

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»



**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИССЕРТАЦИИ) НА СОИСКАНИЕ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА ТЕОЛОГИИ**

Санкт-Петербург
2019

1. Общие положения

Настоящие методические указания разработаны на основе норм, содержащихся в:

- Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлении Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Документе, принятом на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22 марта 2011 года «Положение об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви»;
- Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования 48.06.01 Теология (от 15.04.2014 г. №317);
- Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Положении о государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры Санкт-Петербургской Духовной Академии;
- Паспорте научной специальности «Теология» 26.00.01;
- Программе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук для аспирантов Санкт-Петербургской Духовной Академии;
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.11-2004 Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;
- ГОСТ Р 1.5-2004. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Настоящие методические указания направлены на оказание помощи обучающимся в аспирантуре (далее – аспиранты) Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) в подготовке и оформлении научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата теологии (далее – НКР / диссертация).

Задачами программы подготовки НКР являются:

- формирование комплексного представления о специфике деятельности научно-педагогического работника по направлению подготовки 48.06.01 «Теология»;
- выявление уровня соответствия аспиранта требованиям научной специальности 26.00.01 «Теология»;
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- выявление творческих возможностей аспиранта, уровня его научно-теоретической и специальной подготовки, способности к самостоятельному мышлению;
- выявление готовности результатов требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата теологии.

1. Организация подготовки НКР.

Подготовка НКР является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Основной формой подготовки НКР является самостоятельная работа с консультациями у научного руководителя и обсуждением в установленные сроки результатов проведения научных исследований по выбранной тематике и процесса подготовки. Подготовка и написание кандидатской диссертации происходит под научным руководством члена преподавательской корпорации учебного заведения, имеющего степень не ниже кандидатской.

Подготовка НКР осуществляется в соответствии с индивидуальным планом аспиранта (Приложение 1), разрабатываемым им совместно с научным руководителем и утверждаемым заведующим кафедрой, к которой прикреплен аспирант.

Программа подготовки НКР, предусмотренная в рамках индивидуального плана аспиранта, может корректироваться аспирантом совместно с научным руководителем в зависимости от достигнутых аспирантом результатов.

Тема НКР определяется направленностью (профилем) программы аспирантуры, должна отражать научно-богословскую проблему.

После формулировки тема НКР рассматривается и утверждается на заседании профильной кафедры и Ученом совете.

Работа над НКР начинается с установочной консультации научного руководителя, в ходе которой определяется общая стратегия работы, намечаются цели и задачи исследования, его предварительная структура. Написание НКР предполагает выполнение следующих основных этапов (видов работ):

- 1. Предварительное изучение темы НКР.**

Кроме установочной консультации научного руководителя помогут получить общее представление о теме НКР соответствующие разделы и рубрики научных, справочных изданий.

- 2. Выявление литературы по теме.**

С научным руководителем необходимо согласовать хронологические рамки библиографического поиска в соответствии с особенностями темы НКР, поставленными целями и задачами, а также перечень:

- ресурсов сети Интернет, необходимых для подготовки НКР, особое внимание при этом обратить на научные электронные библиотеки, содержащие полнотекстовые документы;

- библиографических, официальных, справочных изданий;

- профессиональной периодики, которая будет полезна для работы над НКР. В дальнейшем, уже в ходе изучения литературы, могут оказаться полезными несамостоятельные (внутрикнижные, пристатейные и т. п.) библиографические списки и библиографические ссылки в изданиях. За помощью по выявлению литературы по теме следует обратиться к библиографу библиотеки Академии.

- 3. Составление картотеки публикаций по теме.**

Рабочая картотека включает библиографическую информацию обо всех выявленных документах по теме НКР. Библиографические описания должны обязательно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003. Общие требования и правила составления.

- 4. Изучение литературы по теме.**

Изучение выявленных публикаций целесообразно начинать с изданий последних лет, освещдающих проблему в целом. Это поможет увидеть изучаемую тему во всей ее глубине и многоаспектности, оценить разработанность темы в специальной литературе, а в дальнейшем – определить структуру НКР. В ходе изучения литературы конспекты, рабочие записи, копии следует делать таким образом, чтобы в дальнейшем легко можно было точно

и грамотно оформить ссылку на ту или иную цитату. В процессе работы над источниками и литературой рекомендуется делать выписки и заметки по фактам, событиям, относящимся к избранной теме, а также давать краткие оценки (резюме) о наличии собственной концепции автора книги, публикации по исследуемому вопросу. В каждой выписке следует точно указывать источники и литературу с выходными данными, откуда сделаны выписки.

В ходе историографического исследования и изучения источников составляется и согласовывается с научным руководителем ориентировочный план НКР. Его окончательный вариант составляется после проработки основных источников. Дальнейшие изменения в плане необходимо согласовывать с научным руководителем.

5. Проведение исследования.

Данный этап работы по своему содержанию, формам и срокам проведения определяется темой НКР. Чаще всего уже в самом начале работы, консультируясь с научным руководителем, необходимо продумать цели и задачи исследования, соотнося их с целями и задачами НКР, определить исследовательский инструментарий и базу для проведения исследования.

6. Уточнение структуры НКР.

