Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
епископ Петергофский Силуан

_____

«23» октября 2023 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Санкт-Петербург
2023

I. Общие положения

1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/2025 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по основным профессиональным образовательным программам магистратуры, являющихся программами высшего образования (далее - программы магистратуры), в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) на 2024/2025 учебный год.

2. Правила приема разработаны на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральный закон от 26.09.1997 №125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях);

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);

– Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 21.08.2020 № 1076 (далее – Порядок приема № 1076)

– Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2022 № 268 «О дополнительных мерах поддержки семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных государственных органов» (далее – Указ Президента № 268);

– Приказ Минпросвещения России от 07.04.2023 № 245 «Об утверждении перечня образовательных организаций, на лиц, обучающихся в которых по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в 2023 году распространяются особенности проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, предусмотренные статьей 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Приказ Минпросвещения № 245)

– Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2023 № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году» (далее – Постановление Правительства № 528);

– Приказ Минобрнауки России от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Приказ Минобрнауки № 231);

– Постановление Правительства РФ от 10.06.2023 № 964 «Об утверждении Правил установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, а также по группам научных специальностей и (или) научным специальностям для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 16.11.2023 № 1081 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 № 1076»;

– рекомендации Учебного комитета Русской Православной Церкви;

– Устав Академии;

– иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

3. Академия объявляет набор на обучение по образовательным программам магистратуры по очной и заочной формам обучения (далее соответственно – прием на обучение), имея лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, и по направлению подготовки 48.04.01 Теология. Перечень специальностей и направлений, по которым производится набор в Академию на 2024/2025 учебный год, определяется лицензией на осуществление образовательной деятельности.

4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и за счет средств Русской Православной Церкви.

5. Прием на обучение в Академию осуществляется в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви, включая вероучительные нормы, а также нормы христианской морали и нравственности, в том числе определенные распоряжениями и рекомендациями Православной религиозной организации – Синодальное учреждение Русской Православной Церкви «Учебный комитет Русской Православной Церкви», Уставом Академии, и иными локальными нормативными актами Академии. На основании этого Академия вводит ограничения для поступающих в Академию по возрасту, полу, вероисповеданию и состоянию здоровья, а также дополнительные вступительные испытания профильной направленности для всех категорий поступающих (далее - дополнительные вступительные испытания профильной направленности, проводимые Академией самостоятельно).

На обучение в Академию на Богословско-пастырский факультет на программы магистратуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, на законных основаниях проживающие на территории Российской Федерации, православного вероисповедания, в возрасте до 35 лет – на очную форму обучения, от 35 до 50 лет – на заочную форму обучения, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана. При превышении 35-летнего возраста поступающим на образовательные программы очной формы обучения может быть сделано исключение на основании мотивированного прошения.

Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц, особенности поступления которых предусмотрены Указом Президента № 268, Приказом Минпросвещения № 245, Приказом Минобрнауки № 231, Постановлением Правительства № 528, а также лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей) в рамках особенностей настоящего пункта, в том числе при условии отсутствия канонических препятствий к принятию священного сана.

6. На обучение в Академию на Богословско-пастырский факультет на программы магистратуры принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, на законных основаниях проживающие на территории Российской Федерации, православного вероисповедания, не имеющие канонических препятствий к принятию священного сана, окончившие духовные учебные заведения Русской Православной Церкви или других Поместных Православных Церквей со степенью бакалавра (далее — высшее духовное образование). Поступающим из прочих образовательных организаций может быть сделано исключение на основании мотивированного прошения.

7. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие образование, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

8. Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ духовного учебного заведения Русской Православной Церкви об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации духовного учебного заведения других Поместных Православных Церквей, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

– документ духовного учебного заведения Русской Православной Церкви или других Поместных Православных Церквей установленного образца о высшем образовании.

9. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

10. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

11. Прием на обучение проводится на конкурсной основе, по которой право на обучение по основным профессиональным образовательным программам предоставляется лицам, из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

12. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется Академией самостоятельно.

13. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ проводится по каждой программе магистратуры в пределах направления подготовки.

14. Академия проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления):

- раздельно по очной и заочной формам обучения;

- раздельно по программам магистратуры в зависимости от их направленности (профиля);

- раздельно в рамках контрольных цифр и за счет средств Русской Православной Церкви.

15. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме (Приложение №1) с приложением необходимых.

16. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в Академию документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

17. Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в Академию одним из следующих способов:

- предоставляются в Академию лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются в Академию через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в Академию в электронной форме (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), посредством электронной информационной системы Академии.

