

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Принято на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
протокол № 1(969)

от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
епископ Петергофский

«30» августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Санкт-Петербург

2018

1. Общие положения

1.1. Заочное отделение Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее по тексту — заочное отделение) является структурным подразделением Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее по тексту - Академия).

1.2. Заочное отделение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами заочного отделения являются:

- подготовка служителей Русской Православной Церкви;
- обучение религии и религиозное воспитание своих последователей.

2. Прием на заочное отделение

2.1. Порядок приема на заочное отделение определяется правилами приема, утвержденными Ректором Академии.

2.2. На каждого обучающегося на заочном отделении формируется в установленном порядке личное дело.

3. Образовательная деятельность заочного отделения

3.1. Образовательные программы осваиваются на заочном отделении по заочной форме с применением дистанционных технологий на платформе «Moodle».

3.2. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для дисциплин и видов работы, по которым формой текущего либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

4. Управление заочным отделением. Структура заочного отделения

4.1. Непосредственное управление деятельностью заочного отделения осуществляет заведующий заочным отделением, назначаемый на должность приказом Ректора Академии.

4.2. В компетенцию заведующего заочным отделением входят следующие обязанности:

- общее руководство деятельностью заочного отделения;

- контроль за выполнением студентами Устава Академии, Правил внутреннего распорядка;
- непосредственное руководство учебной, методической, воспитательной работой на заочном отделении;
- обеспечение выполнения учебных планов и учебных программ;
- организация учета успеваемости студентов, анализ результатов учебного процесса;
- осуществление контроля за оформлением учебной документации; подготовка отчетных документов по учебной работе на заочном отделении;
- разработка и осуществление мероприятий по совершенствованию учебного процесса в целях повышения качества подготовки студентов;
- совершенствование совместно с профессорско-преподавательским составом кафедр методов и форм учебной работы со студентами;
- организация выполнения решений Ученого совета Академии, приказов и распоряжений Ректора Академии и распоряжений проректора по учебной работе;
- предоставление документов на повторное обучение студентов; на отчисление и восстановление; на допуск студента к сдаче экзаменов;
- выполнение иных обязанностей, возложенных на заведующего приказом Ректора Академии.

4.3. Заведующий заочным отделением вправе:

- посещать все виды учебных занятий, проводимых на заочном отделении;
- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы заочного отделения, представлять отделение в приемной комиссии;
- устанавливать при наличии уважительных причин индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов студентами заочного отделения;
- разрешать студентам при наличии уважительных причин пересдачу зачетов, а также устанавливать сроки пересдачи экзаменов, по которым получены неудовлетворительные оценки в экзаменационную сессию.

4.4. Заведующий заочным отделением может быть освобожден от должности:

- по решению Ученого совета Академии;
- по приказу Ректора Академии;
- по собственному желанию.

4.5. В структуру заочного отделения входят должности методиста и делопроизводителя.

5. Обучающиеся на заочном отделении

5.1. К обучающимся на заочном отделении относятся студенты бакалавриата и магистратуры Академии. Студентом является лицо, в установленном

порядке зачисленное приказом Ректора Академии для обучения по заочной форме обучения по образовательной программе высшего образования.

5.2. Права и обязанности обучающихся на заочном отделении устанавливаются законодательством РФ в области образования, Уставом Академии, другими актами Академии.

5.3. Отчисление и восстановление студентов, перевод их из Академии в другой вуз, а также внутри Академии производится приказом Ректора Академии по представлению заведующего заочным отделением.