

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Принято на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
протокол № 2(952)

от «27» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
архиепископ Петергофский



[Signature]
«27» октября 2015 г.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Санкт-Петербург
2015

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Принято на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
протокол № _____

от «__» _____ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
архиепископ Петергофский

«__» _____ 2015 г.

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-
ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Санкт-Петербург
2015

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила поведения обучающихся Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия) устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории Академии в учебное и внеучебное время.

1.2. Целью и задачей Академии является воспитание и образование священнослужителей, церковнослужителей, преподавателей и иных служителей Церкви Христовой.

1.3. Обучающимся Академии считается тот, кто после успешных вступительных экзаменов и собеседований с Приемной комиссией приказом Ректора зачислен в состав учащихся Академии.

2. АДМИНИСТРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО

2.1. Академия возглавляется Ректором. Все службы Академии функционируют только с благословения Ректора и подотчетны ему.

2.2. Администрацию Академии составляют:

- Первый проректор;
- Проректор по воспитательной работе;
- Проректор по учебной работе;
- Проректор по научно-богословской работе;
- Проректор по культуре;
- Старший помощник проректора по воспитательной работе;
- Секретарь Ученого совета;
- Заведующий Регентским отделением;
- Заведующий Иконописным отделением;
- Декан факультета иностранных студентов;
- Духовный наставник Академии;
- Благодинный академического храма;
- Ризничий академического храма;
- Штат помощников Проректора по воспитательной работе.

2.3. Академический храм и богослужение в нем находятся в непосредственном ведении Ректора, руководящего им через Благодинного и Ризничего;

2.4. Работой библиотеки руководит заведующий;

2.5. Работой столовой руководит заведующий;

2.6. Хозяйственной частью ведают Эконом, которому в свою очередь подотчетны коменданты корпусов и общежитий, прачечная, бельевая, служба охраны, гараж.

3. БОГОСЛУЖЕНИЕ И ДУХОВНО-ПРАВСТВЕННОЕ ВОСПИТАНИЕ

3.1. Первое место в жизни Академии отводится храму и богослужению. Поэтому посещение богослужений в воскресные, праздничные дни, а также в дни храмового послушания обязательно для всех студентов. Здесь студент постоянно подвергает испытанию свою совесть на предмет соответствия внутреннего, духовного устройства поставленным высоким жизненным целям и задачам.

3.2. Студент на основе Священного Писания и Священного Предания обязан воспитать в себе твердое православное мировоззрение через навык к личной молитве,

- воздержание телесных и душевных чувств, частое участие в богослужении, принятие таинств Покаяния и Причащения, теоретическое и практическое изучение творений святых Отцов с адаптацией их опыта к современным условиям жизни.
- 3.3. Отношение к храму и богослужению должно быть особым — ответственным и благоговейным. Исполнение всех храмовых послушаний предполагает обязательную и тщательную подготовку.
 - 3.4. На богослужение, как и на утреннее и вечернее правило, следует приходить заблаговременно. Опоздавший должен остаться у входа до окончания правила, после чего обязан сразу же объяснить дежурному помощнику причину опоздания.
 - 3.5. Молитвенное правило следует читать неспешно, обращая внимание на знаки препинания и дикцию.
 - 3.6. Студенты, облеченные священным саном, находятся в непосредственном подчинении благочинному и совершают богослужение строго по утвержденным Ректором чинопоследованиям и графикам.
 - 3.5 Студенты, не облеченные в священный сан, во время ежедневных богослужений в семинарском храме несут обязанности чтецов, певцов, пономарей, помощников ризничего и другие послушания на основании храмового расписания, составляемого Администрацией.
 - 3.6 Пропуск богослужебного послушания, как и опоздание на него является грубым нарушением дисциплины.
 - 3.7 При отъезде на каникулы, студент должен иметь на руках соответствующий документ, удостоверяющий его личность и сан.
 - 3.8 По всем вопросам, связанным с личной духовной жизнью и испытанием совести студенту рекомендуется обращаться к Духовному наставнику Академии.

4. УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС

- 4.1. Для овладения богословскими знаниями, а так же знаниями по другим необходимым предметам и дисциплинам, в соответствии с учебными программами, для студентов организуется учебный процесс.
- 4.2. Учебный процесс начинается 1-го сентября с совместной молитвы учащихся и учащихся.
- 4.3. Всем студентам вменяется в обязанность неукоснительное выполнение распорядка дня и посещение всех учебных занятий, обозначенных в Расписании учебных занятий. Освободить студента от занятий могут только: Ректор или Проректор по воспитательной работе.
- 4.4. На курсе ответственным лицом является староста курса. В его обязанности входит ежедневное уведомление Администрации об отсутствующих на занятиях по состоянию здоровья, в связи с послушанием или по иным причинам. Староста отвечает за чистоту класса, наличие и исправность учебных пособий и мебели и имеет преимущественное право выражать пожелания и интересы студентов перед Администрацией.
- 4.5. В случае отсутствия старосты его обязанности выполняет его заместитель.
- 4.6. Каждое занятие начинается и заканчивается молитвой, традиционно первую молитву перед учением и последнюю после окончания занятий студенты поют всем

курсом.

