

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ

РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Принято на заседании
Ученого совета
Санкт-Петербургской
Духовной Академии
протокол № 5(955)

от «3» марта 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Санкт-Петербургской

Духовной Академии

архиепископ Петергофский



И.В. Сидоров
«3» марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ СТУДЕНТОВ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ПЛАНУ В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

Санкт-Петербург

2016

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении студентов Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее - Академия) по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы (далее - Положение) является локальным нормативным актом Академии.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3 Настоящее положение регламентирует обучение студентов Академии по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.4 Индивидуальный план обучения студента предусматривает прохождение всех видов учебной деятельности и контроля знаний, в индивидуальные сроки, в соответствии с образовательной программой и учебным планом.

1.5. На индивидуальный план обучения могут быть переведены следующие категории студентов всех форм обучения:

1.5.1. Студенты, имеющие документы о предшествующем профессиональном образовании, проходящие ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы;

1.5.2. Студенты, отправляющиеся в заграничные командировки по направлению Академии;

1.5.3. Лица с ограниченными возможностями здоровья;

1.5.4. Студенты, по состоянию здоровья, нуждающиеся в длительном лечении и предоставляющие соответствующие справки;

1.5.5. Студенты из числа иностранных граждан;

1.5.6. Студенты, перешедшие с одной образовательной программы на другую, зачисленные по переводу из других образовательных организаций.

1.5.7. Студенты, продемонстрировавшие способность освоить в полном объеме основную образовательную программу за более короткий срок.

1.6 Ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы (далее - ускоренное обучение) может реализовываться Академией для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее образование различных уровней, а

также для лиц, способных освоить в полном объеме образовательную программу высшего образования за более короткий срок.

1.7 Сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

-зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования;

-повышения темпа освоения образовательной программы.

1.8 Срок ускоренного обучения может быть сокращен не более чем на один год относительно нормативного срока по очной форме обучения.

1.9 Ускоренное обучение может осуществляться на очной и заочной формах обучения.

1.10 При формировании индивидуального плана обучения возможно сочетание разных форм обучения.

2. Перевод студентов на обучение по индивидуальному плану

2.1. Перевод студентов для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом Ректора по личному прошению студента при предоставлении подтверждающих документов.

3. Оформление индивидуального плана обучения.

3.1. В индивидуальный план вносятся все дисциплины, курсовые работы, практики, которые студент должен выполнить за период действия плана с указанием форм контроля и согласованных сроков отчетности, в соответствии с планом образовательной программы. Индивидуальный план обучения студента утверждается Проректором по учебной работе по согласованию с Учебно-методическим отделом (Приложение №1,2).

3.2. Индивидуальный план выдается на один учебный год.

3.3. В случае невыполнения сроков отчетности, потерей права на обучение по индивидуальному плану, указанному в пунктах 1.5.1-1.5.7, студент снимается с обучения по индивидуальному плану приказом Ректора с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

3.4. Для регистрации выдаваемых индивидуальных планов и зачетно-экзаменационных ведомостей, в Учебно-методическом отделе ведутся

специальные книги (книги регистрации), в которые заносятся следующие данные:

- 1) порядковый регистрационный номер;
- 2) фамилия, имя и отчество лица, получившего индивидуальный план и зачетно-экзаменационную ведомость;
- 3) номер индивидуального плана и зачетно-экзаменационной ведомости;
- 4) дата выдачи индивидуального плана и зачетно-экзаменационной ведомости;
- 5) наименование направления подготовки (наименование образовательной программы);
- 6) подпись лица, получившего индивидуальный план и зачетно-экзаменационную ведомость.

3.5. Индивидуальные планы после их выполнения хранятся в личных делах студентов.

4. Обучение по индивидуальному плану

4.1. Студентам, получившим право на обучение по индивидуальному плану выдается индивидуальная зачетно-экзаменационная ведомость (Приложение 2).

4.2. Студентам, обучающимся по индивидуальному плану, предоставляется право свободного посещения занятий, проводимых в группах, вне зависимости от курса и формы обучения, возможность проходить процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации в индивидуальные сроки по согласованию с преподавателем.

5. Перевод на ускоренное обучение

5.1. Ускоренное обучение осуществляется на добровольной основе на основании личного прошения, поданного после:

- зачисления в Академию для освоения образовательной программы;
- прохождения первой и последующих промежуточных аттестаций в Академию, в том числе досрочных.

5.2. Решение о переводе студентов на ускоренное обучение принимает Проректор с учетом результатов промежуточной аттестации.