Прием документов в Академии осуществляется по адресу: Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 17, лит. А.

При наличии введенных органами государственной власти ограничительных мер на территории Санкт-Петербурга, исключающих возможность очного взаимодействия Приемной комиссии Академии с поступающим, в части подачи заявления на поступление и документов, прилагаемых к нему, возврата заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачи поступающим заявления об отказе от зачисления, проведения Академией самостоятельно вступительных испытаний, в том числе дополнительных вступительных испытаний, и рассмотрения апелляций, такое взаимодействие осуществляется с использованием дистанционных технологий в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

18. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

19. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Академией. Председателем Приемной комиссии является Ректор Академии. Председатель Приемной комиссии назначает Ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

20. Для проведения вступительных испытаний Академия создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

21. Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Ректором. Полномочия и порядок деятельности

экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Председателем Приемной комиссии.

22. Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 48.04.01 Теология на места в рамках контрольных цифр приема осуществляется с 11 июля 2024 г.

Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, и по направлению подготовки 48.04.01 Теология на места за счет средств Русской Православной Церкви осуществляется с 20 июня 2024 г.

23. Поступающий вправе подать заявление(я) о приеме одновременно не более чем по 2 специальностям и (или) направлениям подготовки. По каждой из специальностей и направлений подготовки поступающий может одновременно подать заявление(я) о приеме по различным условиям поступления и (или) различным основаниям приема.

24. Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 48.04.01 Теология на места в рамках контрольных цифр приема завершается не ранее 20 июля 2024 г.

25. Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, и по направлению подготовки 48.04.01 Теология на места за счет средств Русской Православной Церкви завершается не ранее 4 июля 2024 г.

26. Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры заочной формы обучения , направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, осуществляется с 20 мая 2024 г.

27. Прием документов на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры заочной формы обучения , направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, завершается не ранее 7 июня 2024 г.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

28. Для каждого конкурса устанавливается приоритетность вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний профильной направленности являются приоритетными при ранжировании конкурсных списков.

Вступительные испытания проходят единовременно для лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на места за счет средств Русской Православной Церкви, в соответствии с утвержденным расписанием.

29. Вступительные испытания осуществляются в письменной и устной форме на русском языке (вступительное испытание по иностранному языку проводится на русском и соответствующем иностранном языке).

30. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания.

31. Перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в рамках контрольных цифр и на места за счет средств Русской Православной Церкви.

32. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание

33. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Академии не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

34. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

35. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

35.1. По результатам вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

35.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

35.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

35.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

35.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

35.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

35.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

35.8. Рассмотрение апелляций может осуществляться с использованием дистанционных технологий.

36. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, при приеме на обучение по программам магистратуры завершаются:

- при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения по направлению подготовки 48.04.01 Теология на места в рамках контрольных цифр приема - 24 июля 2024 г.;

- при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры очной формы обучения, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, и по направлению подготовки 48.04.01 Теология на места за счет средств Русской Православной Церкви - 12 июля 2024 г.;

- при приеме на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры заочной формы обучения, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций - 28 июня 2024 г.

37. Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий.

38. В соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ Академия самостоятельно устанавливает форму и перечень вступительных испытаний. Академия, являясь религиозной образовательной организацией, с целью определения уровня знаний в области православного богословия и опыта духовной жизни проводит вступительные испытания в соответствии с профилем (направленностью) образовательной программы:

а) Вступительное испытание – Русский язык (тест) – письменный экзамен;

б) Вступительное испытание профессиональной направленности – экзамен «Древний язык и Иностранный язык». (Древний язык – в письменной форме, Иностранный язык – в письменно-устной форме);

в) Профессиональное испытание:

– профиль: Православная библеистика - устный экзамен «Священное Писание Ветхого Завета и Священное Писание Нового Завета»;

– профиль: Православное догматическое богословие и патрология - устный экзамен «Догматическое богословие и патрология»;

– профиль: История христианской Церкви - устный экзамен «Общецерковная история и История Русской Православной Церкви»;

– профиль: Православное практическое богословие - устный экзамен «Каноническое право и Литургика».

г) Собеседование – устный экзамен «Чтение, Молитвы».

39. На основании вышеизложенного Академия устанавливает следующий перечень вступительных испытаний и реализуемых форм обучения в 2024-2025 учебном году:

Таблица № 1

Перечень вступительных испытаний по реализуемым формам обучения в 2024-2025 уч. г.

