

Православная религиозная организация – учреждение высшего, среднего и
послевузовского профессионального религиозного образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ПРАВОСЛАВНАЯ ДУХОВНАЯ
АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Санкт-Петербургской
православной
Духовной Академии
архиепископ Петергофский



2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о факультете является структурным подразделением Православной религиозной организацией – учреждением высшего, среднего и послевузовского профессионального религиозного образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее - Академия).

1.2. Факультет осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной Академии на право ведения образовательной деятельности. Деятельность Факультета представляет единую целевую программу в неразрывной связи с Академией в целом.

1.3. Факультет ведет документацию по всем направлениям деятельности, составляет отчет по итогам своей работы за учебный год.

1.4. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными законами и нормативными правовыми актами; Уставом Академии; настоящим положением и другими локальными нормативными актами Академии.

1.5. Непосредственное руководство Факультетом осуществляет декан, который подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи и функции Факультета

2.1. Главные задачи Факультета:

- обеспечение выполнения ФГОС по реализуемым образовательным программам;
- организация, координация и контроль учебной, научно-исследовательской, методической работы на кафедрах Факультета;
- совершенствование методического обеспечения учебного процесса и контроль за методической работой кафедр Факультета (совместно с УМО)

2.2. Функции Факультета;

- организация и контроль разработки учебных планов, рабочих программ дисциплин (практик, ООП) по подготовке бакалавров и магистров (совместно с УМО);
- руководство и контроль за ходом и качеством учебной, научной, методической работы на Факультете;
- формирование контингента студентов факультета, коллективов учебных групп;
- участие в составлении учебного расписания, экзаменов и зачетов, контроль за их качеством и ходом выполнения;
- организация учета посещаемости успеваемости студентов и анализ его результатов;

- подготовка материалов к изданию приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе в другой вуз, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске магистров, бакалавров и др;
- внесение ректору предложений по составу Государственной экзаменационной комиссии и организации ее работы;
- обеспечение документацией промежуточной аттестации, учет успеваемости студентов, оформление движения контингента;
- допуск к Государственной итоговой аттестации;
- организация работы аттестационной комиссии;
- контроль реализации учебных планов, графиков прохождения дисциплин, расписания;
- участие в формировании штатного расписания кафедр с учетом объема выполняемых работ;
- организация работы комиссии по эффективности работы, профессорско-преподавательского состава.

3. Учебная и учебно-методическая деятельность Факультета

3.1. Факультет призван реализовывать образовательные программы ВО в соответствии с федеральными образовательными стандартами и в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности. На Факультете осуществляется преподавание дисциплин, проводится научно-исследовательская, методическая работа.

3.2. Методическая работа включает в себя ведение документации по учету успеваемости студентов, ведение номенклатуры дел.

4. Состав и структура Факультета

4.1. В составе Деканата Факультета предусмотрены должности: декана, методистов.

4.2. К профессорско-преподавательским должностям Факультета относятся: декан, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель и преподаватель, ассистент, методист факультета относятся к профессионально-квалификационной группе должностей учебно-вспомогательного персонала. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников Факультета закреплены в соответствующих должностных инструкциях.

4.3. В структуру Факультета входят кафедры.

4.4. В структуре Факультета могут создаваться другие структурные подразделения по решению Ученого совета Академии и в соответствии с приказом Ректора Академии. Деятельность структурных подразделений регламентируется соответствующими Положениями.

5. Управление Факультетом

5.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

5.2. Непосредственное руководство Факультетом осуществляет декан Факультета, который избирается Ученым советом Академии сроком до 5 лет с последующим подписанием трудового договора.

6. Контроль за деятельностью Факультета

6.1. Декан Факультета отчитывается, о работе Факультета на Ученом совете Академии.

7. Материально-техническая база Факультета

7.1. Факультет размещается на площадях (кабинетах, специализированных аудиториях, подсобных помещениях) Академии, расположенных по адресу: Наб. Обводного канала, д.17, литер «А», Перераспределение площадей производится на основании приказа ректора. Факультет не может самостоятельно переуступать закрепленные за ним площади физическим и юридическим лицам, в том числе на условиях аренды.

7.2. Все учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные Факультетом из новых источников, находятся на ответственном хранении у специально оформленного материально-ответственного сотрудника (сотрудников) Факультета. Администрация Академии обязана обеспечить условия (место) для хранения учебного и научного оборудования.

7.3. Все необходимое оборудование предоставляется Факультету Академии в пределах имеющихся средств по заявкам согласованных с деканом Факультета.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению предлагаются деканом Факультета и по согласованию с проректором по учебной работе вносятся на рассмотрение Ученым советом Академии и утверждение ректором Академии.

8.2. Реорганизация и ликвидация Факультета возможна по решению Ученого совета Академии и оформляется приказом ректора.