Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Принято на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
протокол № 2(952)

от «27» октября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
архиепископ Петергофский

«30» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ САЙТА
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Санкт-Петербург
2015

- Министерство образования и науки РФ;
- потенциальные инвесторы;
- социальные партнеры.

2.2. Целями официального сайта Академии являются:

- представление Академии в глобальной сети Интернет;
- предоставление информационно-образовательной среды для обучающихся, абитуриентов и работников Академии;
- достоверное и оперативное представление информации абитуриентам Академии;
- обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Академии;
- представление интересов Академии в информационном пространстве России и мира.

2.3. Задачи официального сайта:

- представление Академии в России и за рубежом с использованием глобальной сети Интернет;
- публикация информации о структуре Академии и ее деятельности;
- организация доступа в сети Интернет к учебно-методическим материалам для обучающихся и преподавателей университета;
- оперативное информирование преподавателей, обучающихся, сотрудников Академии о предстоящих, происходящих и прошедших событиях в Академии, о решениях руководства;
- публикация информации о вступительных испытаниях и условиях зачисления в Академию;
- публикация электронных версий журнала Академии «Невский Богослов», аудиозаписей хоров Академии, ответы на вопросы в разделе «Вопрос-ответ»;
- привлечение абитуриентов;
- развитие научного обмена;
- установление научных и производственных связей с различными организациями;

- поддержка связи с другими научно-образовательными сайтами.

3. Назначение официального сайта Академии

3.1. Официальный сайт предназначен для размещения:

- официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности Академии, направленной как на внешнего, так и на внутреннего (академического) пользователя;

- учебно-методических материалов и информации, используемой для организации и ведения образовательной деятельности Академии, которая строится с учетом положений Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 758 от 29.05.2014 «Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации» и «Методических рекомендаций предоставления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом требований законодательства об образовании» (приложение к письму Рособрнадзора от 25 марта 2015 № 07-675).

- анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в Академии.

3.2. Адрес официального сайта Академии в сети Интернет - http://spbda.ru/

3.3. Перечень разделов официального сайта Академии регламентируется распоряжениями Ректора и другими нормативными и локальными документами.

4. Информационное наполнение официального сайта Академии

4.1. Информация сайта формируется как отражение различных аспектов деятельности всех структурных подразделений, отделений и кафедр Академии, сотрудников, обучающихся.

4.2. Информация, размещаемая на сайте, является публичной и бесплатной. Запрещается размещать в зонах внешнего пользования сайта информацию, которая, в соответствии с законами РФ, не подлежит свободному распространению.

4.3. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего строя.

4.4. При использовании текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на официальном сайте Академии, обязательна.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта Академии, должны обеспечивать:

- доступ к размещённой на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении информации;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов.

5. Создание и сопровождение официального сайта

5.1. Официальный сайт Академии создается и сопровождается сотрудниками информационного отдела. Информация для размещения на сайте предоставляется всеми подразделениями Академии. Информационный отдел осуществляет все виды производственных работ по разработке, наполнению и эксплуатации официального сайта Академии.

5.2. Вся информация на официальном сайте Академии оформляется по единому стандарту и дизайну, редактируется, размещается и активизируется сотрудниками информационного отдела.

5.3. Ответственность за достоверность, актуальность и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на официальном сайте Академии, несут руководители подразделений Академии, предоставившие информацию.

6. Порядок предоставления и размещения информации

6.1. При подготовке для официального сайта материалов, отражающих деятельность отделений, кафедр, структурных подразделений и служб Академии информация структурируется в соответствии с распоряжением Ректора.

6.2. Информация и материалы предоставляются в установленные сроки соответствующим распоряжением Ректора.

6.3. Информация и материалы предоставляются в информационный отдел Академии для размещения на сайте в электронном виде.

6.4. Информация о прошедших мероприятиях, представляемая отдельными подразделениями для размещения на официальном сайте Академии (в новостях, анонсах), может включать фото и видео материалы, созданные силами подразделения.

6.5. Конечный вид предоставленной информации и ее размещение в общей структуре сайта определяется сотрудниками информационного отдела.

7. Контроль за предоставление и размещение информации

7.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на официальном сайте, возлагается на их непосредственных руководителей.

7.2. Контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения официального сайта, возлагается на проректора по научной работе.

7.3. Общий контроль за своевременным исполнением распоряжением Ректора по обновлению сайта Академии возлагается на должностное лицо, назначаемое приказом Ректора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение может корректироваться в соответствии с изменением действующего законодательства и политики руководства Академии в области представления электронной информации в сети.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Ректора по представлению руководителей заинтересованных подразделений в соответствии с установленным порядком.