Форма обучения по программе магистратуры	Образовательные программы магистратуры, направленные на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, и по направлению подготовки 48.04.01 Теология, профиль:	Уровень образования поступающего	Перечень вступительных испытаний
Очная	Православная библеистика	высшее духовное образование	1) Русский язык *(сочинение-экспромт/тест)* – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный и письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование.
	Православное догматическое богословие и патрология	высшее духовное образование	1) Русский язык *(сочинение-экспромт/тест)* – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный и письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование.
	История христианской Церкви	высшее духовное образование	1) Русский язык *(сочинение-экспромт/тест)* – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный и письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование.
	Православное практическое богословие	высшее духовное образование	1) Русский язык *(сочинение-экспромт/тест)* – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный и письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование.

заочная	Православная библеистика	высшее духовное образование	1) Русский язык *(сочинение-экспромт/тест)* – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный и письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование.
	Православное догматическое богословие и патрология	высшее духовное образование	1) Русский язык *(сочинение-экспромт/тест)* – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный и письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование.
	Православное практическое богословие	высшее духовное образование	1) Русский язык *(сочинение-экспромт/тест)* – письменный экзамен; 2) Вступительное испытание профессиональной направленности – устный и письменный экзамен; 3) Профессиональное испытание – устный экзамен; 4) Собеседование.

40. При приеме на обучение по программам магистратуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале.

Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение. Минимальное количество баллов вступительного испытания необходимое для поступления на обучение по программам магистратуры – 60. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

41. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в Академию. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

42. При приеме на обучение по программам магистратуры Академия начисляет баллы:

- за наличие диплома духовного учебного заведения Русской Православной Церкви о высшем образовании с отличием, за наличие диплома Хабаровской или Якутской духовных семинарий о высшем образовании (уровень бакалавриата) – 5 баллов;

- за прохождение военной службы по призыву, военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации,

пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области - 5 баллов.

43. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

44. При приеме на обучение по программам магистратуры поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

IV. Информирование о приеме на обучение

45. Академия предоставляет для ознакомления поступающему и (или) его родителям (законным представителям): устав, лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

46. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию на официальном сайте (http://www.spbda.ru/) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

47. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

V. Прием документов, необходимых для поступления

48. Документы принимаются, если они поступили в Академию не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

49. В случае подачи документов, необходимых для поступления, поступающим или доверенным лицом, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего, либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

50. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

51. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением

свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

52. При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

53. Академия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).

54. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, сан (при наличии);

б) дата рождения;

в) пол;

г) место рождения;

д) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ и указание места постоянной регистрации);

ж) фактическое место проживания;

з) адрес электронной почты и номер контактного телефона;

и) сведения об образовании и документе об образовании установленного образца;

к) условия поступления на обучение и основания приема;

л) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

м) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

н) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

о) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;

п) сведения о владении иностранным языком;

р) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

с) дополнительные сведения, если таковые имеются;

т) сведения о родителях;

у) способ возврата поданных документов (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

55. В заявлении о приеме (Приложение №1) фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в тот числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами:

– с копией Устава Академии;

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

- с правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;

– с правилами внутреннего распорядка Академии;

– с положением об организации учебного процесса Академии;

2) согласие поступающего на обработку персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома специалиста и (или) магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) Обязательство представить документы, необходимые для поступления, не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление (в случае непредставления указанных документов при подаче заявления).

56. В случае подачи документов, необходимых для поступления, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

57. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет следующие документы:

1) Заявление (Приложение №1);

2) Анкета (Приложение №2);

3) Автобиография (Приложение №3);

4) Письменное благословение правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии;

5) Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма (для лиц не в священном сане);

6) Справка (свидетельство) о крещении, с печатью храма (для лиц не в сане);

7) Прошение установленного образца (для поступающих на очную форму обучения) (Приложение №6);

8) Справка о венчании и копия свидетельства о браке (для состоящих в браке);

9) Медицинская справка (форма №086/у), флюорография, сертификат о профилактических прививках;

10) Копия медицинского полиса (2 экземпляра) (для поступающих на очную форму обучения);

11) Справка о «О регистрации» по форме № 9;

12) Свидетельство о рождении (копия) (для поступающих на очную форму обучения);

13) Документ установленного образца (документ о высшем образовании);

14) 2 фотографии размером 3 х 4;

15) 1 фотография размером 9 х 12 (в костюме, для лиц в сане – согласно церковному протоколу – в рясе, (крест, головной убор);

16) Копия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины обязателен заграничный паспорт;

17) Копия приписного удостоверения или военного билета.