5.3. Студент, осваивающий образовательную программу в ускоренные сроки, имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения.

6. Реализация ускоренного обучения

6.1. В целях реализации ускоренного обучения, разрабатываются на основе действующей образовательной программы с полным сроком обучения и с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего профессионального образования, индивидуальные учебные планы обучения, которые утверждаются Проректором по учебной работе.

6.2. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группировка по циклам должны быть идентичными учебным планам Академии, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента.

6.3. Индивидуальный учебный план должен предусматривать объем учебного времени на дисциплины, устанавливаемые Академией по выбору студента.

6.4. В индивидуальных учебных планах предусматривается учебное время на научно - исследовательскую работу студентов и практику.

6.5. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации при ускоренном обучении используются документы Академии, разработанные для реализации образовательных программ с полным сроком обучения.

6.6. При ускоренном обучении студенты при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов. При этом, годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц, не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачтенную в соответствии с пунктом 6.7. и может различаться для каждого студента.

6.7. Зачет (в форме переаттестации или перезачета) результатов обучения осуществляется:

-обучающемуся по программе бакалавриата - на основании представленного обучающимся диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

-обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о

повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

6.8. Порядок перезачета и/или переаттестации дисциплин

6.8.1, Основой объективной оценки уровня образования независимо от формы его получения, являются требования к результатам обучения в соответствии с образовательной программой.

6.8.2. Основанием для перезачета являются:

- оригинал или заверенные копии приложения и диплома о высшем профессиональном образовании,
- справка об обучении (академическая справка).

Перезачет осуществляется для лиц, имеющих высшее образование; лиц, имеющих диплом о неполном высшем образовании, лиц, зачисленных по переводу по соответствующей образовательной программе из образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию. Процедура перезачета ранее изученных дисциплин осуществляется Проректором по учебной работе на основании решения аттестационной комиссии.

Перезачет возможен, в случае совпадения названия дисциплин и практик, изученных в других образовательных организациях, их общей трудоемкости в зачетных единицах с учебным планом Академии по соответствующей образовательной программе.

При проведении перезачетов на основании дипломов и приложений старого образца (без указаний часов по изученным дисциплинам) допустимо проведение перезачета по следующим предметам: Философия, Иностранный язык, Отечественная история.

6.8.3. Переаттестация проводится на соответствующей кафедре заведующим либо назначенным преподавателем, в отдельных случаях аттестационной комиссией. Переаттестация предполагает осуществление проверки остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам. Формами переаттестации могут быть: собеседование, контрольная работа, реферат, зачет, экзамен.

По итогам переаттестации в документы учета успеваемости студентов вносится запись в соответствии с учебным планом Академии по соответствующей образовательной программе.

6.9. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах, разделах дисциплин вносятся в зачетные книжки студентов заведующими соответствующих кафедр или по их поручению преподавателями.

6.10. Обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе с нормативным сроком освоения по представлению Проректора по учебной работе, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин в более короткие сроки и не выполняет индивидуальный учебный план.

6.11. По личному прошению студента дисциплины, изученные в других образовательных организациях по образовательным программам высшего образования, соответствующего уровня, имеющим государственную аккредитацию и не входящие в учебный план по осваиваемой в Академии образовательной программе, вносятся в справку об обучении и приложение к диплому.

7. Перевод на следующий курс обучения

7.1. Студент переводится на следующий курс обучения при условии освоения 100% дисциплин учебного плана образовательной программы, предусмотренных на текущем курсе обучения.

7.2. Студент переводится на следующий курс обучения условно, при наличии академических задолженностей по дисциплинам учебного плана образовательной программы, предусмотренных на текущем курсе обучения, с установлением срока их ликвидации не более года с момента возникновения академических задолженностей.

Используемые нормативные акты:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367.
3. Устав Академии.

Индивидуальный учебный план № _____

Студент: _____

Основание: приказ (распоряжение) № _____ от _____
с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Направление _____
_____ курс, 20__ /20__ учебный год

Форма обучения: _____

Уровень образования: _____

№ п.п.	Наименование дисциплины	Кафедра	Статус дисциплины (аттестация/пер еаттестация)	Форма контроля		Зачетные единицы	Всего часов	Ауди- торных часов	сроки отчетности	
				Экзамен	Зачет				семестр	семестр
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	Итого:			0	0	0	0	0	0	0

Дата составления плана:

Проректор по учебной работе (_____)

(Расшифровка подписи)

Студент:

(_____)
(Расшифровка подписи)

