

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Санкт-Петербургской
Духовной Академии
епископ Петергофский Силуан



26 октября 2023 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ — ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Санкт-Петербург
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) в Религиозную организацию - духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее - Академия), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1. Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» (далее – Порядок);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- указы и распоряжения Патриарха, распоряжения и рекомендации Учебного комитета Русской Православной Церкви, иные внутренние установления Русской Православной Церкви;

- Устав Академии и иные локальные нормативные акты Академии.

1.2. Академия объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. Академия самостоятельно разрабатывает Правила приема в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, и утверждает их решением Ученого совета.

1.4. К освоению программы аспирантуры допускаются лица православного вероисповедания, а также инославные по направлению Отдела внешних церковных связей Русской Православной Церкви, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура), при наличии диплома духовного учебного заведения о высшем образовании не ниже уровня бакалавриата, в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова", федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании);

- документ духовного учебного заведения Русской Православной Церкви или других Поместных Православных Церквей установленного образца о высшем образовании;

- документ об образовании и о квалификации, выданный духовной образовательной организацией Русской Православной Церкви или другой Православной Поместной Церкви.

1.5. Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе на первый курс

1.6. Прием на обучение осуществляется раздельно в рамках контрольных цифр и за счет средств Русской Православной Церкви (Академии).

1.7. Академия осуществляет прием на очную форму обучения, раздельно по программам аспирантуры в соответствии с научными специальностями в пределах

группы научных специальностей 5.11 Теология:

1. 5.11.1 Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм, буддизм) (далее – 5.11.1 Теоретическая теология), направленность (профиль) «Актуальные проблемы православной библеистики»;

2. 5.11.1 Теоретическая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм, буддизм) (далее – 5.11.1 Теоретическая теология), направленность (профиль) «Актуальные проблемы православной теологии»;

3. 5.11.2 Историческая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм, буддизм) (далее – 5.11.2 Историческая теология), направленность (профиль) «Актуальные проблемы церковной истории».

4. 5.11.3 Практическая теология (по исследовательскому направлению: православие, ислам, иудаизм, протестантизм, буддизм) (далее – 5.11.3 Практическая теология), направленность (профиль) «Актуальные проблемы практической теологии».

Академия осуществляет прием на очную форму обучения за счет средств Русской Православной Церкви по программе аспирантуры, не предусмотренной номенклатурой научных специальностей: Богословие, направленность (профиль) «Современное православное богословие».

1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 1.7 Правил, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее - минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.9. Академия может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

1.10. Прием на обучение в Академию осуществляется в соответствии с пунктом 11 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ, согласно которому духовные образовательные организации вправе устанавливать дополнительные к предусмотренным Федеральным законом № 273-ФЗ условия приема на обучение, права и обязанности обучающихся, основания для их отчисления, вытекающие из внутренних установлений Русской Православной Церкви. На основании этого Академия вводит ограничения для поступающих в Академию по возрасту, полу, вероисповеданию, состоянию здоровья и в связи с каноническими препятствиями в индивидуальном порядке.

1.11. Прием на целевое обучение в Академию не осуществляется.

II. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. В целях информирования о приеме на обучение Академия размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте

(<http://www.spbda.ru/>) следующую информацию:

1) не позднее 1 июня:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков, поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 6.4 Правил приема, издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

2) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

Академия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Помимо официального сайта Академия может размещать указанную информацию в свободном доступе иными способами.

2.2. Академия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.3. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

III. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение 1) с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Академия принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных (Приложение 9), которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном организацией.

3.2. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными

организацией, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, сан (при наличии);

б) дата рождения;

в) пол;

г) место рождения;

д) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ и указание места постоянной регистрации);

ж) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии)

з) фактическое место проживания;

и) адрес электронной почты и номер контактного телефона;

к) сведения об образовании и документе об образовании установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 1.4 Правил;

л) условия поступления на обучение и основания приема;

м) сведения о намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно (с указанием оснований для участия в конкурсе по результатам таких вступительных испытаний и перечня вступительных испытаний);

н) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

о) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

п) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений;

р) сведения о владении иностранным языком;

с) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

т) сведения о родителях;

у) согласие на проведение нескольких вступительных испытаний в день.