План НКР, составленный предварительно, на данном этапе уточняется и детализируется в соответствии с имеющимся материалом. Уточненный вариант плана должен быть вновь согласован с научным руководителем.

7. Написание текста НКР.

В НКР необходимо продемонстрировать не только владение навыком выявления и изучения литературы по теме, но и умение логически изложить основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал, а также продемонстрировать собственную точку зрения на изучаемую проблему. Основное содержание работы составляет самостоятельный анализ актуальной проблемы. Важно обобщить не только накопленный по проблеме опыт, но и результаты самостоятельно проведённого по теме исследования, аргументировано отразить научную новизну в решении проблемы.

2. Основные требования, предъявляемые к НКР.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата теологии должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения имеющие важное значение в определенной области научно-богословского знания.

НКР должна обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора НКР в науку. Автор диссертации обязан показать в ней глубину эрудиции в области той дисциплины, в рамках которой он проводит исследование, и специальные знания по теме диссертации. Автор должен продемонстрировать навыки научно-исследовательской работы, владение методиками богословского творчества.

В НКР должны приводиться сведения о теоретическом и практическом использовании полученных автором научных результатов. Предложенные автором НКР решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями. НКР выполняется на русском языке.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (не менее трех).

В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

НКР должна быть написана автором самостоятельно. Плагиат в работе не допустим. Не допускается прямое заимствование материалов из каких-либо источников без ссылок на них. Минимальный объем оригинального текста должен составлять не менее 80%. Диссертация, содержащая объем заимствований, превышающий допустимый порог, не может быть представлена к предварительной защите.

Объем НКР должен составлять не менее 60 000 слов (450 000 знаков с пробелами или 11 авторских листов), считая со сносками, но без библиографии и приложений.

Для прохождения рецензирования Аспирант предоставляет НКР в 2-х экземплярах с отзывом научного руководителя в Отдел аспирантуры не позднее чем за 40 дней до даты проведения первого аттестационного испытания в соответствии с графиком учебного процесса и утвержденным расписанием.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате подготовки НКР.

Процесс подготовки НКР направлен на формирование следующих компетенций:

- способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях (УК-1);
- способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения (УК-2);
- способность к принятию самостоятельных мотивированных решений в нестандартных ситуациях и готовностью нести ответственность за их последствия (УК-6);
- способность проявлять культуру научного исследования, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий (ОПК-2);
- способность ориентироваться в истории православной теологической мысли и осуществлять сравнительные исследования различных исторических периодов ее развития (ПК-3).

Успешное прохождение программы подготовки НКР предполагает, что аспирант должен:

Знать:

- систему, критерии и принципы научно-исследовательских методов, применяемых в области теологии;
- принципы построения комплексных междисциплинарных исследований;
- основные проблемы и специфику взаимодействия религии и научного знания;
- границы научной проблемы, альтернативную методологическую базу и теоретическую базу из сопряженных предметных областей;
- законодательные основы, государственные стандарты оформления и принципы научной этики;
- этапы, персоналии, труды различных периодов теологической мысли.

Уметь:

- критически анализировать и оценивать современные научные достижения в области теологии;
- выявлять общую и теологическую проблематику в междисциплинарных областях;
- достигать поставленной цели, применять категориальный аппарат из других областей;
- грамотно оформлять ссылки на источники и литературу, критично относиться к собственным результатам исследования, соответствовать техническим стандартам представления диссертации;

- анализировать источники теологической мысли и выявлять преемственную связь в истории теологической мысли.

Владеть:

- навыками генерирования новых идей и установления междисциплинарных связей;
- навыками выделения предмета, объекта и выбора "метаязыка" в решении междисциплинарных проблем;
- навыками поиска научной информации по косвенным источникам, выстраивания нестандартной логической структуры исследования, способностью обосновывать исследовательскую проблему;
- навыками объективного анализа источников, критериями объективного научного знания;
- методикой сравнительного анализа и типологического выделения исторических периодов теологической мысли.

4. Требования к оформлению НКР.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов. Диссертация должна иметь твердый переплет.

Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Страницы должны иметь следующие поля: левое - 25 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Все страницы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра "2" и т.д.

Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы. При наличии нескольких томов в НКР нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

Библиографические ссылки в тексте НКР оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Примеры оформления библиографических ссылок приведены в приложении 2.

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, нотами, графиками, схемами, диаграммами и другим подобным материалом. Иллюстрации, используемые в НКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте НКР. При ссылке следует писать слово "Рисунок" с указанием его номера.

Таблицы, используемые в НКР, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к НКР. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте НКР. При ссылке следует писать слово "Таблица" с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала.

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Применение

сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении.

При использовании специфической терминологии в НКР должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5-2004. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов. Способ группировки библиографических записей – алфавитный. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке. Библиографические записи в списке литературы оформляют согласно ГОСТ 7.1.2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в Приложении 3.

Отдельные элементы НКР (сокращения названия книг Священного Писания, написания в тексте работы имен святых и лиц в священном сане, указание дат и т.д.) оформляются в соответствии с примерами Приложения 4.

Материал, дополняющий основной текст, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в оглавлении. Список располагают после списка литературы.

