным в Методических указаниях по подготовке научно-квалификационной работе (диссертации).

5.20. После завершения подготовки аспирантом научно-квалификационной работы его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной научно-квалификационной работе аспиранта (далее – отзыв).

5.21. Аспирант предоставляет научно-квалификационную работу в 2-х экземплярах с отзывом научного руководителя в Отдел аспирантуры не позднее, чем за 40 дней до даты проведения первого аттестационного испытания в соответствии с графиком учебного процесса и утвержденным расписанием.

5.22. Научно-квалификационные работы подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования научно-квалификационной работы приказом Ректора назначается внутренний и внешний рецензенты, имеющие ученую степень по научной специальности, соответствующей теме научно-квалификационной работы. Проект приказа готовит заведующий аспирантурой на основании служебных записок научных руководителей аспирантов. Отдел аспирантуры рассылает научно-квалификационные работы рецензентам в соответствии с приказом. Рецензенты в течение 15 календарных дней проводят анализ и представляют в Отдел аспирантуры письменные рецензии на указанную работу (далее – рецензия). Отдел аспирантуры обеспечивает ознакомление аспиранта с рецензией не позднее чем за 5 календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

5.23. Рекомендуемый объем научного доклада – 8-10 страниц. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 5.

5.24. Текст научного доклада (в формате PDF) передается в Отдел аспирантуры не позднее чем за 7 дней до начала его представления с целью: ознакомления членов государственной итоговой комиссии и проверки на плагиат.

5.25. Представление и обсуждение научного доклада проводится в следующем порядке:

- выступление аспиранта с научным докладом (не более 15 минут);
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;

- выступление рецензентов;
- ответы аспиранта на замечания рецензентов;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта;
- вынесение решения ГЭК о соответствии научного доклада квалификационным требованиям и рекомендации диссертации к защите.

5.26. Итоговая оценка за представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР определяется комиссией на основании итоговой оценки НКР и итоговой оценки научного доклада в соответствии с алгоритмом, отображённым в Приложении 3. Оценка за выполнение НКР выставляется и складывается из оценок, выставляемых рецензентами работы. Итоговая оценка за научный доклад складывается из оценки за представление результатов НКР и общей оценки за ответы на вопросы.

5.27. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы Академия дает Заключение организации в соответствии с п. 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

Подготовка итоговых документов

5.28. В 3-дневный срок после даты последнего испытания на основе протоколов комиссий заведующий аспирантурой готовит приказ об успешном прохождении государственной итоговой аттестации и выдаче аспирантам диплома об окончании аспирантуры.

5.29. Оформлением и выдачей диплома об окончании аспирантуры занимается Отдел аспирантуры. Срок выдачи диплома об окончании аспирантуры – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации.

5.30. Аспирантам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы (итоговый отпуск) в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспирантов в связи с окончанием обучения.

Отчисление аспиранта, не подавшего заявление на итоговый отпуск, происходит с даты, следующей после последнего аттестационного испытания, в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации и завершением обучения по программе аспирантуры.

6. Проведение государственной итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для аспирантов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме – на сайте Академии.

6.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в форме защиты учебно-методического проекта, - не более чем на 15 минут;

- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада - не более чем на 15 минут.

6.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- материалы для сдачи государственного аттестационного испытания зачитываются ассистентом;

б) для слабовидящих:

- материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспирантов;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспирантам предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

6.6. Аспирант с ограниченными возможностями здоровья не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Академии).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам государственных аттестационных испытаний аспирант имеет право на апелляцию.

7.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию (Приложение 6) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

7.3. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также учебно-методический проект, либо научно-квалификационную работу, отзыв и рецензии при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы.

7.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

7.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспирантом, подавшим апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии «__»
_____ 20__ г.
по приему государственного экзамена

Аспиранта(ки) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

по направлению _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____
(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Члены ГЭК: _____

(фамилия, инициалы, должность)

Состав ГЭК утвержден приказом _____

Общая характеристика результатов теоретической части экзамена

Общая характеристика подготовленного учебно-методического проекта

Общая характеристика уровня подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач _____

Недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта _____

Решение ГЭК: Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой: _____ / _____

Председатель ГЭК: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены ГЭК: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ГЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

«___» _____ 20__ г.

по рассмотрению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата теологии

Аспиранта(ки) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

по направлению _____

Тема научно-квалификационной работы _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Члены ГЭК: _____

(фамилия, инициалы, должность)

Состав ГЭК утвержден приказом _____

Работа выполнена: Под руководством _____

(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ о допуске к итоговой аттестации аспиранта(ки)

(фамилия, инициалы)

№ _____ от _____ 20__ г.

2. Научно-квалификационная работа.

3. Отзыв научного руководителя.

4. Рецензия №1 _____

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

5. Рецензия №2 _____

(фамилия, инициалы, должность, место работы)

6. Протокол(ы) ГЭК по приему Государственного экзамена.

После научного доклада аспиранту(ке) заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса	Характеристика ответа

Общая характеристика уровня подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач _____

Недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта _____

Решение ГЭК:

Признать, что аспирант(ка) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

прошел(ла) /не прошел(ла) государственную итоговую аттестацию и получил оценку:
(подчеркнуть нужное) _____ / _____
(оценка)

Присвоить/ не присваивать _____
(подчеркнуть нужное) (фамилия, имя, отчество полностью)

квалификацию _____
по направлению _____

Диссертацию рекомендовать к защите: да / нет
(подчеркнуть нужное)

Председатель ГЭК: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены ГЭК: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

_____ (фамилия, инициалы) (подпись)

Секретарь ГЭК _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Порядок определения итоговой оценки за представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (НКР)



ПРОТОКОЛ № _____ заседания
апелляционной комиссии «__»
_____ 20__ г.

По направлению _____

Присутствовали:

Председатель АК _____
(фамилия, инициалы, должность с указанием места работы)

Члены АК _____

(фамилия, инициалы, должность)

В АК представлены следующие материалы: _____

Слушали:

1. Апелляционное заявление аспиранта(ки) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

о несоблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена/научного доклада.
(нужное подчеркнуть)

2. Заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации.

Постановили (варианты):

- Апелляцию отклонить.
- Апелляцию удовлетворить. Результаты проведенной государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена/научного доклада аннулировать.
(нужное подчеркнуть)

Аспиранту _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

предоставить возможность пройти государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена/научного доклада в дополнительные сроки.
(нужное подчеркнуть)

Председатель АК: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

Члены АК: _____
(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

(фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение 5.
Титульный лист научного доклада

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»

(ФИО аспиранта)

НАУЧНЫЙ ДОКЛАД
об основных результатах выполненной научно-квалификационной работы
(диссертации)

(название работы)

Направление подготовки	48.06.01 Теология
Профиль подготовки	Актуальные проблемы православной теологии

Аспирант

(подпись, дата)

Научный руководитель

(подпись, дата)

Санкт-Петербург - 2022

Приложение 6

ОБРАЗЕЦ ЗАПОЛНЕНИЯ БЛАНКА АПЕЛЛЯЦИОННОГО ЗАЯВЛЕНИЯ

Председателю Апелляционной комиссии

Ф.И.О.

От аспиранта _____

фамилия, имя, отчество полностью

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации в форме

(государственного экзамена/научного доклада) по
направлению подготовки

(код, наименование)

Проводимого «__» _____ 20__ г.

Содержание претензии:

Указанные факты существенно затруднили для меня прохождение государственного итогового аттестационного испытания, что могло привести к необъективной оценке.

Дата

Подпись