

Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования  
**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

Принято на заседании  
Ученого совета  
Санкт-Петербургской  
Духовной Академии  
протокол № 1(951)  
от «31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор  
Санкт-Петербургской  
Духовной Академии  
архиепископ Петергофский



В.В. Воронцов  
2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ  
РЕЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ – ДУХОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ ДУХОВНАЯ АКАДЕМИЯ РУССКОЙ  
ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Административного совета Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Санкт-Петербургская Духовная Академия Русской Православной Церкви» (далее - Академия).

1.2 Административный совет создается и действует в соответствии с Уставом академии, утвержденным Патриархом Московским и всея Руси и зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации (далее — Устав академии) и настоящим Положением.

1.3 Административный совет принимает коллегиальные административные решения, координирует деятельность подразделений академии, готовит материалы для заседаний Ученого совета.

1.4 Административный совет является совещательным органом, действующим под председательством Ректора Академии.

1.5 Состав и порядок деятельности Административного совета определяются настоящим Положением. Положение принимается на заседании Ученого совета и утверждается Ректором Академии.

## **2. Состав Административного совета и порядок его формирования**

2.1 В состав Административного совета входят по должности: Ректор, проректоры, секретарь Ученого совета. Ректор академии является председателем Административного совета.

2.2 Расширенный состав Административного совета включает в себя также руководителей регентского и иконописного отделений, а также заведующих кафедрами. В зависимости от обсуждаемых вопросов на заседание Административного совета могут быть приглашены и иные лица.

2.3 Изменения в составе Административного совета утверждаются приказом Ректора академии.

2.4 Административный совет в своей деятельности подотчетен Ученому совету академии.

2.5 Срок полномочий Административного совета составляет один учебный год.

## **3. Компетенция Административного совета академии**

3.1 Административный совет:

3.1.1. принимает административные решения в области обеспечения учебного процесса,

3.1.2. принимает административные решения для реализации научных проектов (проведение конференций, издание научных периодических изданий, сборников и монографий и проч.),

3.1.3. решает комплексные хозяйственные вопросы,

3.1.4. решает вопросы, связанные с юридическим обеспечением

деятельности академии, а также с кадровыми административными назначениями,

3.1.5. рассматривает вопросы, связанные с лицензированием и государственной аккредитацией образовательных программ Академии,

3.1.6. рассматривает вопросы, связанные с инспектированием академии со стороны Учебного Комитета Русской Православной Церкви и государственных проверяющих органов,

3.1.7. готовит материалы для заседаний Ученого совета,

3.1.8. координирует деятельность подразделений Академии при выполнении решений Ученого совета или Ректора Академии.

#### **4. Порядок организации работы Административного совета**

4.1 Административный совет созывается Ректором Академии по мере необходимости.

4.2 Повестка дня предлагается Ректором и может быть дополнена членами совещания.

4.3 Решения по вопросам, обсуждавшимся на Административном совете, принимаются Ректором Академии.

4.4 Кворум Административного совета составляет половину утвержденного состава.

4.5 Протокол Административного совета составляется Секретарем Ученого совета или, при его отсутствии, иным членом совещания по предложению Ректора Академии и подписывается Ректором Академии и Секретарем Ученого совета (или иным членом совещания, составившим протокол заседания).