Использование цитат является обязательным условием объективности изложения материала. В соответствии с этикой научного изложения, надо строго следить за правильностью цитирования и соответствие ссылок на источники, по возможности разделять упоминаемые в работе результаты (идей, гипотезы и т. п.) разных авторов и, соответственно, отдельно ссылаться на них; способ и форма изложения материала должны облегчить понимание читателем того, какие из результатов (идей, гипотез и пр.), упоминаемых в работе, являются авторскими, а какие – продуктом чужого творчества (с точной ссылкой на источник в соответствии с принятыми требованиями цитирования) или уже стали общепринятыми. Общие требования к цитируемому материалу сводятся к следующим обязательным условиям:

- цитата должна быть неразрывно связана с текстом (служить доказательством или подтверждением выдвинутых автором положений);
- цитировать надо полно (без произвольного сокращения текста) и точно (соответственно авторскому тексту, грамматической форме), ссылка на источник;
- должна включать указание номера страниц, на которых содержится цитата. Во избежание избыточности текста допускается пропуск в цитате, но при этом смысл текста не долженискажаться (пропуск слов обозначается многоточием). Цитату можно изложить и собственными словами, если при этом не нарушается целостность изложения и неискажается авторская мысль. Ссылка на источник в этом случае приводится с указанием диапазона страниц из источника;
- при цитировании следует избегать избыточности и недостаточности, так как избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточность снижает ее научную ценность;
- текст цитаты необходимо заключать в кавычки, каждую цитату сопровождать указанием на источник. Некорректное цитирование приводит к увеличению объема заимствования (плагиату).

Следует помнить, что к цитированию нужно прибегать только тогда, когда действительно нельзя обойтись без ссылки на документы (законы, стандарты и т. п.), а также мнения ведущих ученых и специалистов. При изложении дискуссионного материала особенно важна персонифицированность ссылок (например, «По мнению ведущего специалиста в области... указать область, профессора И.И. Иванова ... [2, с. 212].»). Изложение дискуссионного материала необходимо завершить собственными выводами, определением своей позиции. Примеры использования цитат представлены в Приложении 5.

5. Структура НКР.

Основными структурными элементами НКР являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст НКР (введение, основная часть, заключение, список литературы);
- приложения.

НКР может также содержать факультативные (необязательные) структурные элементы: список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Титульный лист является первой страницей НКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Оглавление – перечень основных частей НКР с указанием страниц, на которые их помещают.

Введение к НКР включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы осуществленного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

Основная часть, как правило, содержит три главы: теоретическую, аналитическую и практическую, по усмотрению выпускающей кафедры вторая и третья главы могут быть объединены в одну главу, аналитико-практическую.

Теоретическая глава может содержать анализ истории вопроса и его современное состояние, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификация привлекаемого материала на базе избранной аспирантом методики исследования

Аналитическая глава, как вариант, может включать описание процесса теоретического и (или) практического исследования, методов исследований.

В практической главе может быть осуществлено обобщение и оценка результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценка достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

Все главы должны заканчиваться выводами, в краткой форме обобщающими итоги проделанной работы.

В заключении НКР итоги выполненного исследования, формулируются основные выводы по результатам исследований, приводятся сведения об апробации, полноте опубликования в научной печати основного содержания НКР, ее результатов, выводов.

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над.

Приложения располагают в тексте НКР или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома. Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

В тексте НКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте НКР. Приложения должны быть перечислены в оглавлении НКР с указанием их номеров, заголовков и страниц.

Отдельный том "Приложения" должен иметь титульный лист, аналогичный титльному листу основного тома НКР с добавлением слова "Приложения", и самостоятельное оглавление. Наличие тома "Приложения" указывают в оглавлении первого тома НКР.

На титульном листе приводят следующие сведения (пример оформления титульного листа НКР приведен в Приложении 6):

- наименование организации, где выполнена НКР;
- статус НКР – «на правах рукописи»;
- фамилию, имя, отчество аспиранта, выполнившего НКР;
- название НКР;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания НКР.

В оглавлении заголовки должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

В основной части текст НКР подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами. Каждую главу (раздел) НКР начинают с новой страницы.

6. Редактирование текста НКР.

Следует тщательно вычитать и отредактировать работу самостоятельно. Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля научной работы, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по параграфам, главам, правильности оформления ссылок и соответствия библиографического описания документов в списке использованной литературы (списке использованных источников и литературы) указанным выше ГОСТам.

7. Аттестация по подготовке НКР.

Промежуточная аттестация по подготовке НКР осуществляется на основании выполнения индивидуального плана работы аспиранта (Приложение 1) и проходит в конце 1-5 семестров на заседании кафедры. На заседании кафедры аспирант предоставляет в письменном виде отчет (Приложение 7), презентацию, содержащую основные результаты по подготовке НКР и отзыв научного руководителя (Приложение 8).

Результаты подготовки НКР определяются составом заседания кафедры оценками «зачет», «незачет». Критерии оценки промежуточной аттестации приведены в Приложении 9.

В течение 6-го семестра на заседании кафедры промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. На аттестации аспирант предоставляет в письменном виде отчет, текст НКР, презентацию, отражающую результаты подготовки диссертации, отзыв научного руководителя и заключения рецензентов. Результаты подготовки НКР определяются на основании оценок рецензентов.

