

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

---

---

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по подготовке и проведению кандидатского экзамена  
по специальности**

Направление подготовки 48.06.01 Теология

Профиль подготовки: «Актуальные проблемы православной теологии»

Квалификация: «Исследователь. Преподаватель-исследователь»

Санкт-Петербург  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические указания устанавливает порядок организации и регламент сдачи кандидатского экзамена по специальности в Религиозной организации – духовная образовательная организация высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия).

1.2. Сдача кандидатского экзамена по специальности обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук и проводится до представления научно-квалификационной работы (диссертации) в совет по защите диссертаций.

1.3. Проведение кандидатского экзамена осуществляется с целью выявить уровень подготовленности аспиранта к самостоятельной научно-исследовательской работе и установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени.

1.4. Иностранцы граждане, получающие образование в Академии, сдают кандидатский экзамен на общих основаниях.

1.5. Прием кандидатского экзамена у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 2. Нормативные ссылки.

Методические указания разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации (аспирантура);
- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. №247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.02.2009 №59 «Об утверждении номенклатуры специальностей научных работников»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2014 №1192 «Об установлении соответствия направлений подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научным

специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 февраля 2009 г. № 59»;

- Паспорт научной специальности 26.00.01 «Теология»;
- Устав Академии и иные локально-нормативные акты.

### **3. Разработка программы кандидатского экзамена по специальности**

3.1. Целью сдачи кандидатского экзамена по специальности является определение уровня специалиста высшей квалификации, способного к проведению самостоятельной научно-исследовательской работы в научной области по направлению и профилю подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии.

3.2. Кандидатский экзамен должен выявить:

- уровень теоретической и профессиональной подготовки аспиранта;
- знание концепций и методологических вопросов по дисциплине «Актуальные вопросы христианской фундаментальной теологии»;
- историю и современное состояние научной проблемы своего диссертационного исследования, а также основные теоретико-методологические вопросы, требующие анализа для корректного раскрытия тематики научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта;
- уровень готовности научно-квалифицированной работы (диссертации).

Содержание и структура кандидатского экзамена по научной специальности состоит из двух частей:

- вопросов типовой программы;
- вопросов индивидуальной программы.

3.3. Вопросы типовой программы составляют в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины «Актуальные вопросы христианской фундаментальной теологии».

3.4. Вопросы индивидуальной программы разрабатываются для каждого аспиранта индивидуально на кафедре, на которой обучается аспирант, при непосредственном участии научного руководителя.

3.5. Целью вопросов индивидуальной программы является раскрытие аспирантом теоретической части своего диссертационного исследования.

3.6. Вопросы индивидуальной программы должны в полном объеме соответствовать научному направлению и области осуществляемого диссертационного исследования.

3.7. Вопросы индивидуальной программы не должны дублировать вопросы типовой программы.

3.8. Количество вопросов индивидуальной программы определяется составителем (не менее 15 вопросов) и включается в перечень вопросов для сдачи кандидатского экзамена.

3.9. Для подготовки к вопросам индивидуальной программы составитель должен указать перечень новейшей научной отечественной и зарубежной литературы, интернет-издания, а также справочно-информационные издания (за последние 5 лет), которые аспиранту рекомендовано использовать для подготовки к сдаче экзамена.

3.10. Вопросы индивидуальной программы аспиранта обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры и предоставляются в Отдел аспирантуры не позднее чем за 2 месяца до даты кандидатского экзамена.

#### **4. Порядок формирования экзаменационной комиссии**

4.1. Состав экзаменационной комиссии (далее – Комиссия) формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) Академии в количестве 5 человек и включает в себя председателя и членов Комиссии. В состав Комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций.

4.2. Председателем Комиссии является проректор по научно-богословской работе Академии.

4.3. Члены Комиссии и секретарь назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников.

4.4. Комиссия не правомочна принимать кандидатский экзамен в отсутствие председателя Комиссии.

4.5. Комиссия по приему кандидатского экзамена правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее состав входят не более 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по соответствующей научной специальности, в том числе 1 доктор наук. При этом в заседании Комиссии по приему кандидатского экзамена должны участвовать не менее 2/3 ее состава.

4.6. В состав Комиссии в обязательном порядке входит преподаватель дисциплины «Актуальные вопросы христианской фундаментальной теологии».

4.7. На время подготовки и проведения кандидатского экзамена назначается ее секретарь, в качестве которого может быть методист аспирантуры. Секретарь не является членом Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

4.8. Срок полномочий Комиссии составляет один учебный год.

4.9. Состав экзаменационной комиссии утверждается Ректором Академии на учебный год.

