

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургской
Духовной Академии

протокол № 2 (976)
от «27» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
епископ Петергофский



декабрь 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ**

Санкт-Петербург
2019

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания материальной поддержки обучающимся (далее – Положение) определяет социальные категории нуждающихся обучающихся, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки, порядок принятия решений о необходимости предоставления обучающимся материальной поддержки и определения размеров материальной помощи обучающимся в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2016 г. № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»;

- Уставом Академии;

- иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Под материальной поддержкой понимается единовременная финансовая поддержка, оказываемая в денежной форме нуждающимся обучающимся в Академии.

1.4. На материальную поддержку обучающиеся очной формы обучения могут претендовать независимо от получения ими академической, социальной и иных видов стипендий.

1.5. Материальная поддержка предоставляется лицам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.6. Материальная поддержка выплачивается за счет средств федерального бюджета, в т.ч. средств от приносящей доход деятельности Академии. На материальную помощь направляются средства в размере 25% стипендиального фонда, направляемого на выплату государственных академических и социальных стипендий.

1.7. Материальная поддержка выплачивается единовременно.

II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ИМЕЮЩИЕ ПРАВО ПРЕТЕНДОВАТЬ НА ПОЛУЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ.

2.1. Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся осуществляется в виде выплаты материальной помощи.

2.2. Размер материальной помощи определяется путем умножения базового размера государственной академической стипендии на повышающий коэффициент, установленный приложением № 1 к настоящему Положению, в зависимости от принадлежности обучающегося к определенной социальной категории, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.3 К нуждающимся обучающимся, имеющим право претендовать на получение материальной поддержки за счет средств стипендиального фонда, относятся нуждающиеся обучающиеся, обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осваивающие основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) и относящиеся к социальным категориям, определенным приложением № 1 к настоящему Положению (далее – нуждающиеся обучающиеся).

III. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

3.1. Для получения материальной поддержки нуждающийся обучающийся пишет личное заявление (прошение) на имя ректора Академии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории нуждающихся обучающихся в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Заявление о предоставлении материальной поддержки и документы, подтверждающие принадлежность к социальной категории нуждающихся обучающихся, должны быть проверены и заверены подписью проректора по воспитательной работе – для обучающихся на Богословско-пастырском факультете, и деканом Факультета церковных искусств – для обучающихся на Факультете церковных искусств.

3.2. Заверенные документы подлежат рассмотрению Стипендиальной комиссии (далее – Комиссия), в компетенцию которой входит принятие решений о необходимости предоставления материальной поддержки нуждающимся обучающимся Академии.

3.3. Состав Комиссии утверждается ректором Академии соответствующим приказом. Заседания Комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины членов комиссии. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования, простым большинством голосов и оформляются протоколами по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. В случае равенства

голосов членов Комиссии председатель имеет право решающего голоса при принятии решений. Председателем Комиссии является ректор Академии, секретарем – проректор по воспитательной работе.

3.4. Заседания Комиссии проводятся 1 раз в месяц. Дату заседания назначает председатель Комиссии. Рассмотрение документов, представленных после даты заседания Комиссии текущего месяца, осуществляется Комиссией в следующем месяце.

3.5. Комиссия выявляет нуждаемость обучающегося, попавшего в трудную жизненную ситуацию, путем рассмотрения причин, относящихся напрямую к жизненной ситуации, в которой оказался обучающийся, и определения обстоятельств, ухудшающих условия его жизнедеятельности, последствия которых обучающийся не может преодолеть самостоятельно.

3.6. На основании протокола Комиссии канцелярия Академии оформляет приказ об оказании материальной поддержки и обеспечивает его передачу в бухгалтерию Академии.

3.7. Надлежаще оформленные протокол заседания Комиссии, документы, являющиеся основаниями для оказания материальной поддержки обучающимся, копия приказа об оказании материальной поддержки хранятся у секретаря Комиссии.

3.8. Бухгалтерия на основании приказа ректора Академии начисляет нуждающемуся обучающемуся сумму материальной помощи, которая выплачивается в сроки, установленные для выплаты стипендии.

3.9. Материальная поддержка предоставляется нуждающемуся обучающемуся не более одного раза в учебном году. В исключительных случаях по письменному ходатайству куратора курса на основании решения Комиссии материальная поддержка может быть предоставлена нуждающемуся обучающемуся более одного раза в год.

3.10 Суммы материальной помощи, выплачиваемые нуждающимся обучающимся за счет средств стипендиального фонда, подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1.

