

Религиозная организация – духовная образовательная организации высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Принято на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
протокол № 1(951)

от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
архиепископ Петергофский



августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕРКОВНО-АРХЕОЛОГИЧЕСКОМ МУЗЕЕ

**РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Санкт-Петербург
2015

I. Общие положения

1. Церковно-археологический музей (далее – Музей) при Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия), является структурным подразделением Академии, осуществляет собирание и хранение культурных ценностей, мемориальных коллекций, церковных предметов и документов, имеющих историческую или художественную значимость, просветительскую и научную деятельность.

2. В своей деятельности Музей руководствуется Законами Российской Федерации «О музейном фонде», «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, а также Определениями Архиерейских и Поместных Соборов Русской Православной Церкви, рекомендациями Учебного комитета и настоящим Положением.

3. Музей доступен для посетителей различных категорий: сотрудников и обучающихся Академии, священнослужителей, воспитанников и преподавателей духовных школ, студентов и профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, колледжей, лицеев, учащихся и педагогов гимназий, школ и иных образовательных учреждений, а также для паломников, туристов, экскурсионных групп и индивидуальных посетителей.

4. Порядок доступа к информационным ресурсам и экспонатам Музея, экскурсионное и консультационное обслуживание посетителей определяются Правилами работы Музея, утвержденными Ректором Академии (далее – Ректор).

5. Деятельность Музея осуществляется в тесном контакте и сотрудничестве с государственными, церковными и частными учреждениями образования и культуры.

6. Деятельность Музея координируется Ректором и Проректором по Культуре.

II. Цель и основные задачи Музея

1. Цель создания Церковно-археологического музея при Санкт-Петербургской православной духовной академии – сбор, сохранение, актуализация и популяризация памятников истории, связанных с христианством.

2. В задачи Музея входит проведение просветительских и научных мероприятий, раскрытие информационного потенциала музейных предметов и коллекций, удовлетворение запросов всех категорий посетителей по

вопросам христианской истории и культуры, с учетом имеющихся в Музее возможностей.

III. Направления деятельности Музея

1. Научно-исследовательская деятельность:
 - разработка структуры научно-исследовательской деятельности, тематико-экспозиционного плана экспозиции и выставок музея;
 - научное описание и изучение экспонатов музея;
 - участие в научных, научно-методических и культурно-общественных мероприятиях, проводимых Санкт-Петербургской митрополией, Русской Православной Церковью и различными учреждениями образования и культуры;
 - исследование истории Церкви и христианской культуры.
2. Фондово-экспозиционная деятельность:
 - учет, хранение и выявление предметов, требующих реставрации;
 - комплектование фондов музея предметами и коллекциями в соответствии с законом РФ «О Музейном фонде»;
 - формирование экспозиционного пространства музея;
 - организация выставочной деятельности;
 - подготовка обзорных и тематических выставок, в том числе и передвижных;
 - создание электронного каталога музейного фонда.
3. Культурно-просветительская деятельность:
 - популяризация памятников христианской культуры и церковной истории;
 - привлечение различных категорий посетителей к деятельности музея;
 - подготовка и проведение обзорных и тематических экскурсий;
 - разработка и проведение лекций, музейных занятий, тематических встреч для различных категорий посетителей;
 - организация и проведение занятий по экскурсоводческой деятельности для студентов Академии.
4. Консультативно-методическая деятельность:
 - оказание консультативной помощи преподавателям, студентам и школьникам образовательных учреждений области по вопросам, связанным с церковной историей и культурой;
 - развитие партнерских отношений и сотрудничество с государственными, церковными и иными музеями по экспозиционно-выставочной и просветительской деятельности;
 - разработка методических рекомендаций с целью популяризации изучения церковного исторического и культурного наследия.

IV. Организация работы Музея

1. Руководство Музеем осуществляет Заведующий, который назначается Ректором.
2. Заведующий организует работу Музея, отвечает за результаты его деятельности по основным направлениям.
3. Заведующий готовит отчеты о работе Музея перед Ученым советом Академии.
4. Порядок работы Музея устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Академии.
5. Штат Музея и размер оплаты труда сотрудников устанавливаются в соответствии с учетом объемов и сложности работ и утверждаются Ректором.
6. Заведующий имеет право по согласованию с Ректором привлекать к исполнению определенного вида работ внештатных сотрудников на основе договора.
7. Сотрудники Музея должны удовлетворять соответствующим квалификационным характеристикам и четко выполнять должностные инструкции. Трудовые отношения сотрудников Музея регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

V. Права и обязанности Музея

1. Музей имеет право:
 - определять содержание и формы деятельности в соответствии с целью и задачами, указанными в Положении;
 - разрабатывать Правила работы Музея, посещения экспозиции и выставок и другую регламентирующую документацию;
 - определять в соответствии с Правилами работы Музея виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного посетителями;
 - принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам музейной и информационно-коммуникативной деятельности;
 - представлять предложения по развитию деятельности Музея, улучшению его работы, приобретению музейного оборудования и другим вопросам;
 - разрабатывать проекты для участия в грантовых конкурсах различного уровня
2. Работники Музея обязаны:
 - выполнять требования настоящего Положения и соответствующих должностных инструкций;
 - нести ответственность за сохранность музейных фондов в порядке, предусмотренным действующим законодательством действующим законодательством.