

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании  
Ученого совета  
Санкт-Петербургской  
Духовной Академии  
протокол № 2(952)

от «27» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Санкт-Петербургской

Духовной Академии

архиепископ Петергофский



2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
РАЗМЕЩЕНИЯ ВЫПУСКНЫХ  
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЭЛЕКТРОННО-  
БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ  
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ  
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Санкт-Петербург

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о порядке размещения выпускных квалификационных работ обучающихся (далее ВКР) в электронно-библиотечной системе (далее ЭБС) Религиозной организации - духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее - Академия) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением об итоговой аттестации выпускников по основным образовательным программам подготовки бакалавров и магистров в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви».

1.2. Порядок размещения выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Академии определяет совокупность требований к размещению текста ВКР в ЭБС Академии, проверке содержания данной работы на объём заимствования в системе «Антиплагиат» и выявлению неправомерных заимствований.

1.3. Положение распространяется на студентов Академии, обучающихся по всем образовательным программам и любым формам обучения.

1.4. Допуск обучающегося к защите выпускной квалификационной работы осуществляется с учетом размещения текста выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе Академии и проверки её содержания на объём заимствований в системе «Антиплагиат».

## **II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА ОБЪЁМ ЗАИМСТВОВАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»**

2.1. Выпускная квалификационная работа является частью итоговых (государственных итоговых) аттестационных испытаний и выполняется в форме, устанавливаемой образовательной программой, реализуемой в Академии.

2.2. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному размещению в электронно-библиотечной системе Академии и проверке на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

2.3. Доступ к полным текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с действующим законодательством, с изъятием в соответствии с решением правообладателя сведений, обладающих действительной или потенциальной коммерческой ценностью в силу неизвестности третьим лицам.

2.4. Проректор по учебной работе назначает ответственного сотрудника из учебно-методического отдела за проверку выпускных квалификационных работ студентов на наличие заимствования в системе «Антиплагиат» и за размещение в ЭБС Академии.

2.5. Проверка текстов ВКР студентов на уникальность осуществляется в целях повышения качества образования в Академии, организации и эффективности учебного процесса, контроля степени самостоятельности выполнения работ студентами.

2.6. Проверка текстов ВКР студентов на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат», размещенной на сайте: [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru).

2.7. Система «Антиплагиат» – это сервис проверки текстовых документов на наличие заимствований из открытых источников в сети Интернет и других источников, которая позволяет определить степень самостоятельности выполнения письменных работ студентов.

2.8. Под термином «плагиат» в настоящем Положении подразумевается умышленное использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без ссылки на источник или со ссылками, но когда объём и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной письменной работы или одного из её разделов.

### **III. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМЫ «АНТИПЛАГИАТ»**

3.1. Проверка выпускной квалификационной работы студентов Академии в системе «Антиплагиат» является обязательной.

3.2. Научный руководитель ВКР обязан предупредить обучающегося о проверке на наличие в работе плагиата, допустимых пределах заимствований и о самостоятельной проверке текста ВКР до ее сдачи в учебно-методический отдел в системе «Антиплагиат».

3.3. Обучающийся предоставляет в учебно-методический отдел вместе с переплетенным текстом ВКР, её электронную версию, записанной на диске в форматах: doc или pdf для проверки в системе «Антиплагиат».

3.4. Сотрудник учебно-методического отдела, назначенный ответственным загружает ВКР в систему «Антиплагиат».

3.5. Информация о ВКР содержит следующие поля: фамилию, имя, отчество, сан студента; название работы; фамилию, имя, отчество, сан научного руководителя; файл с текстом работы; поле для проставления оценки за ВКР.

3.6. Научный руководитель принимает решение о допуске к защите ВКР студента с учетом проверки на объём заимствований, при наличии в ней не менее 75% оригинального текста.

3.7. Если ВКР содержит менее 75% оригинального текста, то она должна быть возвращена выпускнику на доработку и пройти повторную проверку не позднее, чем через 5 календарных дней со дня её возврата.

3.8. Повторную проверку ВКР в системе «Антиплагиат» проходит не позднее, чем за 10 календарных дней до начала публичной защиты.

3.9. Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» ВКР содержит менее 75% оригинального текста и более, она не допускается к защите в текущем учебном году.

3.10. Если после окончательной проверки в системе «Антиплагиат» ВКР содержит от 75% оригинального текста и более, она допускается к защите и передается в ЭБС Академии.

#### **IV. ПОДГОТОВКА И РАЗМЕЩЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

##### **В ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНОЙ СИСТЕМЕ АКАДЕМИИ**

4.1. ВКР, допущенные к защите, передаются в Учебно-методический отдел самими выпускниками для размещения в ЭБС Академии (возможные форматы: doc или pdf). Каждый файл должен содержать в себе следующую информацию: фамилию, имя, отчество студента; название работы; фамилию, имя, отчество научного руководителя; текст работы.

4.2. Учебно-методический отдел размещает ВКР в электронно-библиотечной системе Академии в течение трёх рабочих дней с момента её получения.

4.3. После прохождения защиты ВКР сотрудник Учебно-методического отдела в течение трёх рабочих дней с момента защиты вносит в базу электронных образовательных и информационных ресурсов следующие данные: оценка, полученная выпускником за защиту ВКР; отзыв и рецензию.

## **V. ТЕХНИЧЕСКАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА**

5.1. Техническая поддержка системы «Антиплагиат» и ЭБС Академии осуществляется сотрудниками отдела информационных технологий.

5.2. Методическую помощь выпускникам и научным руководителям при проверки ВКР в системе «Антиплагиат» оказывают сотрудники Учебно-методического отдела.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Студент несет ответственность за своевременную подачу работы в Учебно-методический отдел для проверки в системе «Антиплагиат».

6.2. Ответственное лицо Учебно-методического отдела Академии несет ответственность за достоверность информации о ВКР.

6.3. Отдел информационных технологий несет ответственность за работу автоматизированных средств публикации ВКР в электронно-библиотечной системе Академии и системы «Антиплагиат».

6.4. Сотрудник Учебно-методического отдела несет ответственность за своевременное размещение ВКР в электронно-библиотечной системе Академии.