

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Принято на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
протокол № 2(952)

от «27» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Санкт-Петербургской

Духовной Академии

архиепископ Петергофский



«27» октября 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения практики студентов регламентирует вопросы организации прохождения всех видов практики студентов, обучающихся по основным образовательным программам подготовки бакалавров и магистров в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви (далее Академия)».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (от 19 декабря 2013 г., №1367);

- с рекомендациями Учебного комитета при Священном Синоде Русской Православной Церкви;

- с Уставом Академии;

- с Положением о кафедре;

Разработка настоящего Положения осуществлялась с учетом Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования 48.03.01, 48.04.01 – «Теология».

1.3. Раздел ООП бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик определяются учебным планом соответствующей ОПП. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются Академией по каждому виду практики в соответствии с ОПП. Для проведения различных видов практик заключаются договоры с учреждениями, соответствующими области профессиональной деятельности выпускника.

2. Виды и места практик

2.1. Основными видами практики студентов Академии являются:

- учебная (в том числе богослужебная);

- производственная (преддипломная).

2.1.1. Разновидностью учебной практики является богослужебная практика. Целью богослужебной практики является углубление знаний, умений и навыков в соответствии с выбранным профилем, а также овладение умением и навыками проведения богослужений суточного круга при клиросном и алтарном послушании. Богослужебная практика является частью изучения дисциплины «Литургика», и ее руководителем назначается преподаватель данной дисциплины.

Местами проведения богослужебной практики являются домовые храмы Академии.

2.1.2. Целью производственной практики является получение знания о практических формах деятельности Русской Православной Церкви, а также практические навыки самостоятельно и в составе коллектива решать задачи в соответствии с различными видами профессиональной деятельности выпускника.

Местами проведения производственной практики являются религиозные организации Санкт-Петербургской митрополии.

Целью преддипломной практики является получение необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Местами проведения преддипломной практики являются кафедры и другие подразделения Академии, а также любые учреждения соответствующие области профессиональной деятельности выпускника.

3. Содержание практики

3.1. Кафедры самостоятельно разрабатывают и представляют на утверждение проректору по учебной работе программы практик с учетом специфики подготовки выпускников и требований настоящего Положения.

3.2. Организация всех видов практик на всех этапах в соответствии с установленными целями должна быть направлена на приобретение студентами опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- изучение других сторон профессиональной деятельности: миссионерской, богослужебной, церковно-практической, социальной, правовой, психологической и т.д.

3.3. В соответствии с требованиями реализуемой основной образовательной программы по соответствующим направлениям подготовки бакалавров и магистров студенты на практике осваивают и изучают:

- богослужение Православной Церкви, церковное пение, чтение на церковнославянском языке, организацию учебного процесса и работу воскресных школ, работу различных служб, организованных при православных приходах;
- епархиальные проекты;
- экономику, организацию и управление православного прихода;
- организацию научно-исследовательской работы в академии;
- структуру, организацию учебного процесса, документацию образовательных организаций системы высшего, общего и среднего профессионального, дополнительного образования;
- структуру и организацию работы учреждений культуры;
- образовательные технологии, частные методики преподавания и воспитания.

3.4. Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики.

3.4.1. Программа практики – это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения студентов в

условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки.

3.4.2. Программа практики разрабатывается соответствующей кафедрой, рассматривается и утверждается проректором по учебной работе.

3.4.3. Программа практики должна предусматривать:

- содержание и сроки выполнения студентами индивидуальных занятий;
- проведение консультаций руководителем практики;
- порядок и сроки подготовки студентами отчетов по практике;
- форму аттестации по практике (зачет или дифференцированная оценка).

3.4.4. Программа практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оборотную сторону титульного листа;
- основную часть;

3.4.5. Титульный лист программы оформляется в соответствии с приложением А.

3.4.6. Пример оформления основной части программы приведен в приложении Б.

3.4.7. Программа практики должна включать следующие разделы:

- цели практики;
- задачи практики;
- место практики в структуре ООП;
- формы проведения практики;
- место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики;
- структура и содержание практики;
- профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы промежуточной аттестации по итогам практики (в соответствии с ФГОС ВО);
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

4. Организация практики

4.1. Местами для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, являются, как правило, храмы, учреждения и организации, расположенные в г. Санкт-Петербурге и Ленинградской области.