За выполнение НКР выставляются следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка за выполнение НКР складывается из оценок, выставляемых рецензентами работы, определяемые по критериям, представленным в Приложении 10. Критерии выставления итоговой оценки за выполнение НКР приведены в Приложении 11.

По результатам отчета кафедра указывает отмеченные в НКР недостатки, которые аспиранту необходимо исправить, и дает соответствующие рекомендации.

На основании оценки кафедра выносит решение о допуске аспиранта к государственной итоговой аттестации (не позднее, чем за 10 дней до даты проведения первого аттестационного испытания в соответствии с графиком учебного процесса и утвержденным расписанием). Сведения о допуске передаются в Отдел аспирантуры в виде выписки из протокола заседания кафедры.

8. Литература и информационное обеспечение.

А. Основная и дополнительная литература:

1. Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление: Учебное пособие. СПб.: Дашков и К, 2008. 460 с.
2. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень: пособие для соискателей. М.: ИНФРА, 2015.
3. Шкляр М. Ф. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. 208 с.
4. Умнов В. С., Самойлик Н. А. Научное исследование: теория и практика. Новокузнецк: Кузбасская государственная педагогическая академия, 2010. 99 с.

Б. Информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека "Университетская библиотека онлайн" <http://biblioclub.ru/>
2. КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.03145101833984931>.

В. Правовое обеспечение и государственные стандарты:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Документ, принятый на заседании Священного Синода Русской Православной Церкви от 22 марта 2011 года «Положение об итоговых и научно-квалификационных работах (диссертациях) в системе духовного образования Русской Православной Церкви»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования 48.06.01 Теология (от 15.04.2014 г. №317);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников аспирантуры Санкт-Петербургской Духовной Академии;
- Паспорт научной специальности «Теология» 26.00.01;
- ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.11-2004 Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках;
- ГОСТ Р 1.5-2004. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.11-2011 Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

Приложение 1

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____
(название)

(ФИО)

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации)
на соискание ученой степени кандидата теологии
на 20___ - 20___ учебный год

аспиранта _____
(ФИО)

Направление _____
(шифр и название)

Год и форма обучения _____
Кафедра _____
(шифр и название)

Тема НКР _____
Научный руководитель _____
(ФИО, должность, учебное звание и степень)

Семестры	Этап по подготовке НКР	Планируемые результаты
1		
2		

Аспирант _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Правила оформления библиографических ссылок в сносках

Библиографические ссылки в сносках оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008, пункт 6.

Возможны полная и краткая формы описания ссылки. Согласно указанному ГОСТу в краткой форме вместо точки с тире (.-) в качестве разделительного знака между областями (элементами) библиографического описания может использоваться точка (.).

Примеры краткой формы:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. - С. 305.
Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. - С. 144 - 251.

История Российской книжной палаты, 1917-1935. М., 2006.

Примеры полной формы:

Тарасова В. И. Политическая история Латинской Америки: учеб., для вузов. – 2-е изд. – М.: Проспект, 2006. – С. 305.

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков / под общ. ред. В.И. Романова. - Ростов н/Д, 2006. - С. 144-251.

История Российской книжной палаты, 1917-1935 / Р.А. Айгистов [и др.]. - М.: Рос. кн. палата, 2006. - 447 с.

Если ссылка дается на ту же работу, что и в предыдущей ссылке, но на другую страницу, используется выражение «Там же» и далее идет ссылка на новую страницу:

Там же. С. 306.

Если повторная ссылка на однажды указанную работу идет после других ссылок, желательно избегать формы «Указ. соч.» в названии работы, а давать имя автора, название (допустимо сокращенное – с троеточием) и номер страницы, например:

Тарасова В. И. Политическая история... С. 305.

В ссылках на статьи, принятые в печать, но еще не опубликованные, следует указать: «[в печати]».

Ссылки на Священное Писание.

Например, Мф. означает «Евангелие от Матфея». После сокращенного названия библейской книги далее через пробел указывается глава, ставится двоеточие (:) без пробелов слева и справа, а затем номер стиха, например:

Мф. 4:7 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, 7-ой стих».

При необходимости диапазон стихов указывается с помощью дефиса (-):

Мф. 4:7-9 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих».

Если указывается два или более диапазона из одной и той же главы, их следует перечислять через запятую с пробелом справа от нее:

Мф. 4:7-9, 11, 15-22 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих, а также 11 стих и с 15 по 22 стихи этой же главы».

При указании стихов или диапазонов из разных глав одной и той же книги, либо разных книг, их следует перечислять через точку с запятой с пробелом справа:

Мф. 4:7-9, 11, 15-22; 11:15-22; Мк. 3:1, 5 означает «Евангелие от Матфея, 4-я глава, с 7-го по 9-й стих, а также 11 стих и с 15 по 22 стихи этой же главы, также глава 11, стихи с 15 по 22», также «Евангелие от Марка, 3-я глава, 1-й и 5-й стихи».

Приложение 3.