ф) дополнительные сведения.

В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами:

– с копией Устава Академии;

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
 - с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;
 - с Правилами приема, утвержденными Академией самостоятельно, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Академией самостоятельно;
 - с Правилами внутреннего распорядка Академии;
 - с Положением о режиме занятий;
 - с Положением об аспирантуре.
- 2) согласие поступающего на обработку персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) При поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук;
- 5) Обязательство представить документы не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление (в случае непредставления указанных документов при подаче заявления).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) Документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) Документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования документ;

4) При необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в 5.1. Правил приема, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается организацией, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) Документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

- 6) Анкета (Приложение № 2);
- 7) Автобиография (Приложение № 3);
- 8) Письменное благословение правящего архиерея на обучение, (в том числе для поступающих из Санкт-Петербургской митрополии), обязательно с печатью направляющей Епархии;
- 9) Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма (для лиц не в священном сане);
- 10) Справка (свидетельство) о крещении, с печатью храма (для лиц не в сане);
- 11) Прошение установленного образца (Приложение № 6);
- 12) Справка о венчании и копия свидетельства о браке (для состоящих в браке);
- 13) Медицинская справка (форма №086/у), флюорография, сертификат о профилактических прививках;
- 14) Копия медицинского полиса (2 экземпляра);
- 15) Справка о «О регистрации» по форме № 9;
- 16) Свидетельство о рождении (копия) (для поступающих на очную форму обучения);
- 17) 4 фотографии размером 3 x 4;
- 18) 2 фотографии размером 9 x 12 (в костюме, для лиц в сане – согласно церковному протоколу – в рясе (крест, головной убор);
- 19) Копия приписного удостоверения или военного билета.
- 20) Для лиц в сане – копия удостоверений о рукоположении в священный сан, копия последнего Указа о назначении, список церковных и богослужебных наград;
- 21) Для монашествующих – копия удостоверения о монашеском постриге (иначеском постриге);
- 22) Список опубликованных работ (Приложение № 7);
- 23) Заключение научного руководителя (Приложение № 8);
- 24) Рекомендация из высшего учебного заведения (при наличии);
- 25) Иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.5. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в Академию одним из следующих способов:

1) представляются в Академию лично поступающим (Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 17, кабинет 304);

2) направляются в организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовый адрес: 191167, Российская Федерация, Санкт-Петербург, наб. Обводного канала, д. 17, отдел аспирантуры);

3) направляются в организацию в электронной форме посредством электронной информационной системы Академии.

Академия обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Академию лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Сроки приема документов: **05 июня — 03 июля 2024 года**. График работы Приемной комиссии: понедельник-пятница с 9:00 до 17:00.

3.10. Академия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца. При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Академия возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца **не позднее 12 июля 2024 года**.

3.12. Академия возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) **не позднее 12 июля 2024 года**. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Академии.

3.13. В период со дня начала приёма документов до начала зачисления на официальном сайте организации размещается информация о количестве поданных заявлений о приёме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, по каждому конкурсу.

IV. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием на обучение проводится по результатам следующих вступительных испытаний:

1. Философия (устный экзамен);

2. Иностранный язык (устный и письменный экзамен);

3. Специальная дисциплина в соответствии с направленностью (профилем) (устный экзамен);

4. Собеседование (устный экзамен).

Сдача вступительных испытаний осуществляется на следующих языках:

– по философии – на русском языке;

– по иностранному языку: английский язык – на русском и английском языках;

– по специальной дисциплине – на русском языке;

– собеседование – на русском языке.

4.2. Вступительные испытания, проводимые Академией самостоятельно, при приеме на обучение по программам аспирантуры завершаются **10 июля 2024 года**.

