Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
протокол № 1 (975)

от «30» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
епископ Петергофский
Силуан

«30» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКИХ ХРАМАХ

Санкт-Петербург
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об академических храмах (далее – Положение) Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия), регламентирует правовой статус структурного подразделения и устанавливает его задачи, функции, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями.

1.2. Академические храмы являются самостоятельным структурным подразделением Академии.

1.3. Академические храмы в своей деятельности подчиняются непосредственно ректору Академии.

1.4. Основополагающие организационно-правовые документы, которыми руководствуется структурное подразделение в своей деятельности:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- устав Русской Православной Церкви;
- устав Академии;
- правила внутреннего распорядка;
- приказы и распоряжения ректора;
- настоящее положение.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Для реализации цели своего предназначения подразделение решает следующие основные задачи:

2.1. Проведение общих и частных богослужений для прихожан.

2.2. Организация исправного, согласного с Церковным Уставом совершения богослужений.

2.3. Работа по организации богослужебной практики студентов Академии.

2.4. Организация проповеднической деятельности студентов Академии.

2.5. Забота о религиозно-нравственном состоянии и соответствующем воспитании студентов Академии.

2.6. Выполнение указаний и поручений ректора Академии.

III. ФУНКЦИИ

Основными функциями подразделения являются:

3.1. Календарное планирование богослужебного расписания.

3.2. Ведение табельного учета рабочего времени работников структурного подразделения.

3.3. Прием и ответственное хранение богослужебной утвари, икон, облачений и предметов церковного обихода, необходимых для исправного совершения богослужений и организации богослужебной практики.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИМИ ХРАМАМИ

Общая организация управления структурным подразделением возлагается на ректора Академии.

V. ВЗАИМОСВЯЗИ

5.1. Взаимодействие структурного подразделения с другими подразделениями, службами и должностными лицами Академии предполагает согласованность выполнения определенных действий (мероприятий и т.п.) в части работы по организации учебной деятельности кафедр.

5.2. Структурное подразделение в процессе своей деятельности взаимодействует:

- с учебно-методическим отделом по вопросам планирования и организации хоровых спевок студентов Академии;
- с отделом кадров по вопросам приема на работу, увольнения с работы сотрудников структурного подразделения и т.п.;
- с бухгалтерией – по вопросам финансово-экономической деятельности структурного подразделения, вопросам составления, ведения и сдачи статистической и иной отчетности;
- с отделом информационных технологий по вопросам информационного освещения деятельности структурного подразделения, а также мероприятий, проходящих в академических храмах.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. На всех работников структурного подразделения распространяются соответствующие положения Устава Академии, «Правил внутреннего трудового распорядка», настоящего Положения.

6.2. Сотрудники структурного подразделения в пределах своей компетенции вправе:

-давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;

- вносить на рассмотрение руководства Академии предложения по вопросам работы структурного подразделения;

- обеспечивать своевременное, полное и качественное выполнение задач, возложенных на структурное подразделение;

- соблюдать требования нормативно-правовых документов, регламентирующих вопросы организации богослужебной и трудовой деятельности.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения Академические храмы несет ректор Академии, исходя из целей и задач структурного подразделения, предусмотренных настоящим Положением.

7.2. Работники структурного подразделения несут полную персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах действующего трудового законодательства Российской Федерации;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.