

Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
протокол № 57/987
от «25» мая 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
Архиепископ Петергофский



25 мая 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФАКУЛЬТЕТЕ**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Факультет является структурным подразделением Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургской Духовной Академии Русской Православной Церкви» (далее – Академии). Факультет не является юридическим лицом. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ученого совета Академии в соответствии с Уставом Академии.

1.2. Факультет реализует основные образовательные программы (ООП): высшего образования, среднего профессионального образования, осуществляет подготовку кадров высшей квалификации; переподготовку и повышение квалификации специалистов, ведет фундаментальные и прикладные исследования.

Образовательная деятельность Факультета осуществляется на основе лицензии и свидетельства об аккредитации, полученными в установленном порядке.

1.3. Факультет в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования; Уставом Академии; внутренними нормативными и распорядительными документами Академии.

1.4. Для обеспечения своей деятельности Факультет использует учебно-лабораторную, научную, информационную, производственную и материально-техническую базу Академии. Факультет может использовать базы сторонних предприятий и учреждений на договорной основе.

1.5. Для осуществления научно-исследовательских, образовательных и других проектов в структуру Факультета входят кафедры

1.6. Факультет имеет средства индивидуализации (бланки, штампы).

2. Цели Факультета

Целями деятельности Факультета являются:

- реализация образовательного процесса и научных исследований по профилю деятельности факультета, отраженному в его наименовании;
- подготовка обучающихся по образовательным программам, утвержденным Русской Православной Церковью и образовательным программам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- создание условий для духовного, интеллектуального, культурного, нравственного и профессионального развития (саморазвития) обучающихся;
- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных научных результатов в образовательном процессе.

3. Функции Факультета

Основными функциями Факультета в сфере учебной, методической и воспитательной деятельности являются:

- организация и управление образовательным процессом в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, внутренними установлениями Религиозной организации Русская Православная Церковь;
- осуществление учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы;
- участие в работе приемной комиссии Академии;
- координация взаимодействия структурных подразделений, участвующих в реализации образовательных программ;
- многоуровневая подготовка обучающихся (подготовка бакалавров, магистров научно-педагогических кадров высшей квалификации) и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава и учебного персонала;
- реализация дополнительных общеобразовательных и дополнительных профессиональных программ;
- внедрение новых информационных технологий в образовательный процесс и научную деятельность;
- подготовка к изданию учебников, учебных и учебно-методических пособий и других учебно-методических материалов, сборников научных трудов и монографий по результатам научных исследований;
- мониторинг образовательного процесса;
- развитие различных форм взаимодействия с ведущими российскими и зарубежными образовательными организациями;
- взаимодействие с предприятиями, организациями по обеспечению баз практик;
- разработка проектов договоров с организациями для проведения кафедрами учебных, производственных (в том числе и преддипломных), педагогических и профессиональных практик;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- организация, реализация и контроль за внеаудиторной учебной работой;
- организация и документирование аттестационных испытаний обучающихся при переводе их с одной образовательной программы на другую, а также при восстановлении и переводе обучающихся;
- участие в составлении расписания занятий и экзаменов, контроль за качеством их выполнения;
- организация работ и контроль за разработкой образовательных программ, учебных планов и учебных методических материалов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- координация разработки индивидуальных учебных планов для реализации ускоренного обучения;

- организация и контроль за выполнением индивидуальных планов преподавателями;

- ведение документации и подготовка отчетных данных Факультета по учебным, научным, методическим вопросам, а также документации, необходимой для аккредитации направлений подготовки Факультета;

- координация и контроль за подготовкой и защитой научно-педагогических кадров высшей квалификации;

- организация научных сессий, семинаров, конференций, симпозиумов и др. для обучающихся и работников, обеспечение содействия в оформлении результатов научной работы в виде научных публикаций, монографий;

- планирование, организация и постоянное совершенствование научно-исследовательской работы кафедр;

- планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся и работников Факультета;

- повышение профессионального уровня научно-педагогических работников посредством научных исследований и творческой деятельности, использование полученных результатов в образовательном процессе.