18) Для лиц в сане – копия удостоверений о рукоположении в священный сан, копия последнего Указа о назначении, список церковных и богослужебных наград;

19) Для монашествующих – копия удостоверения о монашеском постриге (иноческом постриге);

20) Иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

21) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, особые права и преимущества поступающего.

58. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ.

59. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема документов, установленного пунктами 24-27 Правил. Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца. При подаче заявления о приёме посредством ЕПГУ документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нём подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

60. Поступающие, в случае зачисления, в течение первого года обучения представляют оригиналы документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета, документа о среднем общем образовании, документа о среднем профессиональном (начальном профессиональном) или высшем образовании, Медицинская справка (форма №086/у), флюорография, сертификат о профилактических прививках, письменное благословение правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии; рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма (для лиц не в священном сане).

61. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на места в двух или более случаях, в различные организации высшего образования поступающий представляет оригинал документа об образовании установленного образца при подаче заявления о приеме в одну из организаций высшего образования, а в иные организации высшего образования представляет копию документа установленного образца с указанием организации высшего образования, в которую представлен оригинал документа установленного образца.

62. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, поступающий не допускается к вступительным испытаниям.

63. Поступающий представляет медицинскую справку (форма №086/у), а также результаты флюорографического обследования и сертификат о профилактических прививках. Поступающие в Академию проходят обязательные предварительные медицинские осмотры и представляют оригиналы указанных документов.

64. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Академия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) и иные органы и организации.

65. При поступлении в Академию из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Академию доверенными лицами.

66. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве из организации оригинала документа установленного образца (отметки о представлении в организацию оригинала документа установленного образца, выставленной поступающим на ЕПГУ) (далее - отзыв оригинала), заявление об отзыве из организации поданных документов (далее - отзыв документов). Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право подать заявление об отказе от зачисления.

67. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы в данную организацию, списков поступающих в данную организацию и не подлежит зачислению в данную организацию (исключается из числа зачисленных). При отказе от зачисления поступающий исключается из числа зачисленных.

68. Поступающий может одновременно участвовать в конкурсе по программам бакалавриата по одному или нескольким направлениям подготовки, количество которых не превышает 2.

69. До истечения срока приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, указанным в пункте 14 Правил, поданные

документы или оригинал документа установленного образца выдаются поступающему при представлении им в Академию лично заявления соответственно об отзыве документов или об отзыве оригинала:

- в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

- в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

70. После истечения срока, указанного в пункте 70 Правил, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) или оригинал документа установленного образца возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве документов или об отзыве оригинала. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

71. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ личное дело поступающего формируется в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией из ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

VI. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

72. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний Приемная комиссия формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

73. В списке поступающих указывается:

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета или уникальный код, присвоенный поступающему;

- по каждому поступающему: сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения), сумма баллов за вступительные испытания; количество баллов за каждое вступительное испытание; количество баллов за индивидуальные достижения; наличие преимущественных прав зачисления; наличие заявления о согласии на зачисление; наличие оригинала документа установленного образца.

74. В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

75. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

В случае равенства суммы конкурсных баллов поступающих на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, направленным на подготовку служителей и религиозного персонала религиозных организаций, и по направлению подготовки 48.04.01 Теология, выше в конкурсном списке указывается поступающий:

1) набравший большее количество баллов по результатам профессионального испытания;

2) набравший большее количество баллов по результатам собеседования;

3) набравший большее количество баллов по результатам вступительного испытания;

4) набравший большее количество баллов по результатам вступительного испытания «Русский язык»;

5) набравший большее количество баллов за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

76. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Академии и на ЕПГУ (в случае его использования) и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в день в период с 9 часов до 18 часов по местному времени.

VII. Зачисление на обучение

77. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

78. Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в Академию не ранее дня подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в Академию не позднее 18 часов по московскому времени.

При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра обучающийся переводится по его заявлению на другое направление подготовки или специальность, не относящуюся к специальностям, направлениям подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), с сохранением условий обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц).

79. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригиналы документа установленного образца и подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ либо представить в организацию оригинал документа установленного образца лично или через оператора почтовой связи общего пользования. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи общего пользования, или посредством электронной информационной системы организации, он может представить в Академию оригинал документа установленного образца лично или

через оператора почтовой связи общего пользования либо поставить отметку о представлении оригинала на ЕПГУ.

