

Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия
Русской Православной Церкви»

Принято на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
протокол № 1/969
от «30» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Санкт-Петербургской
Духовной Академии
епископ Петергофский



августа 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕКАНАТЕ ФАКУЛЬТЕТА**

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Деканат является структурной единицей факультета Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургской Духовной Академии Русской Православной Церкви» (далее – Академии). Деканат не является юридическим лицом.

1.2. Деканат в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом Академии, решениями Учебного комитета Русской Православной Церкви, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Академии, иными локальными нормативными актами Академии и настоящим Положением.

1.3. Деканат принимает к сведению и руководству решения Ученого Совета факультета и Ученого Совета Академии.

1.4. Деканат взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями Академии в соответствии с ее структурой, регламентом процедур управления Академией, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Академии.

2. Функции и задачи деканата

2.1. На деканат возлагаются функции:

- по организации учебной, учебно-методической, научной и воспитательной работы на факультете;
- по организации освоения основных образовательных программ по направлениям и специальностям факультета;
- по организации дополнительных образовательных услуг по направлениям и специальностям факультета;
- по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;
- по повышению профессионального и морально-этического уровня сотрудников факультета;
- по координации работы факультета с планами работ других подразделений академии;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота факультета;
- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета.

2.2. Основными задачами деканата являются:

- организация и обеспечение учебного процесса на факультете;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- взаимодействие с приемной комиссией по зачислению студентов;
- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по факультету;

- ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

3. Структура деканата

3.1. Состав и штатную численность деканата утверждает Ректор по представлению декана. Возглавляет деканат декан факультета по результатам избрания на выборах. Функции заместителя декана может исполнять штатный сотрудник из числа профессорско-преподавательского состава за дополнительную плату. Функции методиста и делопроизводителя исполняют штатные сотрудники.

3.2. Декан факультета избирается из числа авторитетных ученых на Ученом совете академии.

4. Функции деканата факультета

Декан факультета, заместитель декана факультета, методист деканата факультета осуществляют:

4.1. Руководство учебной, учебно-методической, научной, воспитательной работой на факультете.

4.2. Организацию и контроль работы по реализации основных образовательных программ, учебных планов, программ учебных дисциплин по специальностям и направлениям подготовки факультета.

4.3. Организацию и контроль работы по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

4.4. Контроль за успеваемостью студентов и посещаемостью студентами занятий.

4.5. Контроль за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий.

4.6. Организацию и контроль проведения учебных и производственных практик.

4.7. Организацию контроля за самостоятельной работой студентов.

4.8. Допуск студентов к экзаменационным сессиям и итоговой аттестации.

4.9. Представление проекта приказа о переводе с курса на курс, отчисления, восстановления студентов, о наложении взыскания, о различных формах морального и материального поощрения.

4.10. Ведение учета контингента студентов факультета и успеваемости.

4.11. Участие в работе приемной комиссии по организации приёма на факультет.

4.12. Разрешение студентам на досрочную сдачу, передачу курсовых экзаменов и зачетов, разработка индивидуальных графиков обучения студентов.

4.13. Создание экзаменационной комиссии для студентов, не выдержавших курсовые экзамены и зачеты более двух раз.

4.14. Формирование предметных экзаменационных комиссий вуза, состава комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников вуза.

4.15. Назначение стипендий студентам факультета в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов; представление студентов к

стипендиям президента и правительства Российской Федерации; представление студентов к именованным стипендиям, установленным в Академии.

4.16. Участие в разработке и внедрении инновационных образовательных технологий и современных оценочных средств.

4.17. Осуществление координации деятельности учебных подразделений, входящих в состав факультета.

4.18. Контроль воспитательного процесса и состояния бытовых условий в студенческих общежитиях.

4.19. Организация и контроль учебно-воспитательной работы кураторов и старост студенческих групп факультета.

4.20. Организация студентов для участия в мероприятиях академии, межвузовских мероприятиях, мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровня, формирующих общекультурные и профессиональные компетенции.

4.21. Определение кадровой политики на факультете путем осуществления совместно с заведующими кафедрами подбора и расстановки кадров профессорско-преподавательского, научного и учебно-вспомогательного персонала.

4.22. Организацию связи с выпускниками факультета в целях осуществления изучения качества подготовки специалистов, выпускаемых факультетом.

4.23. Участие в работе УМО по специальностям и направлениям факультета

4.24. Участие в работе по укреплению и развитию материально-технической базы факультета.

4.25. Курирование работы диспетчеров академии по составлению расписания учебных занятий, экзаменов, зачетов, а также осуществление контроля за их исполнением.

4.26. Назначение старост курсов и академических групп, назначение кураторов, определение состава стипендиальной комиссии факультета, комиссии по отчислениям.

4.27. Делопроизводство и документооборот в соответствии с номенклатурой дел деканата; ведение статистической отчетности по текущим и итоговым результатам образовательной деятельности.

4.28. Подготовку отчета по результатам работы факультета за учебный год.

5. Права Деканата

Деканат имеет право:

5.1. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы.

5.2. Выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных стипендий, грантов.

5.3. Представлять деканат в первичных профсоюзных организациях студентов и в иных общественных студенческих организациях.

6. Ответственность деканата

Деканат несет ответственность за:

- 6.1. Невыполнение возложенных на Деканат задач, функций и обязанностей.
- 6.2. Нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета.