

Религиозная организация – духовная образовательная организации высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

---

Принято на заседании  
Ученого совета  
Санкт-Петербургской  
Духовной Академии  
протокол № 1(951)  
от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Санкт-Петербургской  
Духовной Академии  
архиепископ Петергофский  
  
Васильев  
«31» августа 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕРКОВНО-АРХЕОЛОГИЧЕСКОМ МУЗЕЕ**

**РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ  
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Санкт-Петербург  
2015

## **I. Общие положения**

1. Церковно-археологический музей (далее – Музей) при Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее – Академия), является структурным подразделением Академии, осуществляет собирание и хранение культурных ценностей, мемориальных коллекций, церковных предметов и документов, имеющих историческую или художественную значимость, просветительскую и научную деятельность.

2. В своей деятельности Музей руководствуется Законами Российской Федерации «О музейном фонде», «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, а также Определениями Архиерейских и Поместных Соборов Русской Православной Церкви, рекомендациями Учебного комитета и настоящим Положением.

3. Музей доступен для посетителей различных категорий: сотрудников и обучающихся Академии, священнослужителей, воспитанников и преподавателей духовных школ, студентов и профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, колледжей, лицеев, учащихся и педагогов гимназий, школ и иных образовательных учреждений, а также для паломников, туристов, экскурсионных групп и индивидуальных посетителей.

4. Порядок доступа к информационным ресурсам и экспонатам Музея, экскурсионное и консультационное обслуживание посетителей определяются Правилами работы Музея, утвержденными Ректором Академии (далее – Ректор).

5. Деятельность Музея осуществляется в тесном контакте и сотрудничестве с государственными, церковными и частными учреждениями образования и культуры.

6. Деятельность Музея координируется Ректором и Проректором по Культуре.

## **II. Цель и основные задачи Музея**

1. Цель создания Церковно-археологического музея при Санкт-Петербургской православной духовной академии – сбор, сохранение, актуализация и популяризация памятников истории, связанных с христианством.

2. В задачи Музея входит проведение просветительских и научных мероприятий, раскрытие информационного потенциала музейных предметов и коллекций, удовлетворение запросов всех категорий посетителей по

вопросам христианской истории и культуры, с учетом имеющихся в Музее возможностей.

### **III. Направления деятельности Музея**

1. Научно-исследовательская деятельность:
  - разработка структуры научно-исследовательской деятельности, тематико-экспозиционного плана экспозиции и выставок музея;
  - научное описание и изучение экспонатов музея;
  - участие в научных, научно-методических и культурно-общественных мероприятиях, проводимых Санкт-Петербургской митрополией, Русской Православной Церковью и различными учреждениями образования и культуры;
  - исследование истории Церкви и христианской культуры.
2. Фондово-экспозиционная деятельность:
  - учет, хранение и выявление предметов, требующих реставрации;
  - комплектование фондов музея предметами и коллекциями в соответствии с законом РФ «О Музейном фонде»;
  - формирование экспозиционного пространства музея;
  - организация выставочной деятельности;
  - подготовка обзорных и тематических выставок, в том числе и передвижных;
  - создание электронного каталога музейного фонда.
3. Культурно-просветительская деятельность:
  - популяризация памятников христианской культуры и церковной истории;
  - привлечение различных категорий посетителей к деятельности музея;
  - подготовка и проведение обзорных и тематических экскурсий;
  - разработка и проведение лекций, музейных занятий, тематических встреч для различных категорий посетителей;
  - организация и проведение занятий по экскурсоводческой деятельности для студентов Академии.
4. Консультативно-методическая деятельность:
  - оказание консультативной помощи преподавателям, студентам и школьникам образовательных учреждений области по вопросам, связанным с церковной историей и культурой;
  - развитие партнерских отношений и сотрудничество с государственными, церковными и иными музеями по экспозиционно-выставочной и просветительской деятельности;
  - разработка методических рекомендаций с целью популяризации изучения церковного исторического и культурного наследия.

#### **IV. Организация работы Музея**

1. Руководство Музеем осуществляет Заведующий, который назначается Ректором.
2. Заведующий организует работу Музея, отвечает за результаты его деятельности по основным направлениям.
3. Заведующий готовит отчеты о работе Музея перед Ученым советом Академии.
4. Порядок работы Музея устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Академии.
5. Штат Музея и размер оплаты труда сотрудников устанавливаются в соответствии с учетом объемов и сложности работ и утверждаются Ректором.
6. Заведующий имеет право по согласованию с Ректором привлекать к исполнению определенного вида работ внештатных сотрудников на основе договора.
7. Сотрудники Музея должны удовлетворять соответствующим квалификационным характеристикам и четко выполнять должностные инструкции. Трудовые отношения сотрудников Музея регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

#### **V. Права и обязанности Музея**

1. Музей имеет право:
    - определять содержание и формы деятельности в соответствии с целью и задачами, указанными в Положении;
    - разрабатывать Правила работы Музея, посещения экспозиции и выставок и другую регламентирующую документацию;
    - определять в соответствии с Правилами работы Музея виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного посетителями;
    - принимать участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам музейной и информационно-коммуникативной деятельности;
    - представлять предложения по развитию деятельности Музея, улучшению его работы, приобретению музейного оборудования и другим вопросам;
    - разрабатывать проекты для участия в грантовых конкурсах различного уровня
  2. Работники Музея обязаны:
    - выполнять требования настоящего Положения и соответствующих должностных инструкций;
    - нести ответственность за сохранность музейных фондов в порядке, предусмотренным действующим законодательством действующим законодательством.
- установленном действующим законодательством.