В случае если поступающим представлен оригинал документа установленного образца в какую-либо организацию, отметка о представлении оригинала на ЕПГУ считается недействительной.

Оригинал документа установленного образца, представленный поступающим в Академию (отметка о представлении оригинала на ЕПГУ), применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении (заявлениях) о приеме.

При приеме на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии, что по состоянию на день издания приказа о зачислении поступающий не отозвал представленный в организацию оригинал документа установленного образца (отметку о представлении оригинала на ЕПГУ).

80. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригиналы документа установленного образца и подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

81. При приеме на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры по очной форме обучения процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

25 июля 2024 г. размещаются списки поступающих на официальном сайте Академии.

Зачисление по результатам вступительных испытаний на основные места в рамках контрольных цифр:

26 июля 2024 г. завершается прием оригиналов документа установленного образца, заявлений о согласии на зачисление от лиц, включенных в списки поступающих на основные конкурсные места и желающих быть зачисленными на первом этапе зачисления на основные конкурсные места;

27 июля 2024 г. издается приказ (приказы) о зачислении лиц, представивших оригиналы документа установленного образца и подавших заявление о согласии на зачисление.

82. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви проводятся в следующие сроки:

13 июля 2024 г. размещаются списки поступающих на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви;

14 июля 2024 г. завершается представление оригиналов документа установленного образца, заявлений о согласии на зачисление на направления подготовки на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви;

15 июля 2024 г. издается и размещается на официальном сайте Академии приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших оригиналы документа

установленного образца и заявление о согласии на зачисление на обучение по программам магистратуры по очной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви.

83. Процедуры зачисления поступающих на обучение по программам магистратуры по заочной форме обучения на места за счет средств Русской Православной Церкви проводятся в следующие сроки: не позднее 14 июля 2024 г. размещаются списки поступающих, завершается представление заявлений о согласии на зачисление, издается и размещается на официальном сайте Академии приказ (приказы) о зачислении лиц, представивших оригиналы документа установленного образца и подавших заявление о согласии на зачисление.

84. Если подача заявления о согласии на зачисление или отзыв поданных документов осуществляется при наличии ранее поданного заявления о согласии на зачисление в Академию на указанные места, то поступающий одновременно подает заявление об отказе от зачисления в соответствии с ранее поданным заявлением о согласии на зачисление; заявление об отказе от зачисления является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

85. Места, освободившиеся в результате отчисления лиц, зачисленных на обучение на предшествующем этапе (предшествующих этапах) зачисления, добавляются к основным конкурсным местам по тем же условиям поступления.

86. Лицо, зачисленное на обучение предоставляет согласие обучающегося на обработку персональных данных (Приложение № 7).

VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

87. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств Русской Православной Церкви.

88. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, при поступлении в Академию осуществляется по согласованию с Отделом внешних церковных связей Московского Патриархата, в ведении которого находится распределение иностранных граждан по учебным заведениям Русской Православной Церкви. Иностранным гражданам, желающим поступить в Академию, необходимо обратиться в Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена. Через указанную комиссию проходят соискатели, являющиеся гражданами стран дальнего зарубежья. Абитуриенты из стран СНГ направляют документы напрямую в духовные учебные заведения.

89. Прием на обучение, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа

исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

90. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99).

91. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, необходимых для поступления, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

92. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, необходимых для поступления, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

93. Зачисление иностранных граждан в Академию на основные образовательные программы магистратуры осуществляется на основании успешной сдачи вступительных экзаменов и наличия соответствующего направления из Отдела внешних церковных связей Московского Патриархата.

94. К вступительным экзаменам на программы подготовки магистратуры допускаются иностранные граждане, свободно владеющие русским языком или имеющие сертификат государственного тестирования по русскому языку ТРКИ-II (B2).

95. Иностранные граждане, не владеющие русским языком, зачисляются на курсы русского языка при Международном отделе иностранных студентов.

IX. Заключительные положения

96. Академия может проводить дополнительный прием на вакантные места (далее - дополнительный прием) в установленные ею сроки.

97. Прием на обучение (в том числе дополнительный прием) по очной и очно-заочной формам обучения завершается не позднее 31 декабря 2024 г.

98. Все прочие вопросы, связанные с приемом в Академию, не оговоренные в Правилах, решаются Приемной комиссией в соответствии с Порядком приема № 1076, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ.