4. Управление Факультетом

4.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с Уставом Академии и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство Факультетом осуществляет Ученый совет Факультета.

Порядок формирования, сроки и полномочия Ученого совета Факультета определяются Положением об Ученом совете Факультета Академии, утверждаемым Ректором Академии по представлению Ученого совета Академии.

Заседания Ученого совета Факультета проводятся не реже одного раза в семестр, кроме летнего периода.

Решения Ученого совета Факультета могут быть отменены решением Ученого совета Академии.

4.2.1. В состав Ученого совета Факультета входят декан и заведующие кафедрами. Другие члены Ученого совета Факультета избираются по представлениям кафедр.

Председателем Ученого совета Факультета является декан Факультета. Заместитель председателя и Ученый секретарь Совета избираются Советом из числа его членов.

4.2.2. Ученый совет Факультета:

- рассматривает вопросы учебной, научной, воспитательной и организационной деятельности Факультета;

- рассматривает проекты стратегических и текущих планов развития Факультета, совершенствования его структуры;

- ежегодно заслушивает отчеты декана Факультета и принимает решение по отчетам;

- ходатайствует перед Ученым советом Академии о создании и ликвидации кафедр и других подразделений Факультета;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами;
- рекомендует к избранию на должность декана, заведующих кафедрами Факультета;
- рассматривает проекты ООП Факультета и представляет их в установленном порядке к утверждению;
- вносит предложения по утверждению новых ООП, реализуемых Факультетом направлений подготовки;
- утверждает распределение учебных дисциплин между кафедрами Факультета;
- утверждает перечень факультативных и элективных дисциплин по направлениям подготовки, реализуемым Факультетом;
- утверждает программы учебных, производственных практик по ООП;
- рассматривает результаты текущей, промежуточной, итоговой аттестаций обучающихся направлений подготовки на Факультете;
- принимает рекомендации по улучшению качества организации учебного процесса;
- утверждает программы государственных итоговых аттестаций;
- утверждает темы выпускных квалификационных работ обучающихся;
- рассматривает отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий;
- утверждает план мероприятий по устранению недостатков, отмеченных в отчете председателей государственных экзаменационных комиссий;
- ежегодно заслушивает отчеты аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Факультета;
- утверждает план издания учебников, учебных и учебно-методических пособий, других учебных материалов по дисциплинам, закрепленным за Факультетом;
- утверждает состав рабочих групп и временных творческих коллективов;
- утверждает по представлению декана председателя научно-методического совета Факультета;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным к его ведению Уставом Академии и настоящим Положением.
- рассматривает ход реализации основных и дополнительных образовательных программ Факультета;
- рассматривает вопросы внедрения инновационных методов обучения и новых образовательных технологий в образовательный процесс;
- рассматривает вопросы информационного обеспечения образовательного процесса;
- рассматривает вопросы книгообеспеченности, формирования плана подготовки издания учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

- утверждает планы проведения, координирует организацию и проведении научно-методических конференций, семинаров и т.п.;
- проводит обсуждение планов повышения квалификации научно-педагогических работников и результатов их выполнения;
- рассматривает отчеты кафедр Факультета по вопросам планирования и организации образовательного процесса;
- координирует разработку планов мероприятий по совершенствованию образовательного процесса.

Решение считается принятым Ученым советом Факультета, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Ученого совета Факультета при наличии кворума в 2/3 от списочного состава членов Ученого совета Факультета.

4.2.3. При необходимости для координации научно-методической работы на Факультете может быть создан научно-методический совет Факультета.

4.3. Факультет возглавляет декан, избираемый на выборной основе Ученым советом Академии на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Академии, имеющих ученую степень и/или ученое звание.

Порядок выборов декана и требования к лицам, имеющим право на участие в выборах, определяются законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

Назначение и освобождение декана от исполнения обязанностей осуществляется Ректором Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором и Уставом Академии.

