

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



В. Кулан

Березина

2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**
направления подготовки 48.06.01 Теология
профиль подготовки: "Актуальные проблемы православной теологии"

1. Общие положения.

Методические указания предназначены для научных руководителей аспирантов, работников академии, в обязанности которых входит организация педагогической практики аспирантов и ее обеспечение (учебно-методическое, информационное и др.), а также для самих аспирантов по направлению подготовки 48.06.01 «Теология» и позволяют осуществлять организацию и проведение педагогической практики аспирантов. При составлении Методических указаний использованы Программа педагогической практики аспиранта и Положение о порядке проведения практик аспирантов.

Педагогическая практика аспирантов имеет целью изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях и овладение педагогическими, методическими и аналитическими навыками, необходимыми для проведения учебных занятий в ВУЗе. Задачами практики являются:

- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения учебных занятий;
- изучение современных образовательных информационных технологий;
- получение навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активации научно-педагогической деятельности аспирантов;
- овладение навыками самостоятельного ведения учебной, методической работы преподавателя.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения педагогической практики.

Процесс прохождения педагогической практики направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести ответственность за их последствия (УК-6);
- способность планировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс в образовательных и просветительских организациях (ОПК-5);
- способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития, обучающегося (ОПК-6);
- готовность осуществлять просветительскую и воспитательную деятельность, ориентированную на сохранение и развитие православной теологии (ПК-1);
- готовность осуществлять взаимодействие религиозных организаций и научно-образовательных учреждений (ПК-2);
- способность ориентироваться в истории православной теологической мысли и осуществлять сравнительные исследования различных исторических периодов ее развития (ПК-3).

Успешное прохождение педагогической практики предполагает, что аспирант должен:

Знать:

- основы законодательства, основные принципы, формы, способы и средства организации образовательной и учебно-воспитательной деятельности в высших учебных заведениях теологического профиля;
- принципы, нормативно-правовую основу и технологию планирования учебно-воспитательского процесса;
- систему образовательных технологий, критерии и принципы их отбора;
- ключевые понятия, фундаментальные основы, актуальные проблемы и перспективы развития православной теологии;

- нормативно-правовую базу, принципы организации, методы и технологии взаимодействия религиозных организаций и научно-образовательных учреждений;
- основные богословские школы, персоналии, труды, этапы, тенденции и актуальные проблемы православной теологии;

Уметь:

- определять темы в процессе преподавания, ставить цели и эффективно использовать педагогические технологии;
- эффективно использовать формы образовательного процесса с учетом применения разнообразных педагогических методик и технологий;
- разрабатывать методологическую базу, внедрять и апробировать на практике инновационное методологическое обеспечение, анализировать результаты применения методов;
- реализовывать усвоение учебной программы и проблемных областей православной теологии;
- осуществлять эффективные формы взаимодействия религиозных организаций и научно-образовательных учреждений,
- выстраивать диалог по формированию единого аксиологического и смыслового пространства и реализовывать принцип целостности образования и воспитания;
- выделять критерии и применять методы сравнительного анализа православной теологической мысли на различных этапах её развития.

Владеть:

- навыками творческого подхода к применению педагогических методов и технологий, а также оценки проблемных ситуаций и прогнозирования результатов учебно-воспитательного процесса;
- способностью планирования и эффективного распределения времени учебно-воспитательного процесса в образовательных и воспитательных организациях;
- навыками отбора эффективной реализации и творческого подхода в применении образовательных технологий, методов и средств обучения;
- навыками применения традиционных и инновационных подходов и конструирования различных моделей организации преподавательской и воспитательной деятельности в целях сохранения и развития православной теологии;
- навыками коллективной работы и видения проблем в процессе взаимодействия религиозных организаций и научно-образовательных учреждений;
- понятийно-категориальным аппаратом и навыками сравнительного анализа теологических текстов.

3. Организация проведения педагогической практики.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и календарным учебным графиком, вносятся в индивидуальные планы аспирантов и утверждаются заведующим кафедрой.

Общий объем и трудоемкость прохождения практик в зачётных единицах устанавливается в соответствии с утвержденным Учебным планом.

Способ проведения практики – стационарный / выездной.