Приложение №1
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2024/2025 учебный год

Его Преосвященству
Преосвященнейшему Силуану,
епископу Петергофскому,
ректору Санкт-Петербургской
Духовной Академии Русской Православной Церкви

_____
(фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

дата рождения _____ пол _____

место рождения _____, гражданство _____

документ удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)
_____ « ____ » ____ _____г.,

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) _____
_____
(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по адресу (фактическое место проживания) _____

_____
(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

электронная почта _____, телефон _____

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования _____

окончил (а) в _____ г. образовательную организацию среднего общего образования
_____
(наименование организации, адрес)
аттестат: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

окончил (а) в _____ г. образовательную организацию среднего или высшего профессионального образования _____
_____
(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)
диплом: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

окончил (а) в _____ г. образовательную организацию среднего или высшего профессионального образования _____
_____
(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)
диплом: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе (во вступительных экзаменах) на основную профессиональную образовательную программу высшего образования магистратуры (место за счет средств федерального бюджета / Академии):

(выбрать нужное)

- ☐ направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православная библеистика, очная форма обучения;
- ☐ направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православное догматическое богословие и патрология, очная форма обучения;
- ☐ направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: История христианской Церкви;
- ☐ направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православное практическое богословие;
- ☐ направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православная библеистика, очная / заочная *(нужное подчеркнуть)* форма обучения;
- ☐ направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православное догматическое богословие и патрология, очная / заочная *(нужное подчеркнуть)* форма обучения;
- ☐ направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: История христианской Церкви, очная форма обучения;
- ☐ направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православное практическое богословие, очная / заочная *(нужное подчеркнуть)* форма обучения;

Какой иностранный язык буду сдавать при поступлении *(отметить нужное – один вариант):*

- ☐ Английский
- ☐ Немецкий
- ☐ Французский

Какой древний язык буду сдавать при поступлении *(отметить нужное – один вариант):*

- ☐ Латинский
- ☐ Древнегреческий

Не возражаю против проведения нескольких вступительных испытаний в день.

О себе сообщаю следующие сведения:

При поступлении нуждаюсь / не нуждаюсь *(нужное подчеркнуть)* в создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью *(указать вид права и документ, подтверждающий данное право)* _____

Имею следующие преимущественные права при поступлении в Академию (указать вид права и документ, подтверждающий данное право) _____
_____

Имею индивидуальные творческие достижения _____
_____
_____

Владение иностранным языком _____

Общежитие в период обучения нуждаюсь/не нуждаюсь *(нужное подчеркнуть).*

Сообщаю о себе дополнительно _____

_____

Сведения о родителях:

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

_____

_____

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

_____

_____

Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами

Наименование документа	*Подпись об ознакомлении*
Устав Академии	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями	
Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями	
Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры, на обучение по которой поступаю	
Правила приема в Академию на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2024/25 учебный год	
Правила внутреннего распорядка Академии	
Положение об организации учебного процесса в Академии	
Положение о студенческом общежитии	
Положение о режиме занятий	
Правила поведения обучающихся	
Правила исполнения послушаний *(для обучающихся очной формы обучения)*	
Положение об организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	

Подтверждаю, следующие факты:

Наименование	*Подпись об ознакомлении*
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в 5 ВУЗов, включая Академию	

Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме на обучение по результатам конкурса не более чем по 3 направлениям подготовки в Академию	
С правилами подачи апелляции ознакомлен	
Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006	
С датами завершения предоставления оригинала документа установленного образца ознакомлен	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен	

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, за подлинность подаваемых документов проинформирован (а).

« ____ » _____ 2024 г. _____ / _____ /

(личная подпись) (расшифровка)

Приложение №2
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2024/2025 учебный год

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО

в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»

<table>
<tr><td colspan="2">1. Фамилия:</td><td rowspan="6">Семейное положение:
холост / не замужем
женат / замужем
(указать каким браком)

разведен / разведена
вдовец / вдова
иное *(указать)*</td><td rowspan="17">Пол:
мужской
женский

Монашество
да нет
В сане:
да нет

Социальное происхождение:
военнослужащие
крестьяне
рабочие
священнослуж.
служащие
другое *(указать)*