Декан осуществляет свою деятельность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной Ректором Академии.

4.3.1. Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности Факультета перед Ученым советом Факультета, Ученым советом Академии и Ректором Академии.

Декан ежегодно представляет Ученому совету Факультета на утверждение отчет о работе Факультета за учебный год.

4.3.2. Декан в своей деятельности:

- осуществляет руководство учебной, методической и научной работой Факультета;
- организует работу Ученого совета Факультета и председательствует на его заседаниях;
 - формирует коллегиальные и совещательные органы по основным направлениям деятельности Факультета;
 - организует работу Факультета по выполнению задач в области учебно-научного процесса, его методического обеспечения, работы среди обучающихся по направлениям подготовки и контролирует ее выполнение;
 - обеспечивает выполнение решений Ученых советов Академии и Факультета;
 - обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ректора/проректоров по соответствующему направлению деятельности Академии;

- действует в пределах полномочий, установленных должностными инструкциями декана;
- вносит Ректору Академии предложения по развитию Факультета;
- организует работу совещаний заведующих кафедрами;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения, указания, обязательные для работников и обучающихся на Факультете;
- утверждает индивидуальные планы работы заведующих кафедрами;
- организует и обеспечивает проведение лицензирования и аккредитации новых направлений подготовки/специальностей и аккредитации ООП, реализуемых Факультетом;
- обеспечивает выполнение требований ФГОС по реализации ООП;
- осуществляет контроль организации и качества учебно-научного процесса на Факультете, проведение всех видов практик и иных видов работ;
- разрабатывает планы работы Факультета, координирует их с планами работы Академии;
- согласовывает учебные планы и календарные графики;
- руководит работой по составлению всех видов учебных расписаний и контролирует их выполнение;
- руководит работой по организации ГЭК, ГИА;
- осуществляет допуск обучающихся к промежуточной аттестации, организацию перевода обучающихся с курса на курс;
- принимает решение о досрочной сдаче промежуточной аттестации;
- осуществляет работу в составе ГЭК по ГИА выпускников Факультета;
- представляет к зачислению, отчислению, восстановлению и переводу обучающихся;
- представляет обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательских работах к различным формам морального и (или) материального поощрения;
- осуществляет контроль за дисциплиной работников Факультета;
- осуществляет контроль за доведением до сведения заведующих кафедрами и работников Факультета приказов, распоряжений и других локальных нормативных актов, касающихся деятельности Факультета, Академии;
- представляет в установленном порядке Ректору Академии предложения по приему на работу профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала подразделений Факультета, предложения по увольнению и перемещению в должности работников Факультета, поощрению, наложению взысканий;
- применяет меры и создает условия противодействию коррупции в пределах своих полномочий.

4.3.3. Декан подчиняется Ректору Академии. Работа декана координируется проректорами по соответствующим направлениям деятельности Академии.

Декану непосредственно подчинены работники структурных подразделений Факультета.

Декан является членом Ученого совета Академии, председателем Ученого совета Факультета.

4.4. Деканат является структурным подразделением Факультета.

Деканат:

- осуществляет текущий контроль выполнения образовательных программ, реализуемых Факультетом;
- осуществляет контроль выполнения нормативных документов Академии и распорядительных документов ректора/проректоров и декана;
- осуществляет взаимодействие с другими структурными подразделениями Академии по вопросам организации, научно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- разрабатывает проекты расписаний учебных занятий в пределах выделенных аудиторных фондов;
- осуществляет контроль выполнения графика учебного процесса, соблюдения расписания занятий, графика проведения учебных и производственных практик;
- доводит до подразделений нормативные документы по вопросам работы Факультета;
- осуществляет мониторинг контингента обучающихся на Факультете;
- осуществляет ввод данных в Информационную систему Академии - распределения обучающихся по учебным группам, результатов всех видов аттестационных испытаний, других видов данных, необходимых для поддержки управления учебным процессом;
- обеспечивает средствами Информационной системы Академии формирование и распечатку ведомостей для проведения аттестационных испытаний;
- обеспечивает выдачу, прием, хранение ведомостей аттестационных испытаний;
- ведет мониторинг успеваемости обучающихся на Факультете;
- ведет учетные карточки обучающихся, готовит проекты организационно-распорядительных документов по учебным вопросам;
- осуществляет подготовку и оформление документов об окончании Академии;
- осуществляет подготовку проектов приказов по составам ГЭК;
- ведет статистическую отчетность;
- обобщает и анализирует предложения и замечания обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- осуществляет консультацию обучающихся по вопросам обучения на Факультете;
- ведет делопроизводство на Факультете.