Правила оформления библиографического описания в Списке использованных источников и литературы

Библиографическое описание в списке литературы – совокупность библиографических сведений о произведении или его части, дающих возможность идентифицировать произведение. Предметом описания может быть книга (в целом) или совокупность нескольких книг (многотомное издание), статья в книге, в выпуске периодического или продолжающегося издания, отчет о научно-исследовательской работе, диссертация, стандарты, патенты, конструкторская, проектная и другая техническая документация.

Сведения о документе приводятся согласно ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ Р 7.0.52008.

Библиографическое описание документов в Списке литературы может быть представлено следующим образом:

Автор (фамилия, инициалы); точка. Если произведение написано двумя или тремя авторами, они перечисляются через запятую. Если произведение написано четырьмя авторами и более, то указывают лишь первого, а вместо фамилий остальных авторов ставят «и др.».

Название произведения – без сокращений и без кавычек; двоеточие. Подзаглавие – также без кавычек, точка.

Выходные данные (место издания, издательство, год издания) оформляются следующим образом:

- место издания – с прописной буквы. Москва и Санкт-Петербург сокращенно М., СПб., двоеточие; другие города – полностью: Смоленск, двоеточие;
- наименование издательства без кавычек с прописной буквы, запятая; слово «Издательство» может быть приведено в сокращении «Изд-во» или опущено, запятая;
- год издания (слово «год» не пишется ни полностью, ни сокращенно); точка; – страницы – число страниц (цифра), далее буква «с» строчная; точка.

Инициалы автора ставятся после фамилии, заглавие цитируемой работы даётся без кавычек. Название статьи из сборника и журнала приводится также без кавычек и отделяется от заголовка двумя косыми чертами (//). Далее приводится место и год издания, для журналов – номер и год издания. Если на титульном листе книги отсутствует фамилия автора, то запись данных о книге начинается с её названия, после чего указывается инициалы и фамилия редактора (например, отв. ред. Е.А. Земская или: под ред. Л.А. Новикова), далее проставляются все остальные элементы, как и для книг с указанием фамилии автора.

Примеры оформления библиографического описания в Списке использованных источников и литературы

Труды святых отцов, учителей Церкви, лиц в священном сане

1. Однотомное издание
 - 1) Филарет (Дроздов), свт. Толкование на книгу Бытия. М.: Лепта-Пресс, 2004. - 860 с.
 - 2) Иерофей (Влахос), митр. Господские праздники. Симферополь: Таврия, 2002. - 170 с.
 - 3) Иоанн (Шаховской), архиеп. Философия православного пастырства. СПб., 1996. - 80 с.
2. Том из многотомного издания
 - 1) Иоанн Златоуст, свт. Беседы на книгу Бытия // Иоанн Златоуст, свт. Полное собрание творений. В 12 т. Т. IV. Кн. 1. М.: Радонеж, 1994. - 430 с.
 - 2) Давыденков О., свящ. Догматическое богословие. Курс лекций. В 3 ч. Ч. 3. М., 1997. - 292 с.
- Издания других авторов

Однотомные издания

1. Книги одного, двух или трёх авторов:

1) Вербицкая Л. А. Давайте говорить правильно. М.: Высшая школа, 1993. - 144

с.

2) Горбаневский М. В., Караполов Ю. Н., Шаклин В. М. Не говори шершавым языком. М.: Наука, 1999. - 215 с.

2. Книги четырёх или более авторов:

1) Речевое общение: Искусство убеждать / Н. В. Анисина, Е. В. Ганапольская, Л. В. Степанова, Л. П. Стычишина. СПб.: СПбГТУ, 2000. - 129 с.

2) Русский язык и культура речи: Учебник / В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.; под ред. проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2000. - 411. с.

3. Издания, не имеющие индивидуальных авторов:

Русский язык конца XX столетия (1985-1995 гг.) / отв. ред. Е. А. Земская. М.: Наука, 1996. - 203 с.

4. Переводные издания:

Белнап П., Стил Т. Логика вопросов и ответов: Пер. с англ. М.: Прогресс, 1981. - 112

с.

5. Сборники научных трудов, статей:

1) Лексические и грамматические инновации: Сб. научн. тр. Латв. гос. ун-та.

Рига, 1982. - 166 с.

2) Книгоиздательский бизнес: Сб. статей. М., 1993. - 120 с.

6. Диссертация:

Брынская О. П. Основные черты американской риторики новейшего времени: дис. ... канд. филос. наук. М., 1979. - 210 с.

7. Автореферат диссертации:

Анисина Н. В. Методика обучения студентов негуманитарных вузов созданию научного текста: автореф. дис. ...канд. педагог. наук. СПб., 2002. - 18 с.

8. Словари, справочники Максимов В. И., Одеков Р. В. Учебный словарь-справочник русских грамматических терминов (с английскими эквивалентами). СПб.: Златоуст, 1998. - 304 с.

Многотомные издания:

1. Издание в целом:

1) Аристотель. Соч.: В 4 т. М.: Прогресс, 1976–1984. 2) Русская грамматика: В 2 т. М.: Наука, 1980.

2. Отдельный том 1) Аристотель. Соч.: В 4 т. Т. 1. М.: Прогресс, 1976. - 215 с. 2) Русская грамматика: В 2 т. Т. 1. М.: Наука, 1980. - 793 с.