Продолжительность рабочей недели и рабочего дня аспиранта при прохождении практик определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и с учетом допустимого максимального объема учебной нагрузки аспиранта (54 академических часов в неделю), включающих все виды самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы.

Индивидуальный план прохождения практики составляется аспирантом совместно с научным руководителем, утверждается на заседании профильной кафедры.

Руководство педагогической практикой аспиранта возлагается на его научного руководителя, назначение которого утверждается на заседании Ученого совета Академии.

Педагогическая практика проводится на базе профильной кафедры Академии. Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учётом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики.

Руководитель педагогической практики:

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики;
- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, знакомит аспиранта с планом учебной работы, проводит открытые занятия;
- оказывает научную и методическую помощь в планировании и организации учебного взаимодействия;
- контролирует работу аспиранта, посещает занятия и другие виды его работы со студентами, принимает меры по устранению недостатков в организации практики, доводит информацию о нарушениях до отдела аспирантуры;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и её содержания;
- на заключительном этапе проведения практики проверяет и подписывает отчеты аспирантов;
- оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики, составляет отзыв о прохождении аспирантом практики;
- организывает и проводит защиту отчета по практике на кафедре.

В течение педагогической практики аспирант обязан:

- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- тщательно готовится к каждому занятию;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка Академии, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения требований, предъявляемых к аспиранту, он может быть отстранен от прохождения педагогической практики;
- в соответствии с программой практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения практики представить отчетную документацию.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

4. Содержание педагогической практики аспиранта.

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом совместно с научным руководителем. В рамках педагогической практики обязательно происходит знакомство с основными видами деятельности преподавателя Академии: посещение аудиторных занятий, знакомство с планированием учебной и методической работы, видами отчетности, методической обеспеченностью учебного процесса, системой контроля и оценки знаний студентов.

В процессе педагогической практики аспирант осуществляет следующие виды работ:

- посещение лекций, практических занятий руководителя, других преподавателей, коллег по аспирантуре;
- разработка и проведение лекционных и практических занятий (не менее 10);

- разработка заданий по проверке знаний студентов по определенной теме, разделу курса, всему курсу (по согласованию с руководителем практики);
- участие в контроле и оценке знаний и выполнения заданий самостоятельной работы;
- знакомство с содержанием, формами, направлениями деятельности кафедры: документами планирования и учета учебной нагрузки, протоколами заседания кафедры, планами и отчетами преподавателей, документами по аттестации аспирантов, нормативными и регламентирующими документами кафедры;
- знакомство с учебно-методическими материалами, программами учебных дисциплин, курсами лекций, практических занятий, научно-методическими материалами;
- посещение занятий преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений);
- наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины (не менее двух занятий)
- проведение открытых занятий по плану учебной дисциплины (в т.ч. не менее трех открытых занятий).
- формирование методического пакета по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:
 - а) лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием списка использованных источников и литературы;
 - б) специальные тесты;
 - в) публикации по теме учебной дисциплины за последний год (книги, журналы, статьи и пр.).
- участие в научно-практических конференциях и семинарах;
- участие во всех мероприятиях кафедры по созданию учебно-методических материалов;
- выполнение отдельных поручений в рамках программы практики.

5. Аттестация педагогической практики.

Прохождение педагогической практики предполагает наличие промежуточной аттестации (зачет) в конце семестра.

По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильной кафедры. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, предоставления отчетной документации.

Аспирант обязан предоставить следующую отчетную документацию:

- 1) индивидуальный план педагогической практики (Приложение 1);
- 2) отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 2);
- 3) отзыв научного руководителя (Приложение 3);
- 4) дневник практиканта (Приложение 4);
- 5) методический пакет по избранной учебной дисциплине, содержащий:
 - перечень проведенных занятий с указанием даты, времени, курса проведения, а также разработки самих занятий (не менее 10 разработанных занятий (лекционных, практических);
 - учебно-методические задания или дидактические материалы, разработанные по заданию кафедры;
- 6) анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по профилю подготовки (не менее двух занятий);
- 7) характеристика и оценка преподавателями не менее 3 открытых занятий аспиранта (Приложение 5).

Результаты практики оцениваются по следующим критериям:

- степень выполнения индивидуального плана практики;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- оценка преподавателями открытых занятий аспиранта;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании кафедры.