4.3. Результаты каждого вступительного испытания оцениваются по 100-балльной шкале. Для каждого вступительного испытания устанавливается минимальное количество баллов, подтверждающее его успешное прохождение. Минимальное количество баллов вступительного испытания необходимое для поступления на обучение по программам аспирантуры – 60. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.4. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.6. Академия проводит вступительные испытания очно.

4.7. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

4.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Академией, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.10. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания. Помимо официального сайта организация может объявлять указанные результаты в устной форме.

4.11. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.12. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.13. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.14. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.15. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.16. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.17. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

4.18. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего.

4.19. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Академией самостоятельно. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в Академию. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов. При приеме на обучение по программам аспирантуры поступающему может быть начислено не более 10 баллов суммарно за следующие индивидуальные достижения:

№/№	Индивидуальное достижение	Количество баллов за каждое достижение
1	Диплом о высшем образовании уровня магистратуры или специалитета с отличием	5
2	Диплом Хабаровской или Якутской духовных семинарий о высшем образовании	5

V. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

5.1. Академия обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальных особенностей) с учетом особенностей пункта 1.10 Правил приема.

VI. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

6.1. По результатам вступительных испытаний Академия формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно. Размещение списков поступающих (конкурсных списков) на официальном сайте – **12 июля 2024 г.**

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

а) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

б) при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной организацией:

1) набравший большее количество баллов по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине;

2) набравший большее количество баллов по результатам собеседования;

3) набравший большее количество баллов по результатам вступительного испытания по Философии;

4) набравший большее количество баллов по результатам вступительного испытания по Иностранныму языку.

в) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах а и б настоящего пункта, - по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого

счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (的独特な情報 о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 6.4. Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени. Прием документов установленного образца завершается **12 июля 2024 г.**

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

6.6. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Академия может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.7. Зачисление оформляется приказом Академии о зачислении. Дата издания приказа о зачислении – **12 июля 2024 г.**

6.8. Информирование о зачислении осуществляется на официальном сайте и на информационном стенде посредством размещения приказа о зачислении осуществляется в день издания приказа – **12 июля 2024 г.**

6.9. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

7.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств Русской Православной Церкви.

7.2. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе

соотечественников проживающих за рубежом, при поступлении в Академию осуществляется по согласованию с Отделом внешних церковных связей Московского Патриархата, в ведении которого находится распределение иностранных граждан по учебным заведениям Русской Православной Церкви. Иностранным гражданам, желающим поступить в Академию, необходимо обратиться в Комиссию Московского Патриархата по регулированию студенческого обмена. Абитуриенты из стран СНГ направляют документы напрямую в духовные учебные заведения.

7.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.4 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

7.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

7.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с пунктом 3.4 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

7.6. Зачисление иностранных граждан в Академию на программы аспирантуры осуществляется на основании успешной сдачи вступительных экзаменов и наличия соответствующего направления из Отдела внешних церковных связей Московского Патриархата.

7.7. К вступительным экзаменам на программы подготовки аспирантуры допускаются иностранные граждане, свободно владеющие русским языком или имеющие сертификат государственного тестирования по русскому языку ТРКИ-II (B2).

Приложение №1
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2024/2025 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии Русской Православной Церкви

(фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

дата рождения _____ пол _____
 место рождения _____
 гражданство _____
 документ удостоверяющий личность _____
 серия _____ № _____ выдан _____
(кем и когда)

« _____ » _____ г.,
 зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)
 проживающего по адресу (фактическое место проживания) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

страховой номер индивидуального лицевого счета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) _____
 электронная почта _____
 телефон _____

окончил(а) в _____ г. образовательную организацию высшего профессионального образования _____

(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)
 диплом: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

окончил(а) в _____ г. образовательную организацию высшего профессионального образования _____

(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)
 диплом: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

окончил(а) в _____ г. образовательную организацию высшего профессионального образования _____

(наименование организации, адрес, полученная квалификация, степень)
 диплом: серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе (во вступительных экзаменах) на