**Перечень социальных категорий обучающихся, имеющих право претендовать на получение материальной поддержки, с
указанием документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки, и размеров повышающего
коэффициента для определения размера материальной помощи**

№ п/п	Социальная категория обучающегося	Перечень документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании материальной поддержки	Размер повышающего коэффициента
1	Обучающиеся, имеющие заболевание или травму, перенесшие операцию, сопровождающиеся затратами на лечение	- копии выписок (справок) из медицинских учреждений о полученных заболеваниях (травмах); - документы (чеки, копии чеков) на приобретение лекарств и оплату процедур.	Не более 7
2	Нуждающиеся в регулярном применении дорогостоящих лекарственных средств	- копии выписки из медицинских учреждений о необходимости регулярного применения дорогостоящих лекарств	Не более 7
3	Обучающиеся, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (пожара, аварии и т.п.)	- справки и иные документы, подтверждающие факт наступления чрезвычайного обстоятельства.	Не более 7
4	Обучающиеся, потерявшие близких родственников (членов семьи): родителей/родителя, сестру, брата, опекуна, попечителя	- копия свидетельства о смерти или документа о признании умершим члена семьи; - копии документов, подтверждающих родство.	Не более 5
5	Неполные студенческие семьи, где обучающийся очной формы обучения – одинокий родитель, воспитывающий ребенка	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей; - копия свидетельства о расторжении брака (в случае если брак был расторгнут и при условии, что не зарегистрирован новый брак); - копия документа о лишении родительских прав одного из родителей.	Не более 7
6	Обучающиеся из неполных и многодетных семей	- справка о составе семьи; - копия свидетельства о расторжении брака родителей обучающегося (в случае, если родители обучающегося находятся в разводе); - копия свидетельства о рождении; - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно	Не более 7

		отсутствующим или умершим одного из родителей.	
7	Обучающиеся, относящиеся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя	<ul style="list-style-type: none"> - копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя (документы о признании безвестно отсутствующими или умершими обоих или единственного родителя); - копия решения суда о лишении родительских прав; - копии документов, подтверждающих родство. 	Не более 5
8	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами I, II, III группы или ребенком-инвалидом	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки об инвалидности. 	Не более 5
9	Обучающиеся, попавшие в иные трудные жизненные ситуации	<ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие нахождение в трудной жизненной ситуации. 	Не более 5
10	Обучающиеся, потерявшие в период обучения одного из родителей или опекунов и иных близких родственников	<ul style="list-style-type: none"> - копия свидетельства о смерти, документа о признании безвестно отсутствующим или умершим одного из родителей/опекуна. 	Не более 7
11	Обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки из органов местного самоуправления, подтверждающая постоянное проживание в зоне с льготным социально-экономическим статусом. 	Не более 5
12	Обучающиеся, являющиеся инвалидами в период прохождения военной службы	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки об инвалидности. 	Не более 5
	Обучающиеся из малообеспеченных семей	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки о малоимущей семье 	Не более 5
13	Обучающиеся, у которых один или оба родителя пенсионеры или инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки об инвалидности родителей/ - копии документов, подтверждающих получение обими родителями пенсии. 	Не более 5
14	В связи с тяжелой болезнью близких родственников (матеря, отца, брата, сестра, супруга, ребенка)	<ul style="list-style-type: none"> - копии выписки из медицинских учреждений о тяжелой болезни или копии документов с назначениями или чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры. 	Не более 5
15	Обучающиеся, у которых один или оба	<ul style="list-style-type: none"> - копия справки с места работы (или иных документов), 	Не более 7

	родителя, супруг или супруга в течение длительного времени (более шести месяцев) имеют задолженность по выплате заработной платы	подтверждающих задолженность по выплате заработной платы; - копии документов, подтверждающих родство	
16	Обучающиеся, являющиеся вынужденными переселенцами или добровольными переселенцами или воспитывающимся в семье вынужденных переселенцев или добровольных переселенцев	- копии документов, подтверждающих статус вынужденного или добровольного переселенца, - копии документов, подтверждающих состав семьи.	Не более 5
17	Обучающиеся, нуждающиеся в компенсации стоимости проезда к месту постоянного проживания на территории РФ, в том числе в экстренных случаях (компенсируется одна поездка в семестр)	- проездные документы.	Не более 4
18	В связи с рождением ребенка	- копия свидетельства о рождении.	Не более 4
19	В связи с бракосочетанием	- копия свидетельства о браке.	Не более 4
20	Семейные обучающиеся (оба супруга учатся на очной форме)	- копия свидетельства о регистрации брака, - справка из учебного заведения или копия студенческого билета (для супруга(и)).	Не более 4
21	Семейные обучающиеся с ребенком (один родитель учится в Академии)	- копия свидетельства о рождении ребенка.	Не более 5
22	Семейные обучающиеся (супруг учится в Академии), ожидающие ребенка	- справка из медицинского учреждения о постановке на учет по беременности.	Не более 5
23	В случае тяжелого заболевания ребёнка (детей) обучающегося, требующего затрат на лечение	- копия свидетельства о рождении ребенка; - копии выписки из медицинских учреждений о полученных травмах или копии документов с назначениями или чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры	Не более 5

Приложение 2.

Его Преосвященству
Преосвященнейшему СИЛУАНУ,
епископу Петергофскому,
ректору Санкт-Петербургской
Духовной Академии

от

_____ ,
_____ .

(Ф.И.О. курс указать полностью)

Прошение

Ваше Преосвященство, прошу Вас оказать мне материальную поддержку в связи (указать причины обращения для оказания материальной поддержки, а также любые сведения, которые считаете нужными сообщить).

Перечень документов на оказание материальной поддержки, которые прилагаются к заявлению:

1. _____
2. _____
3. _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а).

«_____» 20 ____ г. Подпись _____

Не возражаю

Проректор по воспитательной работе _____ (подпись)

«_____» 20 ____ г.