По итогам отчета оценка о прохождении и защите педагогической практики вносится в протокол заседания кафедры, а выписка из протокола (Приложение 6) с указанием аттестационной оценки, а также отзыв научного руководителя, представляются в отдел аспирантуры и подшиваются в личное дело аспиранта вместе с письменным отчетом аспиранта о прохождении практики.

Аспирант, не выполнивший программу педагогической практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим индивидуальный план и подлежит отчислению за академическую неуспеваемость.

6. Рекомендуемая литература и перечень информационно-справочных систем.

А. Основная и дополнительная литература:

1. Бахвалова Л. В. Педагогическое мастерство: учебно-методическое пособие. Минск: РИПО, 2016. 183 с.
2. Гончарук А. Ю. Психология и педагогика высшей школы. М.: Директ- Медиа, 2015. 262 с.
3. Попов А. И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2013. 80 с.
4. Соснин Н. В. Содержание обучения в компетентностной модели ВПО (К освоению ФГОС ВПО). Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. 242 с.

Б. Перечень информационно-справочных систем:

1. Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - mon.gov.
2. "Православная Энциклопедия" [электронная версия] - <http://www.pravenc.ru>.
3. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" - <http://biblioclub.ru>.

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
 РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
 (название)

 (ФИО, сан) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

на 20__ - 20__ учебный год

аспиранта _____
 (ФИО, сан)

Направление _____
 (шифр и название)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____
 (ФИО, должность, ученое звание и степень)

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Календарные сроки
1	2	3	4

Аспирант: _____
 (подпись) (расшифровка)

Научный руководитель: _____
 (подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
(название)

(ФИО, сан) (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

аспиранта _____
(ФИО, сан)

Направление _____
(шифр и название)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Сроки прохождения практики

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Выполненные виды работ	Количество часов	Сроки выполнения	Форма отчетности*
1	2	3	4	5

Основные итоги практики, соответствие индивидуальному плану:

Самооценка проделанной работы
(соответствие ожиданиям, достижения, трудности):

Предложения по проведению практики:

Какие направления в ходе практики оказались наиболее трудными?

* Формы отчетности:

- 1) дневник практиканта;
- 2) перечень проведенных мероприятий с указанием даты и времени;
- 3) учебно-методические задания, дидактические материалы, научно-исследовательские наработки, разработанные по заданию кафедры;
- 4) отзыв руководителя практики.

Аспирант:

Научный руководитель:

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

ОТЗЫВ

научного руководителя о прохождении педагогической практики

аспиранта _____
(ФИО, сан)

Направление _____
(шифр и название)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, ученое звание и степень)

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____
(подпись) (расшифровка)

ДНЕВНИК
прохождения педагогической практики

аспиранта _____
(ФИО, сан)

Направление _____
(шифр и название)

Год и форма обучения _____

Кафедра _____

Место прохождения _____

Сроки прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Курс	Дисциплина	Форма занятия	Отметка преподавателя
1	2	3	4	5

Дата

(подпись)

(расшифровка)

**ХАРАКТЕРИСТИКА
открытых занятий аспиранта преподавателем кафедры**

Аспирант _____
(ФИО, сан)

в период педагогической практики с «__» _____ 20__ г. по «__»
_____ 20__ г. проводил открытые занятия (лекции и семинары)

(название организации и структурного подразделения)

Дата	Дисциплина	Форма занятия

Содержание характеристики занятия 1:

Дата	Дисциплина	Форма занятия

Содержание характеристики занятия 2:

Дата	Дисциплина	Форма занятия

Содержание характеристики занятия 3:

Преподаватель профильной кафедры:

(ФИО, сан)

(Подпись)

ВЫПИСКА

из протокола № _____ от «___» _____ 20__ г.

заседания кафедры _____

Заслушав и обсудив отчет аспиранта _____ года обучения

(ФИО, сан)

о прохождении им педагогической практики, предусмотренной Основной профессиональной образовательной программой по направлению подготовки кадров высшей квалификации (аспирантура) по направлению подготовки 48.06.01 и индивидуальным планом аспиранта, кафедра приняла решение выставить аспиранту аттестацию: _____ .

зачет / незачет

Выписка дана для предоставления в Отдел аспирантуры.

«___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой: _____
(подпись) (расшифровка)