обучение по программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре очной формы обучения (место за счет средств федерального бюджета / Академии) (*нужное подчеркнуть*):

(отметить нужное – один из вариантов)

- Научная специальность – 5.11.1 Теоретическая теология, направленность (профиль) «Актуальные проблемы православной библеистики»;
- Научная специальность – 5.11.1 Теоретическая теология, направленность (профиль) «Актуальные проблемы православной теологии»;
- Научная специальность – 5.11.2 Историческая теология, направленность (профиль) «Актуальные проблемы церковной истории»;
- Научная специальность – 5.11.3 Практическая теология, направленность (профиль) «Актуальные проблемы практической теологии»;
- Научная специальность – Богословие, направленность (профиль) «Современное православное богословие».

О себе сообщаю следующие сведения:

При поступлении нуждаюсь / не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*) в создании специальных условий в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (*указать вид права и документ, подтверждающий данное право*) _____

Имею индивидуальные достижения (*диплом с отличием, наличие публикаций с указанием кол-ва и базы данных публикаций*) _____

Владение иностранным языком _____

Общежитие в период обучения нуждаюсь / не нуждаюсь (*нужное подчеркнуть*)

Какой иностранный язык буду сдавать при поступлении (*отметить нужное – один вариант*):

- Английский
- Немецкий
- Французский

Планируемая тема исследования, согласованная с предполагаемым научным руководителем, относится к кафедре (*отметить нужное – один вариант*):

- Кафедра богословия
- Кафедра библеистики
- Кафедра церковной истории
- Кафедра церковно-практических дисциплин

Не возражаю против проведения нескольких вступительных испытаний в день.

Сообщаю о себе дополнительно _____

Сведения о родителях:

Отец _____

(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

Мать _____

(фамилия, имя, отчество, адрес проживания, телефон, профессия)

Подтверждаю, что ознакомлен со следующими документами:

<i>Наименование документа</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Устав Академии	
Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложениями	
Свидетельство о государственной аккредитации с приложениями	
Образовательная программа высшего образования – программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, на обучение по которой поступаю	
Правила приема в Академию на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2024/25 учебный год	
Правила внутреннего распорядка Академии	
Положение о режиме занятий	
Положение об аспирантуре	
Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	
Положение об организации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ	

Подтверждаю, следующие факты:

<i>Наименование</i>	<i>Подпись об ознакомлении</i>
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме не более чем в 5 ВУЗов, включая Академию	
Подтверждаю одновременную подачу заявлений о приеме на обучение по результатам конкурса не более чем по 3 профилям подготовки в Академию	
Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006	
С датами завершения предоставления оригинала документа установленного образца ознакомлен	
С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, за подлинность документов подаваемых для поступления ознакомлен	
Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук (при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр приема)	

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, за подлинность подаваемых документов проинформирован (а).

« _____ » 2024 г. / _____ /
 (личная подпись) (расшифровка)

Приложение №2
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2024/2025 учебный год

АНКЕТА ПОСТУПАЮЩЕГО

в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования
 «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»

1. Фамилия:	Семейное положение: холост / не замужем женат / замужем (указать каким браком)	Пол: мужской женский
2. Имя:	разведен / разведена вдовец / вдова иное (указать)	Монашество да нет
3. Отчество:		В сане: да нет
4. Дата рождения:	Социальное происхождение:	
5. Дата Крещения:	военнослужащие крестьяне рабочие священнослуж. служащие другое (указать)	
6. Имя в Крещении:		
7. В честь какого святого:		
8. Дата тезоименитства (число, месяц по новому стилю):		
9. Место рождения (населённый пункт, область (край), страна, почтовый индекс):		
10. Национальность:		
11. Гражданство (страна):		
12 Домашний адрес (прописки и проживания) (страна, область (край), населенный пункт, улица, № дома, № квартиры, моб. телефон, электронный адрес):	Тип по ОКИН: город село ПГТ станица деревня другое (указать)	
13. Епархия:	Был ли судим: да нет	

Рекомендация для поступления в Академию:

Дата выдачи	Кем рекомендован (имя священника, его должность)	Кем заверена рекомендация (имя архиеря, его титул)

Воинский учет:

Дата постановки на учет	Название военкомата	Категория	Звание

Воинская служба:

Срок военной службы	Если освобожден - причина	Проходил воинскую службу в части (№)	Специальность	Звание

Работа:

Дата начала	Дата окончания	Организация	Должность

Духовное образование (бакалавриат, магистратура, специалитет):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Тема дипломной работы (ВКР), кафедра, имя научного руководителя:

Светское образование (бакалавриат, магистратура, специалитет):

Вид образования	Тип образования (очное, заочное, вечернее, экстернат)	Образовательное учреждение	Срок обучения	Специальность

Есть ли светские и церковные ученые степени и звания? Если есть, то какие.

Родственники:

	ФИО	Дата рождения	Профессия	Место проживания:
Отец				
Мать				
Муж/жена				
Дети				

Хиротония

Дата хиротонии/хиротесии:	Постриг (в иночество, в мантию):
Сан:	Дата пострига:
В каком храме:	В каком храме (монастыре, епархии):
В какой праздник:	Кем совершен постриг:
Богослужебные награды:	Имя в постриге:
	В честь какого святого:
	Тезоименитство (дата):

ID (адрес) страниц в социальных сетях:

	Социальная сеть	Уникальный индивидуальный номер
<input type="checkbox"/>		ID: _____

« ____ » ____ 2024 г.

____ / ____ / ____

(личная подпись)

(расшифровка)

Приложение №3
к Правилам приема
в Религиозную организацию –
назицию высшего образования
«Русской Православной Церкви»
на 2024/2025 учебный год

ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН НАПИСАНИЯ АВТОБИОГРАФИИ

для поступающих в Религиозную организацию — духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
(пишется в повествовательном стиле)

- Я, Ф. И. О., родился (*число, месяц, год и место рождения*).
 - Где (*храм, епархия*) и когда принял таинство Крещения.
 - Семейное положение: холост, женат церковным или гражданским браком (*дата вступления в брак*), разведён (*дата развода*), для женатых указать имя, отчество и девичью фамилию жены. Есть ли дети и их возраст.
 - Национальность.
 - Указать наличие полного среднего образования (*название учебного заведения и дата его окончания*).
 - Учился ли в светских и духовных учебных заведениях (*название учебного заведения (факультета) и период обучения*). Указать специальность, по которой обучался, ученую степень и звание.
 - Указать данные (*если имеются*) о работе (*организация, место, профессия, период работы*) до поступления в Духовную школу.
 - Указать данные о прохождении церковного послушания (*храм, епархия, в качестве кого нёс послушание, какое время*) до поступления в Духовную школу.
 - Отношение к военной службе: служил (*где и когда*), призывник, освобождён (*по какой статье – указать номер статьи и причину освобождения*), офицер запаса.
 - Поступал ли раньше в Духовные школы (*где и когда*).
 - В случае наличия монашеского (иначеского) пострига указать, где, когда и кем совершён постриг.
 - В случае наличия священного сана (*иерей или диакон*) или сана церковнослужителя (*чтец*) указать, где, когда и кем совершена хиротония или хиротесия.
 - Был ли судим церковным или гражданским судом.
 - В случае наличия светских или церковных наград – указать их.
 - В случае участия в политических и общественных организациях – указать факт членства в них.
 - Есть ли вредные привычки (*курение, алкоголь, наркотики и т. п.*).
 - Фамилия, имя, отчество, место работы и профессия родителей.
 - Где и от кого получена рекомендация (*епархия, храм, имя и фамилия священника*) кем рекомендация заверена (*имя архиерея и его титул*).
 - Точный домашний адрес (в том числе почтовый индекс, номер телефона (мобильного и домашнего), в случае проживания заграницей – адрес на государственном языке страны проживания).

«_____» _____ 2024 г.