4.2. Для всех студентов прохождение практики является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

4.3. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год.

4.4. Место проведения практики определяется приказом Ректора.

4.5. Практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням при условии обеспечения связи

между содержанием практики и теоретическим обучением. Учебная и производственная практика могут проходить как рассредоточенно, так и одновременно с теоретическим обучением в дни, свободные от занятий.

4.6. Ответственность за организацию и проведение практики несут руководители по соответствующим видам практик, которые назначаются Проректором по учебной работе на календарный год.

4.7. Руководитель практики от Академии:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка учреждения или организации;

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий и оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также в случае необходимости при сборе материалов к курсовому проекту (работе) или выпускной квалификационной работе;

- проводит аттестацию студентов по итогам прохождения практики.

4.10. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики;

- подчиняться действующим в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

4.11. Учебная нагрузка преподавателей по практике и привлекаемых специалистов определяется по действующим в Академии нормам времени для расчета учебной работы.

5. Подведение итогов практики

5.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет по практике. Форма, примерное содержание и структура письменных отчетов определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

5.2. Этапы прохождения практик, оценки и отзывы фиксируются в индивидуальном журнале «Зачетная книжка. Практика»

5.3. По окончании практики студент-практикант в семидневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики.

5.4. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.5. В случае получения повторной неудовлетворительной оценки по практике студент отчисляется из Академии приказом Ректора.

6. Материальное обеспечение практики

6.1. Материальное обеспечение практики в храмах обеспечивается руководителем религиозной организации (настоятелем).

6.2. Материальное обеспечение практики в иных учреждениях и организациях обеспечивается руководителями данных учреждений и организаций.

6.3. Прохождение практики проводится на безвозмездной основе согласно Договору между Академией и учреждением или организацией.

7. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на заседании Ученого совета и утверждаются Ректором Академии.

Приложение А

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

УТВЕРЖДАЮ

проректор по учебной работе

« ____ » _____ 2015 г.

Программа практики
(наименование практики)

Направление подготовки

.....

_____ кафедра

Квалификация выпускника

.....

Форма обучения

Очная (заочная)

Санкт-Петербург
2015

Приложение Б
Пример оформления основной части программы практики

Содержание

| | |
|---|--|
| 1. Цели практики | |
| 2. Задачи практики | |
| 3. Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)..... | |
| 4. Формы проведения практики | |
| 5. Место и время проведения практики | |
| 6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики | |
| 7. Структура и содержание практики | |
| 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике | |
| 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике | |
| 10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) | |
| 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | |
| 12. Материально-техническое обеспечение практики | |

1. Цели практики

Целями практики являются:

(Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ООП ВПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).

2. Задачи практики

Задачами практики являются:

(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).

3. Место практики в структуре ООП подготовки бакалавра (специалиста, магистра)

(Указываются циклы (разделы) ООП, предметы, курсы, дисциплины, практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ООП.

Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимым при освоении данной практики.

Указываются разделы ООП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).

4. Формы проведения практики

(Указываются формы проведения практики)

5. Место и время проведения практики

(Указывается место проведения практик- храм, организация, НИИ, кафедра и т.д. Указывается время проведения практики)

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ООП ВПО по данному направлению подготовки (специальности):

а) общекультурных (ОК):

(Указываются ОК компетенции и их коды)

б) профессиональных (ПК):

(Указываются ПК компетенции и их коды)

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки и умения:

(Указываются практические навыки и умения, приобретаемые по данной практике)

7. Структура и содержание практики

7.1. Структура практики

Общая трудоемкость практики составляет _____ зачетных единиц, _____ часов.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|--|--|--|-------------------------|
| | (Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, консультация с научным руководителем по практике, подготовительный этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике). | | | | | |
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |

Примечание: к видам работ на практике могут быть отнесены: консультация с научным руководителем по практике, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, и другие, выполняемые обучающимся самостоятельные виды работ.

7.2. Содержание практики

(Раскрывается содержание разделов (этапов) практики.

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов по практике

(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).

10. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

(Указываются формы аттестации по итогам практики (зачёт, дифференцированный зачёт и др.). Указывается время проведения промежуточной аттестации).

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Основная литература

11.2. Дополнительная литература

11.3. Периодические издания

11.4. Интернет-ресурсы

11.5. Методические указания по практике

12. Материально-техническое обеспечение практики