Составная часть издания (глава, раздел, статья и т.д.):

1. Из книги:

Скворцов Л. И. Просторечные и жаргонные элементы в парламентских выступлениях // Культура парламентской речи. М., 1994. - С. 103–113.

2. Из трудов, учёных записок и т.д.:

Акуленко В. В. Две заметки об интернациональной лексике и терминологии // Уч. зап. Харьк. ун-та. Харьков, 1962. Т. 116. - С. 205–213.

3. Из материалов конференций, симпозиумов, семинаров и т.д.:

Саморуков Б. Е. Введение в творчество // Высокие интеллектуальные технологии образования и науки: Тез. докл. научно-метод. конф. 31 янв. – 1 февр. 1995. СПб., 1995. - С. 102–103.

4. Из журнала:

Поварнин С. И. Спор. О теории и практике спора // Вопросы философии. 1990. № 3. - С. 63–90.

5. Из газеты:

Сердобольский О. В. В штате Публички – электронный библиограф // Санкт-Петербургские ведомости. 2001. 2 июня.

Электронные ресурсы, Интернет-ресурсы:

1. Одна книга на диске, сборник книг на диске Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

2. Интернет-ресурс: Болотов В. В. Лекции по истории Древней Церкви. Отдел первый. Христианство и мир языческий: борьба христианства с язычеством в жизни и мысли // Библиотека Якова Кротова / URL: http://krotov.info/history/OI/3/bolotov_2_001.htm (дата обращения: 03.07.2014).

Приложение 4.

Правила оформления отдельных элементов работы.

Оформление написания в тексте работы имен святых и лиц в священном сане:

- чин святости святого, упоминаемого в тексте работы, приводится перед его именем (полностью или сокращенно), например: блаженный Августин, свт. Иоанн Златоуст или святитель Иоанн Златоуст, прп. Серафим Саровский или преподобный Серафим Саровский;

- для лиц в священном сане (не монашествующих) указывается сначала иерархическая степень (сан) без сокращений, затем имя, затем фамилия, например: протоиерей Владимир Башкиров, протоиерей Константин Польских;

- для монашествующих авторов указывают сначала иерархическую степень (сан) без сокращений, затем имя и только после этого фамилию в скобках, например: епископ Михаил (Мудьюгин).

Употребление заглавной и строчной буквы:

Употребление заглавных букв регулируется нормами современного русского языка. В частности, в названиях организаций (включая православные, в том числе – учебные заведения) заглавная буква употребляется только в первом слове названия, например: Московский государственный университет, Отдел внешних церковных связей, Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви (по названию из устава Академии), Ленинградская духовная академия.

Слова, указывающие на Бога или Его Церковь как Богочеловеческий организм, пишутся с заглавной буквы, например: Святая Троица, Бог, Господь, Иисус Христос, Святой Дух, Божественный, Слово Божие, Церковь (как Поместная Церковь), Собор (как Вселенский Собор). С заглавной буквы пишутся также единственные в своем роде священные лица или предметы: Евангелие, Патриарх (когда имеется в виду здравствующий Патриарх Московский и всея Руси), Русская Православная Церковь, Московский Патриархат и т.д.

Понятия, относящиеся не к Богу, а к священным лицам или предметам, пишутся с маленькой буквы, например: диакон, священник, епископ, архиепископ, митрополит, патриарх (как общее понятие), патриархат (как общее понятие), церковь (как храм), собор (как храм), святой отец, преподобный, праведный, святой, православный, церковный (клирик, журнал, вуз и пр.), богословенность, триадология, христология, богослужение и т. д.

Прилагательное «духовная» в названиях православных академий и семинарий обозначает не их особую соотнесенность с Божеством, в частности, со Св. Духом, а является техническим термином XIX в., указывающим на то, что в них учились дети духовного сословия, т. е. духовенства, клира. По этой причине с точки зрения современной (а не дореволюционной орфографии, где использовались другие нормы и правила) в названиях академий и семинарий данный термин уместно писать с маленькой буквы.

Заглавная буква употребляется:

- в именах лиц Святой Троицы и Божией Матери, при написании всех относящихся к Ним местоимений и некоторых событий, например: Благовещение, Преображение, Сошествие во ад, Второе Пришествие, Воплощение, Господь, Он, Его;
- в терминах, применяемых для обозначения существа и действий Бога и Божией Матери, например: Божественное Откровение, Искупление, Голгофская Жертва, Слово Божие и Премудрость Божия (Вторая Ипостась Святой Троицы), но: слово Божие (Священное Писание), премудрость Божия (свойство Бога), Приснодевство Богоматери, Божество и Человечество Христа;
- в названиях книг Священного Писания, а также в наименованиях, например: Священное Писание, Библия, Ветхий Завет, Новый Завет, Евангелие, Божественное Откровение, Священное Предание, Послание, НикеоЖареградский Символ Веры;
- в наименованиях Таинств, например: Таинство Крещения, Евхаристия, Таинство Причащения, Евхаристическая Жертва;
- в названиях постов с заглавной буквы пишется только первое слово, например: Великий пост, Успенский пост;
- в названиях храмов, например, Благовещенская церковь, храм Архангела Михаила;
- в наименовании титула архиерея, например, митрополит Санкт-Петербургский и Ладожский, архиепископ Петергофский;
- в слове «Церковь», если имеется в виду Церковь Божия, Христианская Церковь в целом, Русская Православная Церковь.