_____ / _____ /
(личная подпись) (расшифровка)

Приложение №4
 к Правилам приема
 в Религиозную организацию –
 духовную образовательную организацию высшего образования
 «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
 на 2024/2025 учебный год

**Религиозная организация –
 духовная образовательная организация высшего образования
 Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви**
Приемная комиссия

Расписка

В приеме документов от абитуриента ФИО _____

для поступления на обучение по образовательной программе
аспирантуры

Научная специальность: _____

Профиль (направленность): _____

Приняты следующие документы (указать – оригинал (О) или копия (К)):

1. Заявление на имя Ректора _____;
 2. Анкета _____;
 3. Автобиография _____;
 4. Письменное благословения правящего архиерея на обучение _____;
 5. Рекомендация приходского священника, заверенная печатью храма _____;
 6. Прошение установленного образца _____;
 7. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования _____;
 8. Справка о крещении (свидетельство), печать обязательна _____;
 9. Справка о венчании (для женатых) и копия свидетельства о браке _____;
 10. Медицинская справка (08б), флюорография, сертификат о прививках _____;
 11. Копия медицинского полиса (2 экземпляра) _____;
 12. Справка о «О регистрации» по форме № 9 _____;
 13. Свидетельство о рождении _____;
 14. Документ (-ы) установленного образца об образовании _____;
 15. 2 фотографии размером 3 x 4 _____;
 16. 1 фотографии размером 9 x 12 _____;
 17. Копия паспорта национального и заграничного (если имеется). Для граждан Украины обязательен заграничный паспорт _____;
 18. Копия приписного удостоверения или военного билета _____;
 19. Для лиц в сане – копия удостоверений о рукоположении в сан диакона и священника, копия последнего Указа о назначении _____;
 20. Для монашествующих – копия удостоверения о постриге _____;
 21. Заключение научного руководителя;
 22. Рекомендация высшего учебного заведения (при наличии);
 23. Иные документы (представляются по усмотрению поступающего)
-

24. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения

В случае потери расписки поступающий немедленно заявляет об этом в Приемную комиссию.

Документы принял специалист _____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Свой экземпляр расписки получил

«__» _____ 20__ г. Подпись абитуриента _____

Приложение №6
к Правилам приема –
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2024/2025 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии
 Русской Православной Церкви

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

В соответствии с Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров на 2024/2025 учебный год в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) я, (ФИО)

даю согласие на зачисление в Академию на обучение по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре очной формы обучения (место за счет средств федерального бюджета / Академии) (*нужное подчеркнуть*):

(отметить нужное – один из вариантов)

- Научная специальность – 5.11.1 Теоретическая теология, направленность (профиль) «Актуальные проблемы православной библеистики»;
- Научная специальность – 5.11.1 Теоретическая теология, направленность (профиль) «Актуальные проблемы православной теологии»;
- Научная специальность – 5.11.2 Историческая теология, направленность (профиль) «Актуальные проблемы церковной истории»;
- Научная специальность – 5.11.3 Практическая теология, направленность (профиль) «Актуальные проблемы практической теологии»;
- Научная специальность – Богословие, направленность (профиль) «Современное православное богословие».

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

« _____ » 2024 г.

_____ / _____ /
(личная подпись) *(расшифровка)*

Приложение № 7
 к Правилам приема
 в Религиозную организацию –
 духовную образовательную организацию высшего образования
 «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
 на 2024/2025 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии
 Русской Православной Церкви

(фамилия, имя, отчество, сан – в родительном падеже)

дата рождения _____ пол _____

место рождения _____ гражданство _____

документ удостоверяющий личность _____

серия _____ № _____ выдан _____

(кем и когда)

« _____ » _____ г.,

зарегистрированного по адресу (по постоянной прописке) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

проживающего по адресу (фактическое место проживания) _____

(страна, индекс, область/край, город, улица, дом, корпус, квартира)

ПРОШЕНИЕ

Желая послужить Русской Православной Церкви, прошу благословения Вашего Преосвященства допустить меня до вступительных испытаний в Религиозную организацию – духовную образовательную организацию высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия).