- 4.7. Успеваемость студентов оценивается на основании текущей и промежуточной аттестации. Текущая аттестация состоит из устных ответов студентов на лекциях и семинарах, докладов, рефератов, курсовых работ и иных письменных работ, подаваемых строго в определенные дни. Промежуточная аттестация (в соответствии с учебным планом) проводится в форме зачетов и экзаменов. Неуспеваемость студентов, после рассмотрения причин таковой на Воспитательском совещании, может послужить поводом для отчисления из состава учащихся Академии.
- 4.8. Ежедневно особое место в учебно-воспитательном процессе должно занимать чтение Священного Писания, святоотеческой и научно-богословской литературы.
- 4.9. В соответствии с Положением о режиме занятий в Академии, в будние дни вечернее время (с 17.00 ч. до ужина) отводится для самоподготовки. Для обучающихся на Подготовительном отделении, а также на I и II курсах бакалавриата вечерняя самоподготовка является обязательной. Если у обучающихся имеется необходимость заниматься в библиотеке, то об этом ставится в известность дежурный помощник Проректора по воспитательной работе.

5. ВНУТРЕННИЙ РАСПОРЯДОК

- 5.1. В учебные, каникулярные и праздничные дни жизнь Академии регламентируется Положением о режиме занятий, утверждаемым Ректором.
- 5.2. О подъеме, отходе ко сну, начале и конце занятий студенты узнают по звонку.
- 5.3. Подъем должен проводиться неспешно, дабы с началом учебного или праздничного дня было положено упорядоченное, молитвенное настроение. После утреннего туалета студент обязан аккуратно заправить постель, наблюдая, чтобы под кроватью не было посторонних предметов, мешающих последующей влажной уборке помещений.
- 5.4. В спальне каждый студент имеет постоянное, определенное Проректором по воспитательной работе, место.
- 5.5. За соблюдением порядка в спальне и тишины после отбоя следит староста спальни, который организует уборку помещения и обмен постельного белья силами студентов.
- 5.6. В тумбочке у кровати должны находиться предметы личной гигиены, белье, вещи повседневного пользования. Верхняя одежда должна находиться в шкафу или на вешалке, а прочие ценные личные вещи - в специально отведенном для этих целей помещении. Не разрешается держать в тумбочке ценные вещи, продукты питания.
- 5.7. Все студенты получают специальную форменную одежду, постоянно и аккуратно носят ее в стенах Академии.
- 5.8. Исходя из потребности Академии, Администрация может привлекать студентов к хозяйственным и иным работам, именуемым послушаниями. Отказ от физических работ может иметь место лишь в случае документального подтверждения невозможности их выполнения из-за тех или иных обстоятельств. Студенты, проживающие в городе по благословию Администрации, не освобождаются от академических послушаний.
- 5.9. Вся информация об учебном процессе, богослужениях, послушаниях и иных

мероприятиях доводится до студентов через устное объявление в трапезной, после чего вывешивается на доску объявлений. Внимательное прослушивание объявлений и регулярное ознакомление ними в печатном варианте позволит студенту иметь полную информацию о жизни Академии и требованиях, предъявляемых конкретным лицам.

5.9.1. Студенты обязаны строго соблюдать правила противопожарной безопасности.

6. ТРАПЕЗА

6.1. Трапеза начинается и заканчивается молитвой и благословением священника.

6.2. Студент, придя в столовую во время, указанное в распорядке дня, занимает свое место за столом.

6.3. Все недоуменные вопросы, связанные с трапезой, студенты решают через дежурного помощника Проректора по воспитательной работе, обязанного неотлучно пребывать в зале до окончания приема пищи.

6.4. В Академии строго соблюдаются посты, установленные Святой Церковью. С ведома Администрации болеющим благословляется иметь диетическую пищу и послабление поста.

6.5. Праздные разговоры, смех во время трапезы, выход из трапезной без разрешения - недопустимы.

6.6. Выносить из трапезной пищу, посуду и столовые приборы запрещается.

6.7. Ежедневно по соответствующему графику студентами Академии осуществляется дежурство в трапезной.

7. ЛЕЧЕНИЕ

7.1. В случае недомогания и невозможности исполнять распорядок дня студент незамедлительно лично или через посыльного ставит в известность дежурного помощника Проректора по воспитательной работе, через которого получает направление в Лазарет. Заболевших освобождает от занятий только дежурный помощник Проректора по воспитательной работе на основании рекомендации врача.

7.2. Больной студент, находящийся в Лазарете, обязан неукоснительно исполнять предписания медицинского работника.

7.3. Всякое лечение вне стен Академии должно быть документально подтверждено соответствующей справкой лечащего врача, которая предоставляется Проректору по воспитательной работе и фиксируется в амбулаторной карте медицинского Лазарета.