Строчные буквы употребляются:

- в словах ангел, архангел, архистратиг, херувим, серафим, апостол, великомученик, преподобный, блаженный, исповедник, пророк, патриарх, кроме тех случаев, когда они по традиции вошли в состав собственного имени, например, «Иоанн Богослов», «Никита Исповедник», «Алексий Человек Божий»;
- в литургических терминах, например: литургия, проскомидия, молебен, панихида, акафист;
- в названиях предметов богослужебного обихода, например: дароносница, дискос, престол, кропило.

В тексте работы века пишутся римскими цифрами, годы – арабскими. Если в состав даты входит день месяца (число), месяц и год, указанные элементы могут иметь следующие варианты написания: 2 сентября 2003 г.; 2 сентября 2003 года.

Если обозначение даты в тексте состоит только из года, слово «год» пишется полностью: задание на 2002 год, смета на 2002 год.

Если дата в тексте состоит из месяца и года, квартала и года, полугодия и года, то она имеет следующую форму написания: в апреле 2004 г.; в октябре – ноябре 2001 г.; в I квартале 2002 г.; в III–IV кварталах 2003 г.; в первом полугодии 2002 г.

Слова «год», «годы» сокращаются (г., гг.), если они приведены в датах с обозначением месяца, квартала, полугодия.

Рекомендуется опускать слово «год» при его цифровом обозначении, как правило, при датах в круглых скобках. Обычно это даты рождения, смерти, рождения и смерти рядом с именем какого-либо лица, дата создания или издания произведения, стоящая после его названия, дата исторического события и т.п.: работы И. М. Сеченова «Рефлексы головного мозга» (1863), «Кому и как разрабатывать психологию» (1873) и др.; Французская буржуазная революция (1789–1793).

Календарные сроки в тексте пишутся таким образом: в октябре 1993 г., но: за 8 месяцев 1993 года, в 1995 году, с 1974 по 2001 год, в 1999–2002 годах.

Написание десятилетий оформляется следующим образом: 90-е годы XX века; 70–80-е гг. прошлого столетия; 1950-е годы; 1920-е гг.; но: в 1860–80-е гг.; но: в 1890–1910-е годы.

Оформление цитат.

Общие требования к цитированию включают:

- точность, сохранение особенностей авторского написания;
- полноту цитирования без произвольного сокращения текста и искажений мысли (пропуск фрагментов обозначается многоточием); – обязательную ссылку на цитируемый источник.

Цитирование может быть представлено в виде прямой или косвенной речи. Для прямого цитирования могут быть использованы следующие формулы: А. А. Реформатский сказал (говорит, пишет, считает, доказывает, утверждает, предполагает, указывает и т. п.): «Ц...». Цитата берётся в кавычки и начинается с прописной буквы.

При косвенном цитировании цитата следует обычно за изъяснительным союзом «что» и начинается со строчной буквы: А. А. Реформатский считает, что «Ц...».

Схемы оформления цитат

Фраза цитируется полностью Пропущен фрагмент в начале цитаты
Пропущен фрагмент в середине цитаты Пропущен фрагмент в конце цитаты
Цитата является самостоятельным предложением (не сопровождается словами автора) «Ц». «...Ц». «Ц...ц». «Ц...».

Цитата оформляется как прямая речь «Ц», – а.

А: «Ц».

А: «Ц», – а.

«Ц, – а, – ц». «...Ц», – а.

А: «...ц».

А: «...ц», – а. «Ц...ц», – а.

А: «Ц...ц».

А: «Ц...ц», – а. «Ц...», – а.

А: «Ц...».

А: «Ц...», – а.

Цитата синтаксически связана с авторским текстом А «ц».

А, что «ц».

«Ц», поскольку а. А «ц...ц».

А, что «...ц».

«...Ц», поскольку а. А «ц...ц»

А, что «ц...ц».

«Ц...ц», поскольку а. А «ц...».

А, что «ц....».

«Ц...», поскольку а.

Пример титульного листа.

РУССКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ЦЕРКОВЬ МОСКОВСКОГО ПАТРИАРХАТА
РЕЛИГИОЗНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ДУХОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

На правах рукописи

Иванов Андрей Александрович

«КНИЖНАЯ СПРАВА ИРМОЛОГИЯ В XVII ВЕКЕ»
научно-квалификационная работа (диссертация) на соискание ученой
степени кандидата наук

Направление подготовки 48.06.01 Теология
Профиль подготовки «Актуальные проблемы православной теологии»

Научный руководитель:
Андреев Петр Петрович, кандидат богословия,
доктор исторических наук, профессор

Санкт-Петербург - 2019

Приложение 7.

Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой

_____ (название)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

«____» _____ 20____ г.

**ОТЧЕТ
о подготовке научно-квалификационной работы (диссертации)
на соискание ученой степени кандидата теологии**

аспиранта _____
(ФИО)

Направление _____
(шифр и название)

Год и форма обучения _____
Кафедра _____
(шифр и название)

Тема НКР _____

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, учебное звание и степень)

Семестр _____

Основные итоги работы по подготовке НКР, соответствие индивидуальному плану:

Самооценка проделанной работы (соответствие ожиданиям, достижения, затруднения)

Какие аспекты и направления для Вас оказались наиболее трудными?