В случае моего поступления в Академию обязуюсь после окончания обучения приступить к служению в Русской Православной Церкви в соответствии с распределением (при наличии).

« _____ » _____ 2024 г.

(личная подпись) / _____ / _____
(расшифровка)

Приложение № 8
 к Правилам приема
 в Религиозную организацию –
 духовную образовательную организацию высшего образования
 «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
 на 2024/2025 учебный год

СПИСОК
публикаций и докладов

Фамилия, имя, отчество, сан (если есть)

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Вид работы</i>	<i>Выходные данные</i>	<i>Объем работы</i>	<i>Соавторы</i>
1					
2					
3					
4					
5					

« _____ » _____ 2024 г. / _____ /
(личная подпись) (расшифровка)

Приложение № 9
к Правилам приема –
в Религиозную организацию –
духовную образовательную организацию высшего образования
«Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
на 2024/2025 учебный год

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
предполагаемого научного руководителя по итогам собеседования

Фамилия, имя, отчество, сан (если есть), поступающего в аспирантуру

Кафедра _____

Тема предполагаемого исследования _____

Фамилия, имя, отчество, сан (если есть),
предполагаемого научного руководителя, ученая степень, ученое звание

Заключение предполагаемого научного руководителя по итогам
собеседования (рекомендация к допуску к вступительным экзаменам)

Подпись предполагаемого
научного руководителя

Дата

Приложение № 10
 к Правилам приема
 в Религиозную организацию –
 духовную образовательную организацию высшего образования
 «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви»
 на 2024/2025 учебный год

Его Преосвященству
 Преосвященнейшему Силуану,
 епископу Петергофскому,
 ректору Санкт-Петербургской
 Духовной Академии Русской
 Православной Церкви

СОГЛАСИЕ

обучающегося на обработку персональных данных

Я,

(ф.и.о. обучающегося)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____

_____ в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия, Оператор), расположенной по адресу: РФ, г. Санкт-Петербург, набережная Обводного Канала, д. 17, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона № 152-ФЗ с моими персональными данными, которые находятся в распоряжении Академии, а именно: **Фамилия, Имя, Отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место жительства, адрес регистрации, реквизиты документов, удостоверяющих личность, реквизиты полиса ОМС, сведения об образовании, сведения о месте работы, занимаемой должности, сведения о крещении, сведения о венчании, сведения о монашеском постриге, сведения о рукоположении в сан диакона и священника, сведения о воинском учете, сведения о состоянии здоровья, сведения об успеваемости, сведения о родителях, о семейном положении и составе семьи, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличиях наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта, сведения о персональных страницах в социальных сетях с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.**

Обработка моих персональных данных Оператором осуществляется в целях оказания образовательных услуг, оказания услуг временного проживания в студенческом общежитии, оказания медицинских услуг в здравпункте Академии, в целях организации научно-исследовательской и инновационной деятельности, содействия и анализа дальнейшего моего трудоустройства, удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии, популяризации лучших студентов Академии, внесших наибольший вклад в развитие

Академии и повышения эффективности учебного процесса, а также обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Я предоставляю Оператору право осуществлять следующие действия с моими персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, блокирование, уничтожение, передачу персональных данных в сторонние организации (третьим лицам) при условии соблюдения их конфиденциальности.

Даю согласие считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: Фамилия, Имя, Отчество, сведения об образовании, сведений об успеваемости, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличиях наград, личная фотография, номер группы, номер комнаты в студенческом общежитии, контактные телефоны и электронная почта. Представляю Оператору право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует до истечения пяти лет после окончания срока обучения, а в случае внесения моих персональных данных в информационные разделы на сайте Академии - бессрочно. Срок хранения моих персональных данных в архиве Академии регламентируется законодательством об архивном деле в Российской Федерации (не более 75 лет).

Мне разъяснено, что согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, если это не противоречит законодательству РФ.

Настоящее согласие действует с «___» 20__ г.

«___» 20__ г. _____
(расшифровка подписи) _____
(подпись)