8. МАНЕРЫ И ВНЕШНИЙ ВИД СТУДЕНТА

8.1. За годы обучения студент должен выработать характер поведения, приличествующий духовному лицу.

8.2. Внешний вид и поведение студентов должны соответствовать высокому назначению Академии и показывать, что студент постоянно помнит, с какой целью он поступил в духовное учебное заведение.

- 8.3. Для студента Академии, как кандидата в священный сан, непозволительно наличие таких вредных привычек как сквернословие, курение, употребление спиртных напитков, присвоение чужого. Появление в Академии в нетрезвом виде, отсутствие ночью в общежитии влечет за собой строгие меры наказания, вплоть до немедленного исключения из состава учащихся.
- 8.4. Студентам, поставленным во чтеца и рукоположенным в священный сан, благословляется ношение длинных волос и бороды. Всем прочим предписывается регулярное посещение парикмахерской. Недопустимо пребывание в храме и на занятиях в неопрятном виде.
- 8.5. Особая аккуратность требуется от студентов в местах общественного пользования. О неисправности кранов, сливных бачков, душа, умывальников, унитазов, дверей, форточек и прочего студент должен немедленно доложить дежурному помощнику Проректора по воспитательной работе.
- 8.6. Студент несет материальную ответственность за книги, конспекты, форму, спец. одежду, инвентарь и прочие предметы, получаемые на определенное время, после которого все необходимо вернуть в библиотеку, кастаньяше, зав. складом или иному ответственному лицу. Ущерб, нанесенный Академии из-за недобросовестного отношения к выданным вещам, может быть взыскан со студента.

9. ВСТУПЛЕНИЕ В БРАК, МОНАШЕСКИЙ ПОСТРИГ И ПРИНЯТИЕ СВЯЩЕННОГО САНА

- 9.1 Студенты, желающие принять монашество, должны подать об этом прошение на имя Ректора по установленной форме, причем делать они это могут не ранее, чем через три года обучения, предварительно посоветовавшись с духовником.
- 9.2. Студент, намеревающийся вступить в брак, должен получить письменное благословение Ректора. При заключении брака необходимо помнить, что к кандидату в священный сан Церковь предъявляет определенные канонические нормы, несоблюдение которых будет препятствовать принятию священного сана.
- 9.3. Желающий принять священный сан должен подать на имя Ректора соответствующее прошение.

10. ОТДЫХ

- 10.1. В течение учебного года в соответствии с учебным планом занятий и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы студентам предоставляются каникулы. График каникул составляется Администрацией с учетом ежегодных обязательных летних послушаний. Сроки отъезда и прибытия строго регламентируются. Неприбытие с каникул без уважительной причины расценивается как грубое нарушение дисциплины.
- 10.2. Свободное время студенты могут использовать для отдыха, прогулок, занятий спортом, рукоделием и пр., при этом, не забывая о святости места и особых требованиях, предъявляемых Церковью и обществом к студентам Духовных школ. Следует помнить, что по манере одеваться, вести себя в обществе, у окружающих складывается представление о внутреннем, духовном мире человека.
- 10.3. На отсутствие в расположении Академии студент обязан заранее получить благословение Проректора по воспитательной работе, заблаговременно подав

прошение. При этом следует учесть, что пропуск богослужебного послушания, как и учебных занятий, без крайне важной для этого причины недопустимы.

11. МЕРЫ ВЗЫСКАНИЯ

- 11.1. При нарушении дисциплины Академии студенту делается устное замечание дежурным помощником Проректора по воспитательной работе, на которое он обязан соответствующим образом реагировать.
- 11.2. По требованию дежурного помощника Проректора по воспитательной работе студент обязан подать письменное объяснение случившегося.
- 11.3. Для объяснения поведения студент может быть вызван Проректором по воспитательной работе, Воспитательским совещанием или Ректором.
- 11.4. К мерам наказания в зависимости от проступка относятся: замечание, вынесение на вид, устный или письменный выговор, строгий выговор, снижение балла по поведению до «5-», «4». Снижение балла по поведению может сопровождаться сокращением или лишением стипендии. За систематическое или грубое нарушение дисциплины вместе со снижением балла по поведению следует последнее предупреждение о недопустимости подобного поведения и письменное сообщение родителям и Правящему Епархиальному Архиерею.
- 11.5. Отчисление из состава учащихся происходит приказом Ректора на основании решения Воспитательского совещания.

12. ПООЩЕНИЯ

- 12.1. Студенты, отличающиеся ответственным отношением к богослужению, учебе и возложенным на них послушаниям поощряются Ректором на основании решения Ученого совета или Воспитательского совещания.
- 12.2. Поощрения выражаются в форме:
 - объявления благодарности на Ученом совете или Воспитательском совещании;
 - назначения повышенной стипендии;
 - выплаты денежной премии;
 - организации паломнических поездок, экскурсий;
 - предоставлении бесплатного посещения театров, музеев, концертных залов.