Прилагаемая форма отчетности:

1. Текст диссертации (для 1 и 2 семестра – выписки, конспекты, картотека источников и литературы).
2. Презентация, отражающая результаты подготовки диссертации.

Аспирант _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Научный руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение 8.

Религиозная организация — духовная образовательная организация высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»

ОТЗЫВ о подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата теологии

на аспиранта _____
(ФИО)

Направление _____
(шифр и название)

Год и форма обучения _____
Кафедра _____
(шифр и название)

Тема НКР _____

Содержание отзыва

«___» 20___ г.

Научный руководитель _____
(ФИО, должность, учебное звание и степень)

Критерии оценки промежуточной аттестации аспиранта по подготовке НКР

Оценка по номинальной шкале	Критерии оценки результатов подготовки НКР
	1 семестр (зачет)
зачтено	Сформулирована исследовательская проблема. По базовым источникам сделан обзор (выписки, конспекты). Имеется полное и аргументированное обоснование темы диссертации (далее – НКР). Утверждение темы НКР. Представлено определение предмета, объекта НКР, обоснование актуальности. Имеется представление о гипотезе, новизне, теоретической и практической значимости. Составлен рабочий вариант структуры.
не зачтено	Обоснование темы требует серьезной доработки. Обзор базовых источников отсутствует. Не определены предмет, объект НКР, не обоснована актуальность. Отсутствует полное представление о гипотезе, новизне, теоретической и практической значимости.
	2 семестр (зачет)
зачтено	Литература по теме НКР выявлена в соответствии с определенными хронологическими рамками и в соответствии с примерной структурой. В списке литературы (карточке) библиографические описания источников сделаны в соответствии с ГОСТ. Сделан основной обзор источников и литературы.
не зачтено	Литература по теме НКР выявлена частично, отсутствуют научно-значимые издания, хронологические рамки не соответствуют теме НКР. Библиографические описания требуют доработки.
	3 семестр (зачет)
зачтено	Первая глава НКР допущена к обсуждению на выпускающей кафедре
не зачтено	Первая глава НКР не допущена к обсуждению на выпускающей кафедре.
	4 семестр (зачет)
зачтено	Вторая глава НКР допущена к обсуждению на выпускающей кафедре
не зачтено	Вторая глава НКР не допущена к обсуждению на выпускающей кафедре.
	5 семестр (зачет)
зачтено	Подготовлен текст НКР (включая третью главу). НКР оформлена в соответствии с принятыми стандартами.
не зачтено	Текст НКР требует дополнительной редактуры. НКР оформлена с нарушениями стандартов.
	6 семестр (зачет с оценкой) см. Приложение 10 и 11.

Приложение 10.

**Критерии выставления оценок рецензентом за выполнение НКР
(по итогам 6-го семестра)**

	Наименование показателя	Критерий оценивания			
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетв.»	«неудовл.»
1	Соответствие темы и содержания НКР паспорту научной специальности	полностью соответствует	в основном соответствует	частично соответствует	не соответствует
2	Актуальность темы НКР	значительная	высокая	достаточная	отсутствует
3	Наличие объекта, цели, предмета исследований, выявленного противоречия, центральной идеи НКР, постановки научной задачи	сформулированы в полном объёме	в основном сформулированы	сформулированы частично	не определены
4	Основные научные результаты НКР	разработаны и сформулированы в полном объёме	разработаны и в основном сформулированы	разработаны и сформулированы частично	не разработаны и не сформулированы
5	Обоснованность научных результатов, выводов и рекомендаций, их достаточность	обоснованы в полном объёме	в основном обоснованы	обоснованы частично	не обоснованы
6	Новизна научных результатов	100% результатов	не менее 60% результатов	не менее 30% результатов	отсутствует
7	Теоретическая значимость	значительная	высокая	достаточная	отсутствует
8	Практическая значимость	значительная	высокая	достаточная	отсутствует
9	Апробация результатов	100% результатов	не менее 60% результатов	не менее 30% результатов	отсутствует
10	Реализация результатов	100% результатов	не менее 60% результатов	не менее 30% результатов	отсутствует
11	Внутреннее единство НКР, грамотность и логичность изложения	полностью соответствует требованиям	в основном соответствует требованиям	частично соответствует требованиям	не соответствует требованиям
12	Оформление НКР в соответствии с требованиями ГОСТ	полностью соответствует требованиям	в основном соответствует требованиям	частично соответствует требованиям	не соответствует требованиям
13	Наличие необходимых ссылок на источники заимствования	имеется в полном объеме	в основном имеется	частично имеется	отсутствует

Приложение 11.

Критерии выставления итоговой оценки за выполнение НКР.

Оценка за выполнение НКР	Оценки за выполнение НКР, выставленные рецензентами
«отлично»	обе «отлично»
«хорошо»	одна «отлично», одна «хорошо» или обе «хорошо»
«удовлетворительно»	одна «хорошо», одна «удовлетворительно» или обе «удовлетворительно»
«неудовлетворительно»	не выполнено условие на оценку «удовлетворительно»