Непосредственное руководство деканатом осуществляет декан. Деятельность деканата регламентируется Положением о деканате, утверждаемым Ректором Академии.

4.5. Кафедра Факультета является структурным подразделением Факультета, коллектив которого обеспечивает учебный процесс по дисциплинам, закрепленным

за кафедрой в соответствии с утвержденными в установленном порядке учебными планами, ведет исследования по соответствующим научным, научно-методическим направлениям, осуществляет нравственное воспитание обучающихся в процессе реализации образовательных программ.

4.5.1. Решение о создании, реорганизации или ликвидации кафедры Факультета принимает Ректор Академии по представлению Ученого совета Академии.

4.5.2. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Академии, настоящим Положением и Положением о кафедре, утверждаемым Ректором Академии по представлению Ученого совета Академии. Кафедра ответственна перед Ученым советом Факультета, деканом, Ученым советом Академии и Ректором Академии за результаты учебно-воспитательной и научно-исследовательской работы.

4.5.3. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый на Ученом совете Академии сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую (богословскую) степень и/или звание.

Замещение должности заведующего кафедрой производится по срочному трудовому договору.

Заведующий кафедрой осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Ректором Академии

4.5.4. Решение о создании структурных подразделений в составе кафедр принимает Ректор Академии по представлению Ученого совета Академии. Структурные подразделения в составе кафедр осуществляют деятельность на основании положений, утверждаемых Ректором Академии по представлению Ученого совета Академии.

5. Структура Факультета

5.1. В состав Факультета входят: деканат, кафедры и другие структурные единицы, участвующие в реализации образовательных программ и научных проектов.

5.2. Решения об изменении структуры Факультета принимаются Ректором Академии по представлению Ученого совета Академии.

6. Права и ответственность работающих и обучающихся на Факультете

6.1. Права и ответственность обучающихся на Факультете определяются Уставом Академии.

6.2. Права и ответственность научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и других категорий работников Факультета определяются Уставом Академии, Правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, настоящим Положением и должностными инструкциями.

Конкурсный отбор научно-педагогических работников Факультета осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников Академии.

Деятельность научно-педагогических работников определяется трудовым договором, индивидуальным планом и должностной инструкцией, утверждаемой Ректором Академии. Должностные инструкции других работников Факультета утверждаются Ректором Академии.

7. Делопроизводство

Факультет осуществляет делопроизводство в соответствии с утвержденной в Академии инструкцией по делопроизводству и номенклатурой дел, утверждаемой деканом Факультета, иными локальными нормативными актами.

На Факультете назначается ответственный за ведение делопроизводства.

Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

8. Контроль и проверка деятельности

8.1. Контроль и проверка деятельности Факультета осуществляется на основе распорядительных документов по утвержденным программам.

8.2. Декан факультета отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Факультета, Ученым советом Академии и Ректором Академии, а по отдельным направлениям – перед соответствующими проректорами.

9. Порядок утверждения и внесения изменения в Положение о Факультете

Предложения о внесении изменений в настоящее Положение вносятся кафедрами Факультета, Ученым Советом Факультета, органами управления Академии в Ученый совет Академии. Порядок рассмотрения и внесения изменений и дополнений определяется Уставом Академии и регламентом работы Ученого совета Академии.