Тип по ОКИН:
город
село
ПГТ
станица
деревня
другое *(указать)*

Был (а) ли судим (а):
да
нет</td></tr>
<tr><td colspan="2">2. Имя:</td></tr>
<tr><td colspan="2">3. Отчество:</td></tr>
<tr><td colspan="2">4. Дата рождения:</td></tr>
<tr><td colspan="2">5. Дата Крещения:</td></tr>
<tr><td colspan="2">6. Имя в Крещении:</td></tr>
<tr><td colspan="3">7. В честь какого святого:</td></tr>
<tr><td colspan="3">8. Дата тезоименитства *(число, месяц по новому стилю)*:</td></tr>
<tr><td colspan="3">9. Место рождения *(населённый пункт, область (край), страна, почтовый индекс)*:</td></tr>
<tr><td colspan="3">10. Национальность:</td></tr>
<tr><td colspan="3">11. Гражданство (страна):</td></tr>
<tr><td colspan="3">12 Домашний адрес (прописки и проживания) *(страна, область (край), населенный пункт, улица, № дома, № квартиры, моб. телефон, электронный адрес):*</td></tr>
<tr><td colspan="3">13. Епархия:</td></tr>
</table>

Рекомендация для поступления в Академию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (а) *(имя священника, его должность)*	Кем заверена рекомендация *(имя архиерея, его титул)*

Воинский учет:

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Срок военной службы	Если освобожден - причина	Проходил воинскую службу в части *(№)*	Специальность	Звание

Работа:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Должность

Духовное образование *(духовное училище, духовная семинария, регентская или иконописная школа)*:

Вид образования	Тип образования *(очное, заочное, вечернее, экстернат)*	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Тема дипломной работы, кафедра, имя научного руководителя: _____
_____
_____

Светское образование *(школа, музыкальное училище, ПТУ, техникум, ВУЗ)*:

Вид образования	Тип образования *(очное, заочное, вечернее, экстернат)*	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные ученые степени и звания? Если есть, то какие. _____
_____
_____

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж/жена				
Дети				

Хиротония

Дата хиротонии / хиротессии:	**Постриг** *(в иночество, в мантию)***:**
Сан:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужебные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименитство (дата):

ID (адрес) страниц в социальных сетях:

☐	**Facebook**	ID:_____
☐	**Twitter**	ID:_____
☐	**Instagram**	ID:_____
☐	**ВКонтакте**	ID:_____
☐	**Livejournal**	ID:_____
☐	Иное (*указать*):	ID:_____

« ____ **»** _____ 2024 г. _____ / _____ /

(личная подпись) *(расшифровка)*

Приложение №3
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2024/2025 учебный год

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАПИСАНИЯ АВТОБИОГРАФИИ

для поступающих в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
(пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился *(число, месяц, год и место рождения)*.
- Где *(храм, епархия)* и когда принял таинство Крещения.
- Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (*дата вступления в брак*), разведён *(дата развода)*, для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
- Национальность.
- Указать наличие полного среднего образования (*название учебного заведения и дата его окончания*).
- Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (*название учебного заведения (факультета) и период обучения*). Указать специальность, по которой обучался, ученую степень и звание.
- Указать данные (*если имеются*) о работе *(организация, место, профессия, период работы)* до поступления в Духовную школу.
- Указать данные о прохождении церковного послушания *(храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время)* до поступления в Духовную школу.
- Отношение к военной службе: служил *(где и когда)*, призывник, освобождён *(по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения)*, офицер запаса.
- Поступал ли раньше в Духовные школы (*где и когда*).
- В случае наличия монашеского (иноческого) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
- В случае наличия священного сана (*иерей или диакон*) или сана церковнослужителя (*чтец*) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия.
- Был ли судим церковным или гражданским судом.
- В случае наличия светских или церковные наград – указать их.
- В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
- Есть ли вредные привычки (*курение, алкоголь, наркотики и т. п.*).
- Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
- Где и от кого получена рекомендация (*епархия, храм, имя и фамилия священника*) кем рекомендация заверена (*имя архиерея и его титул*).
- Точный домашний адрес (*в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания заграницей – адрес на государственном языке страны проживания*).

« ____ **»** _____ 2024 г. _____ / _____ /
(личная подпись) *(расшифровка)*

Приложение №4
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2024/2025 учебный год

Религиозная организация –
духовная образовательная организация высшего образования
Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви

Приемная комиссия

Расписка №

В приеме документов от абитуриента ФИО_____

для поступления на обучение по образовательной программе
магистратуры

Направление:

Профиль программы:

Форма обучения:

Приняты следующие документы (указать – оригинал (О) или копия (К)):