#### **5. Порядок проведения кандидатского экзамена**

5.1. Кандидатский экзамен проводится в период экзаменационной сессии во время промежуточной аттестации аспирантов. Дата и место проведения кандидатского экзамена доводится до сведения аспиранта Отделом аспирантуры не позднее, чем за 2 недели.

5.2. Кандидатский экзамен может быть принят вне сроков проведения промежуточной аттестации у аспиранта, подготовившего научно-квалификационную работу (диссертацию) для ее представления в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата теологии, по ходатайству профильной кафедры по решению Ректора на основании прошения аспиранта.

5.3. Допуском к сдаче кандидатского экзамена является выполненный по дисциплине «Актуальные вопросы христианской фундаментальной теологии» доклад.

5.4. Кандидатский экзамен проводится устно по экзаменационным билетам. Экзаменационный билет состоит из двух вопросов. Первый вопрос берется из содержания курса "Актуальные вопросы христианской фундаментальной теологии" в соответствии с рабочей программой дисциплины, второй – из вопросов индивидуальной программы. Комиссия оценивает каждый вопрос и выставляет итоговую оценку. Время, отведенное на подготовку к ответу, составляет 20 мин.

5.5. Список вопросов к кандидатскому экзамену сдается в отдел аспирантуры не позднее, чем за 2 месяца до проведения кандидатского экзамена после обсуждения и утверждения его на заседании кафедры. Экзаменационные билеты кандидатского экзамена составляются методистом Отдела аспирантуры не позднее, чем за 5 дней до проведения кандидатского экзамена.

5.6. Для подготовки ответа на экзамене используются экзаменационные листы ответа со штампом Академии, которые по окончании экзамена сдаются Комиссии и далее передаются для хранения в отдел аспирантуры.

Экзаменационные листы ответа хранятся в течение одного года со дня проведения экзамена.

5.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором указываются: наименование и дата проведения кандидатского экзамена; номер и дата приказа, которым утвержден состав Комиссии; код и наименование направления подготовки, по которым сдавался кандидатский экзамен; шифр и наименование научной специальности; оценка уровня знаний экзаменуемого по каждому вопросу билета и кандидатскому экзамену в целом; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень, ученое звание и должность каждого члена Комиссии; номер экзаменационного билета и вопросы (задания), которые получил экзаменуемый во время экзамена.

5.8. Протокол заседания Комиссии оформляется на каждого экзаменуемого, подписывается присутствующими на экзамене членами комиссии и утверждается председателем Комиссии. Протокол заседания Комиссии в день приема экзамена сдается в отдел аспирантуры для хранения.

5.9. Список экзаменуемых оформляется в экзаменационных ведомостях и предоставляется вместе с протоколами в отдел аспирантуры.

5.10. Решение Комиссии оглашается в день проведения кандидатского экзамена.

5.11. Уровень знаний аспиранта/экстерна при сдаче кандидатских экзаменов оценивается на "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Решение по оценке уровня знаний экзаменуемого принимается на закрытом заседании Комиссии открытым голосованием большинством присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.12. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

5.13. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине, он может быть допущен к сдаче экзамена в период текущей промежуточной аттестации по согласованию с заведующим аспирантурой.

5.14. Пересдача экзамена осуществляется при существенном изменении профиля подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.15. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения Комиссии справкой об обучении или периоде обучения, срок действия которой не ограничен.

5.16. Сданные по специальности кандидатские экзамены действительны только в том случае, если специальность не изменила свое название согласно номенклатуре специальностей научных работников.

5.17. Ранее сданные кандидатские экзамены по научной специальности, название которой изменилось, не засчитываются.

## **6. Правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Решение Комиссии может быть обжаловано лицом, сдавшим кандидатский экзамен, путем подачи прошения на апелляцию результатов сдачи кандидатского экзамена.

6.2. Апелляционное заявление (прошение) подается в отдел аспирантуры лично в письменной форме на имя Ректора в день проведения кандидатского экзамена или в течение следующего рабочего дня. В прошении излагается мотивированное несогласие с результатами сдачи кандидатского экзамена.

6.3. Основанием для подачи прошения являются процедурные нарушения - нарушения установленного порядка проведения кандидатского экзамена.

6.4. Апелляционная комиссия в количестве не более 5 человек, включающая в себя председателя и членов комиссии, назначается приказом Ректора Академии. В состав апелляционной комиссии не могут входить члены экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена.

6.5. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционное заявление с учетом записей в листе устного ответа и выносит окончательное решение о результатах сдачи кандидатского экзамена в течение 5-ти дней с момента его подачи.

6.6. По результатам рассмотрения прошения, апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов сдачи кандидатского экзамена (в сторону ее повышения или понижения) или сохранении указанной оценки без изменения.

6.7. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

6.8. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения лица, подавшего прошение.