1. Заявление на имя Ректора _____;
2. Анкета _____;
3. Автобиография _____;
4. Письменное благословения правящего архиерея на обучение _____;
5. Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма _____;
6. Прошение установленного образца _____;
7. Справка о крещении (свидетельство), печать обязательна _____;
8. Справка о венчании (для женатых) и копия свидетельства о браке _____;
9. Медицинская справка (086у), флюорография, сертификат о прививках _____;
10. Копия медицинского полиса (2 экземпляра) _____;
11. Справка о «О регистрации» по форме № 9 _____;
12. Свидетельство о рождении _____;
13. Документ об образовании (среднее, высшее) _____;
14. 2 фотографии 3 х 4 _____;
15. 1 фотография размером 9 х 12 _____;
16. Копия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины обязателен заграничный паспорт _____;
17. Копия приписного удостоверения или военного билета _____;
18. Для лиц в сане – копия удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, копия последнего Указа о назначении _____;
19. Для монашествующих – копия удостоверения о постриге _____;
20. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего)
_____
_____;
21. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения
_____
_____.

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в Приемную комиссию.

Документы принял специалист _____ (_____)

«__» _____ 20___ г.

Свой экземпляр расписки получил

«__» _____ 20___ г. Подпись абитуриента _____

Приложение №5
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2024/2025 учебный год

Его Преосвященству
Преосвященнейшему Силуану,
епископу Петергофскому,
ректору Санкт-Петербургской
Духовной Академии
Русской Православной Церкви

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

В соответствии с Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата на 2024/2025 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) я, (ФИО) _____ даю согласие на зачисление в Академию на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе магистратуры (место за счет средств федерального бюджета / Академии):
(отметить нужное – один из вариантов)

- ☐ направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православная библеистика, очная форма обучения;
- ☐ направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православное догматическое богословие и патрология, очная форма обучения;
- ☐ направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: История христианской Церкви;
- ☐ направление подготовки 48.04.01 Теология, профиль: Православное практическое богословие;
- ☐ направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православная библеистика, очная / заочная *(нужное подчеркнуть)* форма обучения.
- ☐ направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православное догматическое богословие и патрология, очная / заочная *(нужное подчеркнуть)* форма обучения;
- ☐ направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: История христианской Церкви, очная форма обучения.
- ☐ направление подготовки Подготовка служителей Русской Православной Церкви, профиль: Православное практическое богословие, очная / заочная *(нужное подчеркнуть)* форма обучения;

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« ____ **»** _____ 2024 г. _____ / _____ /
(личная подпись) *(расшифровка)*

Приложение №6
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2024/2025 учебный год

Его Преосвященству
Преосвященнейшему Силуану,
епископу Петергофскому,
ректору Санкт-Петербургской
Духовной Академии Русской Православной Церкви

_____
(фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

дата рождения _____ пол_____

место рождения _____ гражданство _____

документ удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)
_____ « ____ » _____ г.,

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) _____

_____
(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по адресу (фактическое место проживания) _____

_____
(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

ПРОШЕНИЕ

Желая послужить Русской Православной Церкви в священном сане, прошу благословения Вашего Преосвященства допустить меня до вступительных испытаний в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия).

В случае моего поступления в Академию обязуюсь после окончания обучения приступить к служению в Русской Православной Церкви в соответствии с распределением (при наличии).

« ____ » _____ 2024 г. _____ / _____ /
(личная подпись) *(расшифровка)*

Приложение №7
К Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2024/2025 учебный год

Его Преосвященству
Преосвященнейшему Силуану,
епископу Петергофскому, ректору
Санкт-Петербургской Духовной
Академии Русской Православной
Церкви

СОГЛАСИЕ

обучающегося на обработку персональных данных

Я,

_____

(ф.и.о. обучающегося)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____№_____, выдан _____

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия, Оператор), расположенной по адресу: РФ, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 17, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ с моими персональными данными, которые находятся в распоряжении Академии, а именно: **Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты полиса ОМС, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о крещении, сведения о венчании, сведения о монашеском постриге, сведения о рукоположении в сан диакона и священника, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличиях наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта, сведения о персональных страницах в социальных сетях** с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях оказания образовательных услуг, оказания услуг временного проживания в студенческом общежитии, оказания медицинских услуг в здравпункте Академии, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, популяризации лучших студентов Академии, внесших наибольший вклад в развитие Академии и повышения эффективности учебного процесса, а так же обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведений об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличиях наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения, а в случае внесения моих персональных данных в информационные разделы на сайте Академии - бессрочно. Срок хранения моих персональных данных в архиве Академии регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Настоящее согласие действует с « » …… …….. 20…… г.

«_____»_____20 _ г. _____ _____

(дата) *(расшифровка подписи)* *(подпись)*